



Uniwersytet  
Ekonomiczny w  
Katowicach



## Studia podyplomowe\_Menedżer ds. zakupów (online)

Numer usługi 2024/08/19/12546/2268630

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 10.11.2024 do 30.06.2025

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

22,73 PLN brutto/h

22,73 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Sprzedaż
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kierownicy, menedżerowie kategorii produktów.</li><li>• Pracownicy działów logistyki i zakupów.</li><li>• Kupcy i zaopatrzeniowcy.</li><li>• Osoby zarządzających zapasami.</li><li>• Osoby prowadzące projekty w obszarze zakupów.</li><li>• Osoby odpowiedzialne za organizację, realizację i nadzór nad procesem zakupu.</li><li>• Osoby odpowiedzialne za negocjowanie zakupów.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	176
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Ukończenie kierunku potwierdza podniesienie kompetencji managerskich z zakresu procesów zakupowych oraz zarządzania zapasami. Ich tematyka ściśle wiąże się z optymalizacją procesów zakupowych, takich jak m.in.: ograniczenie kosztów powstających w łańcuchu dostaw, rozwiązywanie bieżących problemów wynikających z kalkulacji kosztów zakupów, skrócenie czasu wyboru dostawców przez zastosowanie odpowiednich technik ich oceny i kwalifikacji, skrócenie czasu przygotowania do negocjacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posiada pogłębioną wiedzę sposobu planowania realizacji zakupów w przedsiębiorstwie</li><li>- ma poszerzoną wiedzę o miejscu zarządzania zakupami w systemie nauk, oraz jej przedmiotowych i metodycznych powiązaniach z innymi koncepcjami i zespołami wiedzy zarządczej oraz z innymi dyscyplinami nauki. Zna zasadniczą część terminologii z zakresu zakupów wraz z akronimami (również w języku angielskim), rozumie jej źródła i zastosowanie w dziedzinach i dyscyplinach pokrewnych (teoria zarządzania, zarządzanie strategiczne, clienting, marketing usług, badania operacyjne, informatyka itd.)</li><li>- ma pogłębioną wiedzę na temat znaczenia relacji między różnymi uczestnikami procesów zakupowych oraz zna współczesne metody zarządzania zakupami</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definiuje zasady planowania zakupów</li><li>2. Definiuje proces zakupów i procedurę zakupową</li><li>3. Definiuje zasady budowy strategii zakupowej</li><li>4. Definiuje terminologie z zakresu zakupów</li><li>5. Definiuje metody i narzędzia wykorzystywane w zakupach</li><li>6. Definiuje zasady tworzenie sourcingu i współpracy z dostawcami i wykonawcami</li></ol>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do zaplanowania oraz realizacji zakupów wykorzystując przy tym różnego typu narzędzia także informatyczne</li> <li>- potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu logistyki, marketingu i zarządzania do opisu i analizowania procesów biznesowych zachodzących w zakupach</li> <li>- posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w zakupach. Podaje przykłady rozwiązań z zakresu zakupów z praktyki. Umie zastosować różne metody w planowaniu i kontroli zakupów. Sprawnie posługuje się tymi metodami w rozwiązywaniu powstających problemów w zakresie zakupów, potrafi dobrać narzędzia pomiaru efektywności działania zakupów</li> <li>- posiada umiejętność rozumienia i analizowania podejścia systemowego, sieciowego i procesowego w zespołach wiedzy zarządczej. Potrafi na podstawie wiedzy teoretycznej podać przykłady rozwiązań w zakresie zakupów według własnego pomysłu oraz przeanalizować czynności wykonywane w procesie zakupów. Współpracuje w tym zakresie w grupie</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuje zakupy</li> <li>2. Projektuje proces zakupu</li> <li>3. Konstruuje podstawowe narzędzia zakupowe w oparciu o ms excel</li> <li>4. Charakteryzuje dotychczasowe procesy zakupowe</li> <li>5. Planuje i kontroluje proces zakupu</li> <li>6. Planuje i kontroluje strukturę dostawców</li> <li>7. Stosuje narzędzia oceny dostawców</li> </ol>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efektywnie współdziała w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym potrafi kierować małym zespołem jako menedżer, przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy</li> <li>- uczestniczy w realizacji procesów zakupowych, planuje i kontroluje efekty swojej pracy</li> <li>- potrafi samodzielnie uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę zawodową i umiejętności oraz poszerzyć je interdyscyplinarnie</li> <li>- potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, w tym podejmować decyzje, rozwiązywać problemy, motywować do działania, skutecznie komunikować się w zespole zakupowym a także motywować członków tego zespołu</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuje strukturę organizacyjną w zakupach</li> <li>2. Realizuje procesy zakupowe zgodnie z pozyskaną wiedzą</li> <li>3. Poszukuje rozwiązań problemów zakupowych na podstawie dostarczonej wiedzy</li> </ol>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu zgodnie z Kartą Opisu Przedmiotu oraz po spełnieniu wymagań związanych z ukończeniem studiów podyplomowych, które wskazane zostały w Karcie Opisu Kierunku.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnej oceny końcowej, która weryfikowana jest przez 3-osobową komisję egzaminacyjną.

# Program

Studia podyplomowe dwusemestralne.

Główny cel usługi został wskazany w celu edukacyjnym.

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Organizacja procesu zakupów	8	16	4
2	Strategiczny Sourcing – budowa strategii zakupów	8	8	3
3	Zarządzanie relacjami z dostawcami	8	24	5
4	Metody oceny i kwalifikacji dostawców	4	4	2
5	Planowanie i prognozowanie w zakupach	4	12	3
6	Metody oceny zakupów inwestycyjnych	2	14	3
7	Projekty na potrzeby zakupów	4	12	3
8	Kontroling zakupów	4	4	2
9	Informatyczne wsparcie procesów zakupowych	4	4	2
10	Sterowanie zapasami w zakupach	4	4	2
11	Zabezpieczenia formalno-prawne procesów zakupowych	12	12	4
	<b>Razem</b>	<b>62</b>	<b>114</b>	<b>33</b>

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

W czas trwania usługi wykazany w harmonogramie zostały wliczone godziny dydaktyczne wraz z przerwami

Sposób walidacji został ujęty w zakładce: Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Organizacja procesu zakupów (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	10-11-2024	08:55	16:05	07:10
<b>2 z 14</b> Organizacja procesu zakupów (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	23-11-2024	08:55	16:05	07:10
<b>3 z 14</b> Strategiczny Sourcing - budowa strategii zakupów (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	24-11-2024	08:55	16:05	07:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 14</b> Zarządzanie relacjami z dostawcami (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	07-12-2024	08:55	16:05	07:10
<b>5 z 14</b> Zarządzanie relacjami z dostawcami (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	08-12-2024	08:55	16:05	07:10
<b>6 z 14</b> Metody oceny zakupów inwestycyjnych (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	14-12-2024	08:55	16:05	07:10
<b>7 z 14</b> Metody oceny zakupów inwestycyjnych (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	15-12-2024	08:55	16:05	07:10
<b>8 z 14</b> Strategiczny sourcing - budowa strategii zakupów (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	25-01-2025	08:55	16:05	07:10
<b>9 z 14</b> Metody oceny i kwalifikacji dostawców (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	26-01-2025	08:55	16:05	07:10
<b>10 z 14</b> Kontroling zakupów (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	01-02-2025	08:55	16:05	07:10
<b>11 z 14</b> Zarządzanie relacjami z dostawcami (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	08-02-2025	08:55	16:05	07:10
<b>12 z 14</b> Zarządzanie relacjami z dostawcami (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	09-02-2025	08:55	16:05	07:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 14</b> Projekty na potrzeby zakupów (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	15-02-2025	08:55	16:05	07:10
<b>14 z 14</b> Projekty na potrzeby zakupów (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	16-02-2025	08:55	16:05	07:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,73 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



**1 z 2**

### mgr Katarzyna Kasperek

Katarzyna Kasperek: trener biznesu, konsultant i ekspert w zwiększaniu menedżerskiej efektywności oraz prowadzeniu zaawansowanych treningów negocjacyjnych. Dyrektor zarządzający i ekspert w firmie doradczo-szkoleniowej



**2 z 2**

### mgr Aleksandra Tarasek-Gradoń

Doświadczony trener, specjalista i praktyk w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstw z wieloletnim doświadczeniem, ekspert w dziedzinie zarządzania kapitałem finansowym, konsultant i doradca finansowy dla firm, w przystępny sposób mówiący o nie zawsze prostych sprawach. Wyjątkowe umiejętności przekazywania wiedzy na najwyższym poziomie.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne (pliki dokumentów przygotowanych w dowolnych formach) przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem przyjęcia na studia jest ukończenie studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

## Informacje dodatkowe

1. **CENA STUDIÓW MOŻE ULEC ZMIANIE**, ze względu na przewidziane Zarządzeniem Rektora zniżki w czesnym lub dodatkową opłatę za rozłożenie płatności na raty: <https://bap.ue.katowice.pl/423-lista/d/4004/5/> (z późn. zm.)
2. Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.
3. Oprócz rejestracji w BUR należy zarejestrować się w Internetowym Systemie Rekrutacji.
4. Godziny rozpoczęcia zajęć oraz ich zakończenia zostały podane w harmonogramie jako godziny dyspozycyjności uczestnika (wraz z przerwami). Liczba godzin usługi jest podana w godzinach dydaktycznych.
5. Szczegółowy harmonogram wraz z salami oraz wszelkie informacje dostępne na stronie (<https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe/obsługa-sluchaczy/harmonogramy-zjazdow.html>)
6. Więcej informacji: <https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe.html>
7. Brak możliwości rozliczania się za pośrednictwem Bonów Rozwojowych.

## Warunki techniczne

Do wszystkich zajęć niezbędny jest komputer lub inne urządzenie ze stałym łączem internetowym. Zajęcia prowadzone są na platformie e-learningowa G Suite - Google Classroom, Google Meet. Logowanie możliwe jest tylko z adresów w domenie edu.uekat.pl (uczestnicy). Każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje indywidualne konto w usłudze Google Apps.

## Kontakt



**Magdalena Gogolińska**

**E-mail** [magdalena.gogolinska@ue.katowice.pl](mailto:magdalena.gogolinska@ue.katowice.pl)

**Telefon** (+48) 322 577 769