



Phoenix Academy
Michał Stasiowski

Brak ocen dla tego dostawcy

Język angielski biznesowy (poziom B1) dla pracowników i przedsiębiorców. Konwersacje biznesowe. Angielski w biznesie. Projekt Kierunek-Rozwój. 64 godziny lekcyjne. Szkolenie indywidualne.

Numer usługi 2024/08/15/137635/2266000

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 64 h

📅 06.11.2024 do 25.06.2025

6 400,00 PLN brutto

6 400,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa kierowana jest również do Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój. Kurs jest kierowany do osób, które chcą podnieść kwalifikacje i umiejętności językowe w obrębie wykonywanego zawodu, tak aby posługiwać się językiem angielskim w relacjach biznesowych w takich sytuacjach jak prowadzenie i udział w konferencjach i spotkaniach, wysyłanie korespondencji mailowej, jak również w sytuacjach codziennych - spotkanie przy kawie, zarezerwowanie lotu, hotelu, stolika w restauracji itp. Przed przystąpieniem Uczestnicy powinni posiadać umiejętności wymagane na poziomie A2 języka angielskiego wg skali The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Usługa językowa jest realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	64
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Język angielski biznesowy (poziom B1) dla pracowników i przedsiębiorców. Konwersacje biznesowe. Projekt Kierunek-Rozwój. Szkolenie indywidualne." przygotowuje do samodzielnej komunikacji z klientem zagranicznym oraz współpracownikami w języku angielskim - zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Postępuje się językiem angielskim na poziomie B1 w formie ustnej i pisemnej w kontekście biznesowym.	Dokonuje porównań kultur, kultur korporacyjnych, języka ciała w różnych kulturach. Omawia relacje międzyludzkie, rozwiązuje konflikty, opisuje uczucia. Porównuje doświadczenia z podróży, opisuje warunki pogodowe, procedury kupowania biletów i rezerwowania miejsc w hotelu. Omawia zasady ubioru w pracy, przedstawia reguły.	Test teoretyczny
	Odbywa spotkania; uzgadnia plany i czyni ustalenia; podsumowuje i streszcza informacje. Opowiada o zdarzeniach z przeszłości, opisuje ścieżkę kariery, opisuje zmiany. Przedstawia i opisuje siebie oraz innych (wygląd i charakter). Składa, przyjmuje i odrzuca zaproszenia; dokonuje ustaleń.	Wywiad ustrukturyzowany
	Opisuje wykonywaną pracę, działalność firmy, obowiązki służbowe, stanowiska oraz prace pracownicze. Prowadzi rozmowy telefoniczne. Sporządza list motywacyjny, emaila, protkół z zebrania.	Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany
	Pyta o drogę, wskazuje drogę, opisuje położenie. Zamawia posiłek w restauracji, wyraża opinie na temat posiłków i napojów, opisuje przygotowanie posiłku przyzwyczajenia żywieniowe i dietę.	Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany
	Prosi o opinię, przedstawią własną, sugeruje i wyraża preferencje. Wyraża całkowitą lub częściową zgodę, wyraża silny, ale taktowny sprzeciw. Wyraża przewidywanie dotyczące przyszłości, przedstawia cele.	Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany
	Wyraża zainteresowanie, empatię, podkreśla wagę swoich słów, wyraża krytykę. Wyraża żal, próbuje wytłumaczyć i przedstawia wymówki.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument stworzony na podstawie §13 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz. 1678).

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji - na dokumencie znajduje się podpis osoby walidującej.

Program

Aby cel kursu został osiągnięty, Uczestnik przed dołączeniem do kursu przystępuje do testu poziomującego w formie on-line. Aby móc uczestniczyć w kursie, Uczestnik musi uzyskać wynik wskazujący co najmniej na poziom A2.

Ponadto, musi aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zaplanowanych zajęć. Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. Kurs obejmuje 32 spotkania, raz w tygodniu po 90 min., czyli po dwie godziny dydaktyczne, bez przerwy w trakcie. Zajęcia prowadzone są przez mgr. Michała Stasiowskiego natomiast walidacja odbywa się na podstawie testu przeprowadzanego na pierwszych oraz ostatnich zajęciach kursu przez osobę prowadzącą walidację - mgr. Justynę Wancercz-Kołaczek.

Zakres tematyczny szkolenia:

Dokonywanie porównań: kultur, kultur korporacyjnych, języka ciała w różnych kulturach
Odbywanie spotkań; uzgadnianie planów i czynienie ustaleń; podsumowywanie i streszczanie informacji
Omawianie relacji międzyludzkich, rozwiązywanie konfliktów, opisywanie uczuć
Omawianie zjawisk, zachowań, trendów; zwracanie uwagi na mocne i słabe strony
Opisywanie wykonywanej pracy, działalności firmy, obowiązków służbowych, stanowisk oraz praw pracowniczych
Opisywanie zasad dotyczących ubioru noszonego w pracy, przedstawianie reguł
Opisywanie zdarzeń z przeszłości; opisywanie ścieżki kariery, opisywanie zmian
Porównywanie doświadczeń z podróży; opisywanie warunków pogodowych, kupowanie biletów, rezerwowanie miejsc w hotelu
Powitania i pożegnania; przedstawianie i opisywanie siebie oraz innych (wygląd i charakter)
Prośzenie o opinię, przedstawianie opinii, sugerowanie, wyrażanie preferencji
Prośzenie o wyjaśnienia, udzielanie wyjaśnień, prośzenie o przeformułowanie wypowiedzi
Prowadzenie rozmów telefonicznych
Pytanie o drogę, wskazywanie drogi, opisywanie położenia
Składanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń, dokonywanie ustaleń
Sporządzanie CV, listu motywacyjnego, emaila, protokołu z zebrania
Wyrażanie całkowitej lub częściowej zgody, wyrażanie silnego, ale taktownego sprzeciwu
Wyrażanie przewidywań dotyczących przyszłości, przedstawianie celów

Wyrażanie zainteresowania, empatii, podkreślanie wagi swoich słów, wyrażanie krytyki

Wyrażanie żalu, próba wytłumaczenia i przedstawianie wymówek

Zamawianie posiłku w restauracji, wyrażanie opinii na temat posiłków i napojów, opisywanie przygotowania posiłku, przyzwyczajęń żywieniowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 400,00 PLN
Koszt usługi netto	6 400,00 PLN
Koszt godziny brutto	100,00 PLN
Koszt godziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Stasiowski

Jestem magistrem filologii angielskiej. Posiadam również liczne certyfikaty oraz doświadczenie przy tłumaczeniach ustnych i pisemnych. Tłumaczyłem w szpitalach oraz ośrodkach opiekuńczych w Londynie. Od 17 lat nauczam przede wszystkim dorosłych przy współpracy z firmami oraz osobami indywidualnymi. Również mam wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu do egzaminów FCE, CAE, IELTS oraz STANAG6001.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają nieograniczony dostęp do notatek i ćwiczeń z zajęć dzięki udostępnionej przestrzeni na google drive. Ponadto, w ramach powtórek i rozgrzewek używane będą takie witryny jak www.wordwall.com, www.edpuzzle.com, www.scribl.io, www.quizizz.com.

Warunki uczestnictwa

Poprawne zarejestrowanie się na usługę za pomocą platformy BUR.

Informujemy, iż w trakcie usługi na początku i końcu wszystkich poszczególnych zajęć będą wykonywane zrzuty ekranu z datą oraz godziną w celu dokumentowania obecności na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby kontroli.

Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku oraz logować się przy użyciu swojego imienia i nazwiska.

Uczestnik musi posiadać stabilne połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Uczestnik powinien zdać test poziomujący wskazany przez Usługodawcę na poziomie co najmniej A2.

Uczestnik powinien mieć zdolność prawną aby podpisać (elektronicznie bądź fizycznie) poniższe dokumenty przesłane przez Usługodawcę:

- Polityka prywatności RODO
- Regulamin zajęć
- Umowa nauczania języka angielskiego
- Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój. Harmonogram w porozumieniu z uczestnikiem może ulec zmianie w trakcie trwania kursu. W polu liczba godzin jest wskazana liczba godzin dydaktycznych - 64, co przekłada się na 48 godzin zegarowych, które są zgodne z harmonogramem kursu.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams przy użyciu kamery i mikrofonu. Aby wziąć udział w spotkaniu online, Uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do mikrofonu i kamery. Dla osób niedosłyszących włączamy inteligentne napisy w czasie rzeczywistym na życzenie Uczestnika.

Na potrzeby kursu, Uczestnicy powinni korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik musi posiadać stabilne połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Uczestnicy powinni posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do notatek prowadzonych na google drive.

Na potrzeby kursu i raportów Uczestnicy również otrzymają konto studenta na platformie www.igradeplus.com, gdzie będą mogli sprawdzić swoją obecność oraz powiadomienia.

Na maila przesyłany jest link do spotkania cyklicznego aktywnego aż do zakończenia kursu.

Sugeruję korzystanie z aplikacji Microsoft Teams lub następujących przeglądarek:

- Google Chrome wersja 55 lub nowsza
- Opera wersja 44 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza

- Internet Explorer wersja 11 lub nowsza
- Microsoft Edge – wszystkie wersje
- Safari – wersja 11 lub nowsza

Aby wziąć udział w spotkaniu online, potrzebne jest urządzenie z dostępem do mikrofonu lub kamery. Jeśli korzystasz z laptopa lub notebooka to z dużym prawdopodobieństwem masz je wbudowane. Używając komputera stacjonarnego, musisz dodatkowo je podłączyć i skonfigurować.

Minimalne wymagania sprzętowe:

System Windows

Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz , 2 rdzenie,
Pamięć RAM min 4GB,
Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,
Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,
Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10 (lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update),
System operacyjny Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows idostępnych poprawek zabezpieczeń,
Środowisko .NET wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego,
Połączenia wideo - Kompatybilna kamera internetowa,
Dźwięk - kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,
Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy, - efekty wideo w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z zestawem instrukcji AVX2,

System macOS

Procesor procesor Intel Core Duo,
Pamięć RAM min 4GB,
Dysk twardy min 1,5GB wolnej przestrzeni dyskowej,
Wyświetlacz rozdzielczość 1280x800 lub wyższa,
System operacyjny jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS,
Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,
Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,
Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

Kontakt



Michał Stasiowski

E-mail szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com

Telefon (+48) 781 145 599