



## Język angielski biznesowy (poziom A2). Konwersacje, słownictwo, standardy w mowie i piśmie. Szkolenie w grupie do 4 osób.

Numer usługi 2024/08/15/137635/2265991

6 400,00 PLN brutto  
6 400,00 PLN netto  
71,11 PLN brutto/h  
71,11 PLN netto/h

Phoenix Academy  
Michał Stasiowski

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 06.11.2024 do 27.06.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie „Język angielski biznesowy (poziom A2). Konwersacje, słownictwo, standardy w mowie i piśmie. Szkolenie w grupie do 4 osób” jest przeznaczone dla osób, które:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Pracownicy i Specjaliści:</b> Pracują w międzynarodowych firmach i potrzebują podstawowej znajomości języka angielskiego w kontekście biznesowym.</li><li><b>Pracownicy administracyjni:</b> Mają do czynienia z dokumentami w języku angielskim, np. e-mailami, raportami.</li><li><b>Młodzi profesjonaliści:</b> Rozpoczynają karierę zawodową w środowisku międzynarodowym.</li><li><b>Przedsiębiorcy:</b> Chcą poszerzyć umiejętności językowe w celu komunikacji z zagranicznymi partnerami.</li><li><b>Osoby przygotowujące się do awansu:</b> Chcą zdobyć kompetencje językowe wymagane na stanowiskach z kontaktami międzynarodowymi.</li><li><b>Osoby zmieniające branżę:</b> Planują zmianę ścieżki zawodowej na wymagającą znajomości angielskiego biznesowego.</li></ol> <p>Szkolenie dostosowuje program do indywidualnych potrzeb uczestnika, co zapewnia efektywny i szybki postęp.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Język angielski biznesowy (poziom A2). Konwersacje, słownictwo, standardy w mowie i piśmie. Szkolenie w grupie do 4 osób." przygotowuje do samodzielnej prostej komunikacji z klientem zagranicznym w języku angielskim zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie i posługuje się językiem angielskim na poziomie A2 w formie ustnej i pisemnej w kontekście biznesowym.	Dokonuje porównań krajów, kultur, opisuje doświadczenia międzykulturowe. Rozważa wady i zalety określonych zachowań, trendów. Podaje przyczyny i skutki.	Test teoretyczny
	Odbywa spotkania, uzgadnia plany, podsumowuje i streszcza informacje. Opisuje wykonywaną pracę, firmę, pomieszczenia, ubiór służbowy. Opisuje zmiany i zdarzenia z przeszłości oraz obowiązki służbowe, jak również sposób spędzania czasu wolnego.	Test teoretyczny
	Pyta o drogę, wskazuje drogę, prosi o wskazówki, opisuje miasta i miejsca. Rozważa wady i zalety określonych zachowań, udziela rad, składa propozycje, przyjmuje i odrzuca zaproszenia. Prosi o przysługę, oferuje pomoc, taktownie odmawia. Zamawia posiłek w restauracji, wyraża opinie na temat posiłków i napojów, opisuje przygotowanie posiłku. Prowadzi rozmowy telefoniczne. Wita się i żegna, prosi o informacje dotyczące podróży służbowych, pobytu w hotelu.	Wywiad ustrukturyzowany

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument stworzony na podstawie §13 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz. 1678).

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji - na dokumencie znajduje się podpis osoby walidującej.

## Program

Aby cel kursu został osiągnięty, Uczestnik przed dołączeniem kursu przystępuje do testu poziomującego w formie on-line. Aby móc uczestniczyć w kursie, Uczestnik musi uzyskać wynik wskazujący co najmniej na poziom A1.

Ponadto, musi aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zaplanowanych zajęć. Nie ma limitu na liczbę pracowników zgłoszonych przez jedną firmę.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. Uczestnik powinien posiadać połączenie internetowe oraz urządzenie umożliwiające mu połączenie się ze spotkaniem.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w wymiarze 60 spotkań po 90 min. w środy i piątki. Walidacja odbywa się na podstawie testu przeprowadzanego na pierwszych oraz ostatnich zajęciach kursu przez osobę prowadzącą walidację - Justynę Wancerz-Kołaczek.

Zakres tematyczny szkolenia:

Dokonyje porównań krajów, kultur, opisuje doświadczenia międzykulturowe. Rozważa wady i zalety określonych zachowań, trendów.

Opisuje spotkania, uzgadnia plany, podsumowuje i streszcza informacje. Opisuje wykonywaną pracę, firmę, pomieszczenia, ubiór służbowy. Opisuje zmiany i zdarzenia z przeszłości oraz obowiązki służbowe, jak również sposób spędzania czasu wolnego.

Podaje przyczyny i skutki. Wita się żegna, prosi o informacje dotyczące podróży służbowych, pobytu w hotelu. Prosi o przysługę, oferuje pomoc, taktownie odmawia. Prowadzi rozmowy telefoniczne.

Pyta o drogę, wskazuje drogę, prosi o wskazówki, opisuje miasta i miejsca. Rozważa wady i zalety określonych zachowań, udziela rad, składa propozycje, przyjmuje i odrzuca zaproszenia.

Zamawia posiłek w restauracji, wyraża opinie na temat posiłków i napojów, opisuje przygotowanie posiłku.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	71,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	71,11 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Michał Stasiowski

Magister filologii angielskiej. Czynny tłumacz oraz tłumacz certyfikowany. Od 16 lat również lektor języka angielskiego dla firm oraz osób przygotowujących się do egzaminów Cambridge oraz STANAG6001.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają nieograniczony dostęp do notatek i ćwiczeń z zajęć dzięki udostępnionej przestrzeni na google drive.

### Warunki uczestnictwa

Poprawne zarejestrowanie się na usługę za pomocą platformy BUR.

Informujemy, iż w trakcie usługi na początku i końcu wszystkich poszczególnych zajęć będą wykonywane zrzuty ekranu z datą oraz godziną w celu dokumentowania obecności na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby kontroli.

Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku oraz logować się przy użyciu swojego imienia i nazwiska.

Uczestnik powinien posiadać sprawne i wystarczające połączenie internetowe.

Uczestnik powinien zdać test poziomujący na poziomie co najmniej A1.

Uczestnik powinien mieć zdolność prawną aby podpisać (elektronicznie bądź fizycznie) poniższe dokumenty przesłane przez Usługodawcę:

- Polityka prywatności RODO
- Regulamin zajęć
- Umowa nauczania języka angielskiego
- Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

## Informacje dodatkowe

Godziny określone w ofercie to godziny zegarowe (60 min.)

## Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams przy użyciu kamery i mikrofonu. Aby wziąć udział w spotkaniu online, Uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do mikrofonu i kamery. Dla osób niedosłyszących włączamy inteligentne napisy w czasie rzeczywistym na życzenie Uczestnika.

Na potrzeby kursu, Uczestnicy powinni korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik musi posiadać stabilne połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Uczestnicy powinni posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do notatek prowadzonych na google drive.

Na potrzeby kursu i raportów Uczestnicy również otrzymają konto studenta na platformie [www.iggradeplus.com](http://www.iggradeplus.com), gdzie będą mogli sprawdzić swoją obecność oraz powiadomienia.

Na maila przesyłany jest link do spotkania cyklicznego aktywnego aż do zakończenia kursu.

Sugeruję korzystanie z aplikacji Microsoft Teams lub następujących przeglądarek:

- Google Chrome wersja 55 lub nowsza
- Opera wersja 44 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza
- Internet Explorer wersja 11 lub nowsza
- Microsoft Edge – wszystkie wersje
- Safari – wersja 11 lub nowsza

Aby wziąć udział w spotkaniu online, potrzebne jest urządzenie z dostępem do mikrofonu lub kamery. Jeśli korzystasz z laptopa lub notebooka to z dużym prawdopodobieństwem masz je wbudowane. Używając komputera stacjonarnego, musisz dodatkowo je podłączyć i skonfigurować.

Minimalne wymagania sprzętowe:

### System Windows

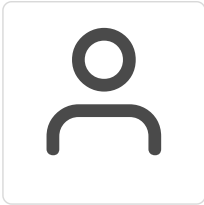
Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz , 2 rdzenie,  
Pamięć RAM min 4GB,  
Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,  
Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,  
Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10 (lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update),  
System operacyjny Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i dostępnych poprawek zabezpieczeń,

Środowisko .NET wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego,  
Połączenia wideo - Kompatybilna kamera internetowa,  
Dźwięk - kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,  
Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy, - efekty wideo w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z zestawem instrukcji AVX2,

### **System macOS**

Procesor procesor Intel Core Duo,  
Pamięć RAM min 4GB,  
Dysk twardy min 1,5GB wolnej przestrzeni dyskowej,  
Wyświetlacz rozdzielczość 1280x800 lub wyższa,  
System operacyjny jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS,  
Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,  
Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,  
Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

## **Kontakt**



**Michał Stasiowski**

**E-mail** [szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com](mailto:szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com)

**Telefon** (+48) 781 145 599