



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



**Profesjonalny Trener On-line -3-dniowe warsztaty doskonalenia kluczowych umiejętności trenerskich. Dowiedz się jak efektywnie prowadzić szkolenia zdalne. Certyfikowane szkolenie.**

Numer usługi 2024/08/14/8282/2264021

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 11.12.2024 do 13.12.2024

2 447,70 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

135,98 PLN brutto/h

110,56 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Adresatami warsztatów są przede wszystkim:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-pracownicy działów szkoleń,</li><li>-wewnętrzni lub samodzielni trenerzy i konsultanci,</li><li>-pracownicy firm szkoleniowych,</li><li>-doradcy zawodowi, wykładowcy</li><li>-oraz wszystkie osoby zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacje w zakresie pracy z grupą on-line</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	18
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Nabycie umiejętności prowadzenia zajęć zdalnie

- Nabycie umiejętności projektowania szkoleń
- Praca nad budowaniem autorytetu trenera podczas szkolenia, tworzenia klimatu do wprowadzania różnych form ćwiczeniowych, radzeniem sobie z trudnymi sytuacjami występującymi podczas szkolenia.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

## PIERWSZY MODUŁ SZKOLENIOWY (dzień 1 i 2)

1. Projektowanie zdalnych szkoleń:
  - a. Nowoczesne szkolenie, czyli jakie? - wprowadzenie
  - b. Formułowanie celów szkoleniowych
    - Jak formułować cele szkoleniowe, skąd wziąć dane?
  - c. Projektowanie modułów szkoleniowych zgodnych z celami szkoleniowymi
  - d. Projektowanie ćwiczeń szkoleniowych, które można przeprowadzić zdalnie.
  - e. Instrukcja do ćwiczeń – jak ją przekazywać?
  - f. Co nam da to ćwiczenie? Sztuka wyciągania wniosków
  - g. Moduł szkoleniowy – jak podzielić części prezentacyjne i warsztatowe
2. Jak przygotować inspirujący wykład?
  - a. Jak nie zanudzić uczestników?
  - b. Przygotowanie części wykładowych
  - c. Metafory w pracy trenera
    - Czy metafory wzmacniają autorytet?
    - Jaka jest moc metafory?
    - Jak ją używać, jak wybrać?
  - d. Ciekawe struktury wystąpień - Czy warto wspomagać się prezentacją? Co w niej powinno się znaleźć? Jak przygotować?
3. Specyfika pracy z grupą - doskonalenie umiejętności
  - a. Praca z grupą szkoleniową
  - b. Fazy procesu grupowego
  - c. Rola trenera w procesie grupowym
  - d. Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami w trakcie szkoleń
4. Relacje: trener-grupa
  - a. Komunikacja w grupie
    - Komunikaty typu „Ty” i „Ja”
    - Zwroty, wyrażenia, których warto unikać podczas prowadzenia szkoleń
    - Ćwiczenie indywidualne – jak uniknąć zwrotów i wyrażen „twardych”
  - b. Udzielanie informacji zwrotnych – podczas szkoleń
    - Cechy dobrej informacji zwrotnej i jej funkcje
  - c. Dyskusja w szkoleniach on-line

## DRUGI MODUŁ SZKOLENIOWY (dzień 3)

1. Omówienie projektów zdalnych szkoleń
2. Budowanie autorytetu prowadzącego
  - a. Co wpływa na budowanie autorytetu?
  - b. Autorytet w grupie – korzyści
  - c. Ta sama treść, a inny odbiór przekazu?
3. Radzenie sobie z treścią podczas prowadzenia szkoleń
4. Ewaluacja szkolenia
  - a. Kiedy szkolenia możemy uznać za udane?
  - b. Narzędzia służące do badania efektów szkoleniowych: ankieta
  - c. Ocena szkolenia - oparta na modelu Donalda L. Kirkpatricka
5. Jak podsumować szkolenie?

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Profesjonalny Trener On-line	Trener Semper	11-12-2024	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>2 z 3</span> Profesjonalny Trener On-line	Trener Semper	12-12-2024	09:00	15:00	06:00
<span>3 z 3</span> Profesjonalny Trener On-line	Trener Semper	13-12-2024	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,56 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener Semper**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

## ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

**Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

**Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

**Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060