



## Prawo ochrony środowiska w praktyce.

Numer usługi 2024/08/14/8282/2264882

2 570,70 PLN brutto  
2 090,00 PLN netto  
107,11 PLN brutto/h  
87,08 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria  
★★★★☆

📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 24 h  
📅 11.12.2024 do 13.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	-pracownicy wydziałów ochrony środowiska i gospodarki komunalnej w jednostkach sektora publicznego; -pracownicy zakładów produkcyjnych, przedsiębiorstw usługowych; -pracownicy laboratoriów badawczych i kontrolnych; -pracownicy instytucji odpowiedzialnych za ochronę środowiska; -oraz wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu prawnego w zakresie ochrony środowiska.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenie jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie prawa ochrony środowiska oraz ustaw powiązanych.

Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach. Celem szkolenia jest omówienie problematyki i obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska, z którymi spotykają się pracownicy nowoczesnych zakładów produkcyjnych, przedsiębiorstw usługowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<p>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## Grupa docelowa

- pracownicy wydziałów ochrony środowiska i gospodarki komunalnej w jednostkach sektora publicznego;
- pracownicy zakładów produkcyjnych, przedsiębiorstw usługowych;
- pracownicy laboratoriów badawczych i kontrolnych;
- pracownicy instytucji odpowiedzialnych za ochronę środowiska;
- oraz wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu prawnego w zakresie ochrony środowiska.

## Program szkolenia

**[Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.]**

### **I. Systematyzacja norm dotyczących ochrony środowiska w ustawie Prawo Ochrony Środowiska, ustawach powiązanych oraz ustawodawstwie międzynarodowym i unijnym**

- zakres regulacji poszczególnych ustaw i systematyzacja ich rozporządzeń
- wzajemne odniesienia w ustawach

Definicje kluczowych pojęć w ramach Prawa Ochrony Środowiska - aktualne interpretacje pojęć i najważniejszych instytucji

Najważniejsze zmiany w ostatnich latach w Prawie Ochrony Środowiska i ustawach powiązanych

Uchwalone i projektowane zmiany omówienie najważniejszych zmian

Organy oraz instytucje do spraw ochrony środowiska zakres kompetencji

Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska:

- 1) ochrona powietrza;
- 2) ochrona wód;
- 3) ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych;
- 4) ochrona przed hałasem;
- 5) ochrona przed polami elektromagnetycznymi;
- 6) ochrona kopaliny;
- 7) ochrona zwierząt oraz roślin.

Pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii

- 1) pozwolenia zintegrowane;
- 2) pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
- 3) pozwolenia wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;
- 4) pozwolenia na wytwarzanie odpadów.

Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska

- źródła obowiązków
- sposób i zakres przekazywanych informacji
- prowadzenie pomiarów
- sankcje

Opłaty za korzystanie ze środowiska

Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna)

### **II. Rozstrzygnięcia administracyjne i normy postępowania obowiązujące w postępowaniach administracyjnych związanych z ochroną środowiska.**

Proces inwestycji budowlanych a ochrona środowiska

- postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć
- kwalifikacja inwestycji
- udział społeczeństwa oraz organizacji w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko
- Natura 2000 a inwestycja
- opinie i uzgodnienia w procesie określania środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia

Zasady gospodarowania odpadami

- odpad a produkt uboczny
- obowiązki nałożone na przedsiębiorców
- opłaty związane z gospodarką odpadami
- obowiązki i uprawnienia organów

Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku

- zakres zastosowania

- obowiązki sprawcy szkody oraz organów
  - kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów
- System zarządzania jakością w ochronie środowiska (norma ISO 14001) minimalizacja ryzyka biznesowego.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Prawo ochrony środowiska w praktyce	Trener SEMPER	11-12-2024	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 3</b> Prawo ochrony środowiska w praktyce	Trener SEMPER	12-12-2024	09:00	15:00	06:00
<b>3 z 3</b> Prawo ochrony środowiska w praktyce	Trener SEMPER	13-12-2024	09:00	15:00	06:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,08 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**  
**Trener SEMPER**



To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem przyswoić nową wiedzę.

Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

#### -cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

# Warunki techniczne

## WYMAGANIA TECHNICZNE:

**Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

**Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 577 177 547