



Budowanie środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi - Szkolenie w ramach projektu Akademii HR

Numer usługi 2024/08/13/155894/2262963

2 880,00 PLN brutto

2 880,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

FUTURE SKILLS

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 Głubczyce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 24.09.2024 do 26.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Grupą docelową są wszyscy pracownicy firmy zgłoszeni do projektu, którzy posiadają lukę kompetencyjną z zakresu Budowanie środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi</p> <p>w tym osoby z:</p> <ul style="list-style-type: none">zespołów HR, pracowników/pracownic odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerów/menadżerki lub kandydatów/kandydatek na menadżerów <p>ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none">nie jest wymagany opis funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	23-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego identyfikowania wyzwań związanych z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, (trwale lub czasowo, seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp) jak również korzyści organizacyjnych związanych z zatrudnianiem takich osób. Praktyczne aspekty wdrożenia zasady dostępności w firmie, w tym dostosowanie stanowisk i warunków pracy. Korzystanie z programów wspierających organizacje zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje i rozumie znaczenie konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych dla polityki personalnej własnej firmy	Analizuje, w jaki sposób postanowienia Konwencji wpływają na politykę personalną firmy.	Wywiad swobodny
Identyfikuje podstawowe formy wsparcia ze strony funduszy unijnych i krajowych w realizacji standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i innymi szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.	Opisuje procedury aplikowania o wsparcie finansowe.	Wywiad swobodny
Rozpoznaje różnorodne potrzeby pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, w tym osób niepełnosprawnych (trwale lub czasowo), seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp.	Identyfikuje różne grupy pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.	Test teoretyczny
Prawidłowo opisuje wyzwania związane z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, jak również korzyści organizacyjne związane z zatrudnianiem takich osób.	Wymienia wyzwania związane z zatrudnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.	Test teoretyczny
Identyfikuje we własnej firmie zagrożenia sprzyjające dyskryminacji i ograniczające wdrożenie zasady równości szans dla osób z niepełnosprawnościami.	Przeprowadza analizę obecnej sytuacji w firmie pod kątem dyskryminacji	Wywiad swobodny
Skutecznie wdraża w firmie zasady dostępności, w tym rozwiązania ukierunkowane na dostosowanie stanowisk i warunków pracy.	Opisuje proces wdrażania zasad dostępności w firmie.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Sprawnie identyfikuje i korzysta z programów wspierających organizację zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.</p> <p>Adaptuje i wdraża w organizacji rozwiązania sprzyjające włączeniu pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi do zespołów.</p>	<p>Opisuje korzyści z udziału w tych programach.</p> <p>Proponuje konkretne działania sprzyjające integracji zespołu.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Projektuje rozwiązania ograniczające bariery (w tym architektoniczne, przestrzenne i sprzętowe) negatywnie wpływające na swobodę działania i dostępności.</p> <p>Koordynuje firmowe programy ukierunkowane na poprawę jakości życia (well-being) i przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.</p> <p>Efektywnie identyfikuje i wykorzystuje nowe technologie ułatwiające pracę i czynne uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w codziennym życiu firmy.</p>	<p>Monitoruje wdrożenie i ocenia efektywność proponowanych rozwiązań.</p> <p>Wprowadza zmiany na podstawie zebranych danych i opinii.</p> <p>Wymienia nowoczesne technologie wspomagające pracowników z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Aktywnie przekonuje do zatrudniania oraz odpowiedniego wykorzystania potencjału osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.</p> <p>Buduje kulturę pracy opartą o pełne poszanowanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi i ich integrację ze wszystkimi pracownikami.</p>	<p>Przygotowuje i prezentuje argumenty za zatrudnianiem osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Tworzy polityki i procedury promujące równość i inkluzję.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego identyfikowania wyzwań związanych z pracą osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, (trwale lub czasowo, seniorów, kobiet w ciąży, matek karmiących itp) jak również korzyści organizacyjnych związanych z zatrudnianiem takich osób. Praktyczne aspekty wdrożenia zasady dostępności w firmie, w tym dostosowanie stanowisk i warunków pracy. Korzystanie z programów wspierających organizacje zatrudniające osoby ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi

w tym osoby z:

- zespołów HR, pracowników/pracownic odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi oraz menadżerów/menadżerki lub kandydatów/kandydatek na menadżerów

ponadto:

- nie jest wymagany opis funkcji, doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu

Przed rozpoczęciem szkolenia "Budowanie środowiska pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi", uczestnicy mogą uzupełnić swoją wiedzę poprzez kursy online dostępne na polskich platformach edukacyjnych takich jak Navoica i Akademia PARP, a także literaturę branżową, w tym książki i artykuły dotyczące zarządzania dostępnością i projektowania uniwersalnego dostępne w polskich bibliotekach cyfrowych. Warto również skorzystać z warsztatów, seminariów tematycznych oraz zasobów oferowanych przez organizacje takie jak Fundacja Integracja czy Polska Organizacja Pracodawców Osób Niepełnosprawnych.

MODUŁ I

Znaczenie konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych

- Zrozumienie roli konwencji ONZ oraz jej implikacji dla polityki personalnej w firmie.
- Omówienie podstawowych założeń konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.
- Analiza sposobów implementacji postanowień konwencji w firmowej polityce personalnej.

Formy wsparcia ze środków publicznych

- Zapoznanie się z dostępnymi formami wsparcia finansowego dla firm w zakresie dostosowania środowiska pracy.
- Przegląd programów wsparcia finansowanego ze środków unijnych i krajowych.
- Analiza możliwości wykorzystania funduszy publicznych w celu poprawy dostępności miejsca pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.

Rozpoznawanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi

- Zrozumienie różnorodnych potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Identyfikacja potrzeb osób niepełnosprawnych, seniorów, matek w ciąży itp.
- Omówienie sposobów dostosowania środowiska pracy do indywidualnych potrzeb pracowników.

Wyzwania i korzyści z zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami

- Zrozumienie wyzwań i korzyści związanych z zatrudnianiem osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Analiza potencjalnych trudności oraz korzyści organizacyjnych wynikających z zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami.
- Omówienie strategii minimalizacji barier i maksymalizacji potencjału pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.

Wdrażanie zasad dostępności w miejscu pracy

- Zapoznanie się z zasadami tworzenia dostępnego środowiska pracy.
- Praktyczne wskazówki dotyczące dostosowania stanowisk pracy, infrastruktury i środowiska pracy do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
- Omówienie prawnego obowiązku zapewnienia dostępności miejsca pracy oraz konsekwencji niewdrożenia odpowiednich rozwiązań.

Programy wsparcia dla pracowników

- Zapoznanie się z programami wspierającymi integrację pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Przegląd programów szkoleniowych, rehabilitacyjnych i innych form wsparcia dla pracowników.
- Omówienie strategii wdrożenia programów wsparcia w firmie.

Wykorzystanie nowych technologii w pracy

- Zapoznanie się z nowoczesnymi technologiami wspierającymi pracę osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Praktyczne przykłady wykorzystania technologii dostosowawczych w miejscu pracy.
- Omówienie strategii wprowadzenia nowych technologii w firmie w celu poprawy dostępności i efektywności pracy.

Budowanie inkludującej kultury pracy

- Rozwijanie umiejętności budowania kultury pracy opartej na pełnym poszanowaniu potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi.
- Omówienie strategii budowania inkludującej atmosfery w miejscu pracy.
- Ćwiczenia praktyczne dotyczące budowania świadomości i akceptacji różnorodności w miejscu pracy.

Walidacja efektów

Informacje:

- Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 60 minut
- Uczestnicy usługi nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej
- Przerwy w trakcie usługi nie wliczają się w czas trwania usługi
- Walidacja wlicza się w czas trwania usługi

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj:

- Dyskusja panelowa
- Metoda symulacyjna
- Metoda projektów
- Rozmowa kierowana

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań dla organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Znaczenie konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych	Małgorzata Niski	24-09-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 11 Formy wsparcia ze środków publicznych	Małgorzata Niski	24-09-2024	10:00	12:00	02:00
3 z 11 Przerwa	Małgorzata Niski	24-09-2024	12:00	12:15	00:15
4 z 11 Rozpoznawanie potrzeb pracowników ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi	Małgorzata Niski	24-09-2024	12:15	14:15	02:00
5 z 11 Wyzwania i korzyści z zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami	Małgorzata Niski	24-09-2024	14:15	15:15	01:00
6 z 11 Wdrażanie zasad dostępności w miejscu pracy	Małgorzata Niski	25-09-2024	08:00	10:00	02:00
7 z 11 Programy wsparcia dla pracowników	Małgorzata Niski	25-09-2024	10:00	12:00	02:00
8 z 11 Przerwa	Małgorzata Niski	25-09-2024	12:00	12:15	00:15
9 z 11 Wykorzystanie nowych technologii w pracy	Małgorzata Niski	25-09-2024	12:15	15:15	03:00
10 z 11 Budowanie inkludującej kultury pracy	Małgorzata Niski	26-09-2024	08:00	09:30	01:30
11 z 11 Walidacja	-	26-09-2024	09:30	10:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Niski

Prowadząca jest dyplomowanym Coachem oraz certyfikowanym Trenerem VCC, z wieloletnim doświadczeniem w obszarze zarządzania ludźmi i rozwoju osobistego. Posiada ponad 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dotyczących zarządzania zespołami, w tym takich tematów jak kierowanie zespołem, zarządzanie czasem menedżera i podwładnych, komunikacja menedżerska, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, asertywność, współpraca w zespołach wielopokoleniowych, rozwiązywanie konfliktów oraz odporność psychiczną. Szczególnie wyróżnia się swoją specjalizacją w obszarze zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, w tym osób z niepełnosprawnościami, seniorów, kobiet w ciąży oraz matek karmiących. Jej doświadczenie obejmuje praktyczne aspekty wdrażania zasad dostępności w firmie, dostosowywania stanowisk pracy oraz warunków zatrudnienia, a także efektywnego korzystania z programów wsparcia dla organizacji zatrudniających takie osoby. Dostarcza uczestnikom szkolenia wiedzy opartej na najnowszych badaniach oraz praktycznych rozwiązaniach, które pozwalają na tworzenie bardziej inkluzyjnego i efektywnego środowiska pracy. Posiada ponad 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Adres @: malgorzata.niski@futureskills.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt Szkoleniowy

Warunki uczestnictwa

Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu - wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć wraz z zaliczeniem testu.

Informacje dodatkowe

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności

Adres

ul. Raciborska 36
48-100 Głubczyce
woj. opolskie

Kontakt



Katarzyna Kielkiewicz-Szymańska

E-mail katarzyna.kielkiewicz@interia.pl

Telefon (+48) 531 058 864