



Phoenix Academy
Michał Stasiowski

Brak ocen dla tego dostawcy

Język angielski biznesowy (poziom B2) dla pracowników i przedsiębiorców. Konwersacje biznesowe. Angielski w biznesie. Projekt Kierunek-Rozwój - usługa wyłącznie rozliczana z bonów. 64 godziny lekcyjne. Szkolenie indywidualne.

Numer usługi 2024/08/16/137635/2266485

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 64 h

📅 30.10.2024 do 25.06.2025

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--------------------------------------|--|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Identyfikator projektu | Kierunek - Rozwój |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Usługa kierowana jest również do Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój. Kurs jest kierowany do osób, które chcą podnieść kwalifikacje i umiejętności językowe w obrębie wykonywanego zawodu, tak aby posługiwać się językiem angielskim w relacjach biznesowych w takich sytuacjach jak prowadzenie prywatnych i zawodowych rozmów nieformalnych, opisywanie samopoczucia, zdrowia, miejsc, sekwencji zdarzeń, trendów i statystyk; proszenie o rady, udzielanie ich, wyrażanie sugestii; przedstawianie wad i zalet, podobieństw, związków, uczestniczenie oraz prowadzenie spotkań i negocjacji, parafrazowanie wypowiedzi oraz gdy trzeba sporządzić maila, list, raport, protokół z zebrania, zapytać o produkt/usługę. Przed przystąpieniem Uczestnicy powinni posiadać umiejętności wymagane na poziomie B1 języka angielskiego wg skali The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Usługa językowa jest realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 1 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Język angielski biznesowy (poziom B2) dla pracowników i przedsiębiorców. Konwersacje biznesowe. Projekt Kierunek-Rozwój. Szkolenie indywidualne." przygotowuje do samodzielnej i swobodnej komunikacji z klientem zagranicznym oraz współpracownikami w języku angielskim - zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|--|
| <p>Rozumie i posługuje się językiem angielskim na poziomie B2 w formie ustnej i pisemnej w kontekście biznesowym.</p> | <p>Prowadzi prywatne i zawodowe rozmowy nieformalne okazując zainteresowanie. Podtrzymuje rozmowę, umiejętnie reagując na wypowiedzi rozmówcy. Gra na zwłokę, utrzymuje płynność dialogu.</p> <p>Uczestniczy w spotkaniach oraz je prowadzi. Omawia stereotypy.</p> <p>Negocjuje - przedstawia i uzasadnia punkt widzenia oraz opinie. Prosi o rady i ich udziela, wyraża sugestie.</p> <p>Opisuje samopoczucie i stan strowia.</p> <p>Opisuje różne miejsca z uwzględnieniem detali, jak również sekwencje zdarzeń oraz procesy.</p> <p>Omawia dane i statystyki oraz zmiany i trendy. Przedstawia przyczyny i skutki, wady i zalety, podobieństwa i różnice, jak również związki między zjawiskami.</p> | <p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Test teoretyczny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument stworzony na podstawie §13 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów

świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz. 1678).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji - na dokumencie znajduje się podpis osoby walidującej.

Program

Aby cel kursu został osiągnięty, Uczestnik przed dołączeniem kursu przystępuje do testu poziomującego w formie on-line. Aby móc uczestniczyć w kursie, Uczestnik musi uzyskać wynik wskazujący co najmniej na poziom B1.

Ponadto, musi aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zaplanowanych zajęć. Nie ma limitu na liczbę pracowników zgłoszonych przez jedną firmę.

Kurs obejmuje 32 spotkania, raz w tygodniu po 90 min., czyli dwie godziny dydaktyczne, bez przerwy w trakcie. Zajęcia prowadzone są przez mgr. Michała Stasiowskiego natomiast walidacja odbywa się na podstawie testu przeprowadzanego na pierwszych oraz ostatnich zajęciach kursu przez osobę prowadzącą walidację - mgr. Justynę Wancerz-Kołaczek.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. Uczestnik powinien posiadać połączenie internetowe oraz urządzenie umożliwiające mu połączenie się ze spotkaniem. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Zakres tematyczny szkolenia:

| |
|--|
| Prowadzenie prywatnych i zawodowych rozmów nieformalnych (okazywanie zainteresowania, podtrzymywanie rozmowy, granie na zwłokę) |
| Opisywanie samopoczucia i stanu zdrowia |
| Opisywanie miejsc |
| Prośzenie o rady, udzielanie rad, wyrażanie sugestii |
| Przedstawianie przyczyn i skutków, wad i zalet, podobieństw i różnic, związku między zjawiskami, faktami, poglądami oraz decyzjami |
| Opisywanie sekwencji zdarzeń, opisywanie procesów |
| Uczestniczenie w spotkaniach, prowadzenie spotkań |
| Omawianie stereotypów |
| Przedstawianie i rozumienie argumentacji |
| Przygotowanie i wygłaszanie przemówień |
| Negocjowanie: przedstawianie punktu widzenia, przedstawianie i uzasadnianie opinii |
| Prośzenie o wyjaśnienia, podawanie wyjaśnień, parafrazowanie wypowiedzi |
| Opisywanie zmian i trendów |
| Omawianie danych i statystyk |
| Wyrażanie preferencji |
| Rozumienie informacji mediów podawanych przez media |
| Porównywanie doświadczeń z podróży |
| Rozróżnianie formalnych i nieformalnych rodzajów wypowiedzi |
| Opowiadanie i rozumienie dowcipów, stosowanie ironii |
| Sporządzanie listu, emaila, raportu, memo, protokołu z zebrania, raportu, wytycznych, zapytania o produkt/usługę |

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 400,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 6 400,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 100,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Stasiowski

Magister filologii angielskiej. Czynny tłumacz oraz tłumacz certyfikowany. Od 16 lat również lektor języka angielskiego dla firm oraz osób przygotowujących się do egzaminów Cambridge oraz STANAG6001.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają nieograniczony dostęp do notatek i ćwiczeń z zajęć dzięki udostępnionej przestrzeni na google drive. Ponadto, w ramach powtórek i rozgrzewek używane będą takie witryny jak www.wordwall.com, www.edpuzzle.com, www.scribl.io, www.quizizz.com.

Warunki uczestnictwa

Poprawne zarejestrowanie się na usługę za pomocą platformy BUR.

Informujemy, iż w trakcie usługi na początku i końcu wszystkich poszczególnych zajęć będą wykonywane zrzuty ekranu z datą oraz godziną w celu dokumentowania obecności na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby kontroli.

Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku oraz logować się przy użyciu swojego imienia i nazwiska.

Uczestnik musi posiadać stabilne połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Zdanie testu poziomującego co najmniej na poziomie B1.

Uczestnik powinien mieć zdolność prawną aby podpisać (elektronicznie bądź fizycznie) poniższe dokumenty przesłane przez Usługodawcę:

- Polityka prywatności RODO
- Regulamin zajęć
- Umowa nauczania języka angielskiego
- Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój. Harmonogram w porozumieniu z uczestnikiem może ulec zmianie w trakcie trwania kursu. W polu liczba godzin jest wskazana liczba godzin dydaktycznych - 64, co przekłada się na 48 godzin zegarowych, które są zgodne z harmonogramem kursu.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams przy użyciu kamery i mikrofonu. Aby wziąć udział w spotkaniu online, Uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do mikrofonu i kamery. Dla osób niedosłyszących włączamy inteligentne napisy w czasie rzeczywistym na życzenie Uczestnika.

Na potrzeby kursu, Uczestnicy powinni korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik musi posiadać stabilne połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Uczestnicy powinni posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do notatek prowadzonych na google drive.

Na potrzeby kursu i raportów Uczestnicy również otrzymają konto studenta na platformie www.igraideplus.com, gdzie będą mogli sprawdzić swoją obecność oraz powiadomienia.

Na maila przesyłany jest link do spotkania cyklicznego aktywnego aż do zakończenia kursu.

Sugeruję korzystanie z aplikacji Microsoft Teams lub następujących przeglądarek:

- Google Chrome wersja 55 lub nowsza
- Opera wersja 44 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza
- Internet Explorer wersja 11 lub nowsza
- Microsoft Edge – wszystkie wersje
- Safari – wersja 11 lub nowsza

Aby wziąć udział w spotkaniu online, potrzebne jest urządzenie z dostępem do mikrofonu lub kamery. Jeśli korzystasz z laptopa lub notebooka to z dużym prawdopodobieństwem masz je wbudowane. Używając komputera stacjonarnego, musisz dodatkowo je podłączyć i skonfigurować.

Minimalne wymagania sprzętowe:

System Windows

Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz , 2 rdzenie,
Pamięć RAM min 4GB,
Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,
Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,
Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga
DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10
(lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update),
System operacyjny Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server
2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows idostępnych
poprawek zabezpieczeń,
Środowisko .NET wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego,
Połączenia wideo - Kompatybilna kamera internetowa,
Dźwięk - kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,
Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą
rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy, - efekty wideo
w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z zestawem instrukcji AVX2,

System macOS

Procesor procesor Intel Core Duo,
Pamięć RAM min 4GB,
Dysk twardy min 1,5GB wolnej przestrzeni dyskowej,
Wyświetlacz rozdzielczość 1280x800 lub wyższa,
System operacyjny jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS,
Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,
Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,
Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą
rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

Kontakt



Michał Stasiowski

E-mail szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com

Telefon (+48) 781 145 599