



Wszechnica
Edukacyjna Sp. z
o.o.



**Change Management™ Foundation -
AKADEMIA CERTYFIKOWANEGO
KIEROWNIKA PROJEKTÓW: Zarządzanie
zmianą – Change Management - 4-dniowe
akredytowane szkolenie z
międzynarodowym egzaminem w języku
polskim + wstęp do zarządzania
projektami "w pigułce" (PRINCE2, AgilePM,
SCRUM) | ZACHODNIOPOMORSKIE |
SZCZECIN**

Numer usługi 2024/08/14/40733/2265055

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 28.11.2024 do 05.12.2024

4 000,00 PLN brutto
4 000,00 PLN netto
133,33 PLN brutto/h
133,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową odbiorców służy są osoby zainteresowane lub zaangażowane w procesy zmian w organizacji, w tym:

- menadżerowie projektów lub programów
- liderzy zespołów
- specjaliści ds. zmian
- pracownicy działów HR i komunikacji
- konsultanci ds. zmian i organizacji
- osoby odpowiedzialne za wprowadzanie zmian w organizacji
- członkowie zespołów projektowych lub zmianowych
- osoby chcące poszerzyć swoją wiedzę na temat zarządzania zmianami w organizacji
- wszyscy zainteresowani uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu Change Management Foundation.

Usługa jest skierowana do osób zainteresowanych poznaniem jednej z wiodących metodyk zarządzania zmianą i zdobyciem międzynarodowego certyfikatu Change Management™ Foundation oraz podniesieniem kwalifikacji w obszarze zarządzania zmianą.

UWAGA! Przed zgłoszeniem / złożeniem wniosku o dofinansowanie na niniejszą usługę skontaktuj się z nami - zp@we.edu.pl - aby potwierdzić dostępność miejsc i termin szkolenia.

Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	27-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wprowadzenie Uczestnika do tematyki związanej z zarządzaniem projektami oraz szczegółowe zaprezentowanie metody zarządzania zmianą Change Management™ Foundation na poziomie podstawowym. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestnika międzynarodowego certyfikatu Change Management™ Foundation.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami	Prezentuje definicję kluczowych terminów z zakresu zarządzania projektami.	Wywiad swobodny
Rozróżnia popularne metody i metodyki zarządzania projektami	Przeprowadza analizę, porównując co najmniej trzy różne metody zarządzania projektami.	Wywiad swobodny
Rozróżnia różne typy procesów zmiany	Przedstawia opis pisemny, różnicujący przynajmniej trzy różne typy procesów zmiany.	Test teoretyczny
Definiuje kluczowe czynniki wpływające na kulturę organizacyjną	Przygotowuje ustny opis kluczowych czynników wpływających na kulturę organizacyjną.	Test teoretyczny
Identyfikuje sposoby działania organizacji w procesach zmian organizacyjnych	Analizuje i opisuje dwa przypadki, przedstawiające sposoby działania organizacji w procesach zmian organizacyjnych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zadania typowych ról, które współpracują ze sobą w celu osiągnięcia skutecznej zmiany	Tworzy opis zadań różnych ról, współpracujących ze sobą w procesie zmiany.	Test teoretyczny
Uzasadnia wybór strategii komunikacyjnych dla zaangażowania interesariuszy w inicjatywę zmiany	Opracowuje ustną analizę, uzasadniającą wybór konkretnych strategii komunikacyjnych w kontekście danej inicjatywy zmiany.	Test teoretyczny
Projektuje proces przygotowywania ludzi do zmian i wspiera ich naukę i motywację	Przygotowuje plan projektu pisemnie, opisujący proces przygotowywania ludzi do zmian, wraz z strategią wspierania ich nauki i motywacji.	Test teoretyczny
Ocena wpływ inicjatywy zmiany na różne obszary organizacji	Przeprowadza analizę pisemną, oceniającą wpływ inicjatywy zmiany na różne obszary organizacji.	Test teoretyczny
Nadzoruje budowanie efektywnych zespołów ds. zmian, aby poprawić ich efektywność	Opracowuje plan działań, mający na celu nadzorowanie i poprawę efektywności zespołów ds. zmian w organizacji.	Test teoretyczny
Ocena poziom swojej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania zmianą	Przygotowuje ustną samoocenę poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania zmianą, opierając się na konkretnej skali oceny.	Test teoretyczny
Kontroluje procesy zmian organizacyjnych, aby osiągnąć wyznaczone cele i pożądane rezultaty	Opracowuje pisemne procedury kontrolne, które pozwolą na ścisłą kontrolę procesów zmian organizacyjnych w celu osiągnięcia wyznaczonych celów i rezultatów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak. Certyfikacja opracowana przez APM Group Ltd. we współpracy z Change Management Institute zgodnie ze standardami organizacji United Kingdom Accreditation Service (UKAS).

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	APM Group Ltd.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	APM Group Ltd.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Akredytowany program szkolenia i certyfikacji Change Management Foundation został opracowany przez APMG International – brytyjską organizację akredytacyjną we współpracy z The Change Management Institute (CMI) – globalnym, niekomercyjnym stowarzyszeniem menedżerów ds. zmian. Program szkolenia służy rozwinięciu kompetencji efektywnego udziału w zespole ds. zmian, zarządzania zmianą oraz przygotowuje do przystąpienia do międzynarodowego egzaminu certyfikacyjnego. Szkolenie Change Management Foundation jest adresowane do osób, które biorą udział w inicjatywach zmian, które powinny posiadać praktyczną znajomość kluczowych zasad zarządzania zmianą, które muszą znać stosowaną terminologię i wybrane teorie stojące za praktyką zarządzania zmianą.

Nie ma dodatkowych warunków niezbędnych do spełnienia, by udział w usłudze pozwolił na osiągnięcie głównego celu.

Agenda szkolenia:

DZIEŃ 1

- Wprowadzenie do zarządzania projektami;
- Ogólna charakterystyka metodyk projektowych;
- Różnice w podejściu PRINCE2®, AgilePM®, PMBOK®, IPMA;

DZIEŃ 2

- Wstęp i cele
- Kontekst zarządzania zmianami
- Uczenie się przez indywidualne osoby
 - Proces i style uczenia się
 - Krzywa uczenia się
- Zmiana a jednostka
 - Modele zmian indywidualnych
 - Motywacja
 - Różnice indywidualne
- Zmiana a organizacja
 - Metafory organizacji
 - Kultura organizacyjna i zmiany
 - Modele zmian
 - Główne role w procesie zmian organizacyjnych
 - Czynniki wywołujące zmiany
 - Tworzenie wizji

DZIEŃ 3

- Przegląd dnia 1 i pracy wieczornej

- Strategia interesariuszy
 - Zasady
 - Identyfikacja i segmentacja interesariuszy
 - Mapy ról i empatii
 - Mapowanie interesariuszy
 - Strategie wpływu
- Komunikacja i zaangażowanie
 - Błędy komunikacyjne
 - Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji
 - Stosunek do informacji zwrotnej i komunikacji
 - Komunikowanie zmiany – czynniki, bariery i podejścia
 - Kanały komunikacji (Push-Pull oraz Lean-Rich)
 - Planowanie komunikacji

DZIEŃ 4

- Przegląd dnia 2 oraz pracy wieczornej
- Wpływ zmiany
 - Identyfikacja i ocena wpływu zmian
 - Ocena wpływu na interesariuszy
 - Ocena obciążenia zmianą
- Gotowość do zmiany
 - Motywacja do zmian i wspieranie jednostek
 - Sieci agentów zmian
 - Budowanie organizacyjnej gotowości do zmiany
 - Budowanie zespołu ds. zmiany
 - Plan zarządzania zmianą
 - Przygotowanie się do oporu
- Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation

DZIEŃ 5

- Egzamin Change Management Foundation na platformie Teams/Zoom i APMG.

W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Harmonogram szkolenia jest liczony w godzinach zegarowych.

Liczba godzin usługi jest liczona w godzinach dydaktycznych.

UWAGA! Czas trwania szkolenia to 40 godzin dydaktycznych, czyli zgodnie z harmonogramem 30 godzin zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 5 Wprowadzenie do zarządzania projektami - wykład "na żywo" - współdzielony ekran na platformie Teams</p>	Krzysztof Małus	28-11-2024	17:00	21:00	04:00
<p>2 z 5 Wstęp i cele, Kontekst zarządzania zmianą, Zmiana a jednostka, Zmiany a organizacja - wykład "na żywo" - współdzielony ekran na platformie Teams</p>	Grzegorz Poręcki	29-11-2024	08:30	16:30	08:00
<p>3 z 5 Wpływ zmian, Gotowość do zmiany, Zespół zmiany, Efektywne zespoły i rozwój zespołu, Przygotowanie na opór - wykład "na żywo" - współdzielony ekran na platformie Teams</p>	Grzegorz Poręcki	30-11-2024	08:30	17:00	08:30
<p>4 z 5 Omawianie pytań egzaminacyjnych , Przygotowanie do Egzaminu - wykład "na żywo" - współdzielony ekran na platformie Teams</p>	Grzegorz Poręcki	01-12-2024	08:30	17:00	08:30
<p>5 z 5 Egzamin Change Management Foundation - egzamin "na żywo" - współdzielony ekran na platformie Teams</p>	Grzegorz Poręcki	05-12-2024	19:00	20:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 000,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 000,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Grzegorz Poręcki

Trener zarządzania projektami w zakresie: PRINCE2, ITIL, AgilePM/BA, DevOps, TOGAF, Change Management. Przeprowadził łącznie kilkaset godzin szkoleniowych. Doradca oraz konsultant w obszarze transformacji przedsiębiorstw. Posiada 25+ lat doświadczenia na stanowiskach kierowniczych.

Posiada tytuł MBA przyznany przez University of Illinois w Urbana-Champaign we współpracy z Uniwersytetem Warszawskim, jak również tytuł mgr inż. Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej.



2 z 2

Krzysztof Małus

Ekspert w zarządzaniu projektami od 20 lat. Zarządza projektami w praktyce w firmach telekomunikacyjnych, informatycznych oraz w administracji publicznej. Doświadczenie trenerskie zdobywane od 2009 roku. Ponad 2000 godzin przeprowadzonych szkoleń jako akredytowany trener z tematów: PRINCE2®, MSP®, P3O®, AgilePM® and AgileBA®. Jest współautorem polskich wersji językowych podręczników z PRINCE2, P3O and AgileBA. Ukończył studia magisterskie z Informatyki na Politechnice Warszawskiej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują zestaw elektronicznych akredytowanych materiałów szkoleniowych (w formacie PDF):

- prezentacja;
- słownik;
- studium przypadku i ćwiczenia;
- dwa przykładowe arkusze egzaminacyjne z odpowiedziami.

Materiały zostaną udostępnione uczestnikom w zależności od opłacenia kursu (najpóźniej przed pierwszym dniem szkolenia) za pośrednictwem dysku Google.

Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona na platformie ZOOM/Teams. Elementem koniecznym uczestnictwa w szkoleniu jest podanie swojego imienia i nazwiska oraz uruchomienie kamery podczas spotkania na platformie.

Usługa kończy się egzaminem i możliwością uzyskania certyfikatu. Egzamin zostanie przeprowadzony w formie zdalnej na platformie ZOOM/Teams i APMG.

Każdy uczestnik otrzymuje na koniec szkolenia zaświadczenie uczestnictwa w usłudze rozwojowej w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

- **UWAGA!** W przypadku dofinansowania usługi poniżej 70% ze środków publicznych, usługa nie jest zwolniona z podatku VAT na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2013 poz. 1722 z późn. zm.). **Należy wówczas doliczyć do usługi szkoleniowej należny VAT w wysokości 23%.**
- Trenerzy będą prowadzić usługę rotacyjnie w zależności od dostępności danego trenera w dniu szkolenia oraz faktycznego uruchomienia danej usługi. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany trenera. Każda osoba wyznaczona posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do poprowadzenia szkolenia.
- Na potrzeby usługodawcy, jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów kształcenia usługa zdalna może być rejestrowana (nagrywana).

Warunki techniczne

Warunki techniczne

WYMAGANIA SYSTEMOWE:

- używana platforma - ZOOM - przed szkoleniem uczestnik otrzymuje linki, które pozwolą dołączyć do szkolenia;
- sprzęt - komputer z łączem internetowym;
- minimalne wymagania systemowe - macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym lub Windows XP lub nowszy;
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE);
- wymagania urządzeń audio/wideo
 - Głośniki i mikrofon (wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth)
 - Kamera internetowa lub kamera internetowa HD (wbudowana lub podłączana na USB lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo);
- zalecane przeglądarki - Microsoft Edge 38.14393.0.0 lub wyższa lub Google Chrome 53.0.2785 lub wyższa;
- okres ważności linku rozpoczyna się na 15 min przed rozpoczęciem spotkania online i trwa aż do 30 min ponad ramowy czas spotkania.

Kontakt



Beata NAGORNIUK

E-mail zp@we.edu.pl

Telefon (+48) 519 871 364