

Human Partner Sp.  
z o.o.

## AKADEMIA HR - Wyzwania i kluczowe procesy w HR

Numer usługi 2024/08/13/10544/2262788

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 05.12.2024 do 06.12.2024

2 030,00 PLN brutto

2 030,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Przedsiębiorcy (w tym Podmioty Ekonomii Społecznej) i ich pracownicy (bez osób samozatrudnionych), zespoły HR, pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną firmy oraz menadżerowie lub kandydaci na menadżerów w przedsiębiorstwach.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	13
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest zapoznanie uczestników z kluczowymi aspektami działania działu HR, umożliwiając zrozumienie, planowanie i realizację procesów rekrutacji i selekcji, wykorzystanie systemów motywacyjnych dla zwiększenia zaangażowania pracowników, przeprowadzenie oceny pracowników, badań nastrojów i wellbeingu.

Dodatkowo jest to zachęta uczestników do refleksji nad własnymi procesami HR w ich organizacjach oraz umożliwienie wymiany doświadczeń i praktyk pomiędzy uczestnikami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik Buduje oraz wdraża programy rekrutacji, selekcji, pozwalające pozyskiwać zróżnicowany potencjał w zakresie kompetencji, talentów i doświadczeń pracowników.	Opracowanie testu, który oceni zrozumienie i umiejętność zastosowania wiedzy zdobytej podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Identyfikuje metody oceny potencjału zawodowego kandydatów do pracy oraz pracowników i potrafi wskazać odpowiedni zakres ich wykorzystania w firmie.	Opracowanie testu, który oceni zrozumienie i umiejętność zastosowania wiedzy zdobytej podczas szkolenia.	Test teoretyczny
Charakteryzuje obecne i przyszłe potrzeby firmy dotyczące potencjału pracowników (w zakresie kwalifikacji, kompetencji, doświadczeń i talentów).	Opracowanie testu, który oceni zrozumienie i umiejętność zastosowania wiedzy zdobytej podczas szkolenia.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy po zakończonym szkoleniu otrzymają zaświadczenie o ukończonej usłudze, tj. Certyfikat, który zawiera następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, trenera, tytuł i ilość h szkolenia, jego cel, a także efekty uczenia się oraz stopień ich osiągnięcia.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Przewidziano kryterium w postaci testu kompetencyjnego - ankiety walidacyjnej, która określi stopień zrozumienia i opanowania zaprezentowanego materiału z obszaru HR oraz czy są w stanie zastosować je w praktyce.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W oddzieleniu procesu szkolenia od procesu walidacji w ramach szkolenia zostanie zaangażowany zewnętrzny specjalista, w celu zweryfikowania i oceny osiągnięć uczestników, za pośrednictwem ankiety walidacyjnej, czyli testu kompetencyjnego.

# Program

## **AKADEMIA HR - Wyzwania i kluczowe procesy w HR**

(kompetencja wg OKHR: Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy)

### **Dzień 1: Wprowadzenie do HR i rekrutacja/selekcja**

#### I. Wprowadzenie do HR i jego roli w organizacji

- Definicja HR
- Rola HR w organizacji
- Wpływ HR na efektywność i wyniki organizacji

#### II. Rekrutacja i selekcja

- Proces rekrutacyjny
  1. Planowanie rekrutacji
  2. Strategie pozyskiwania kandydatów
- Selekcja
  1. Metody selekcji
  2. Ocena kompetencji i umiejętności
  3. Przygotowanie i przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych
  4. Ocenianie kandydatów
  5. Wybór najlepszego kandydata

#### III. Ćwiczenia praktyczne i analiza przypadków

- Studium przypadków rekrutacyjnych
- Ćwiczenia w ocenie kandydatów

Dyskusje grupowe na temat strategii selekcji

#### IV. Systemy motywacyjne

- Motywacja w pracy
- Teorie motywacji
- Różnorodność systemów motywacyjnych
- Systemy motywacyjne:
  - Finansowe: premie, nagrody finansowe, podwyżki płac
  - Pozafinansowe: poziom odpowiedzialności, rozwój zawodowy

### **Dzień 2: Systemy motywacyjne, ocena pracowników, badanie nastrojów i wellbeing**

#### V. Ocena pracowników

- Znaczenie oceny pracowników
- Cele oceny pracowników
- Metody oceny pracowników

#### VI. Badanie nastrojów pracowników i zaangażowanie

- Znaczenie badań nastrojów
- Metody badania nastrojów
- Skuteczne zarządzanie nastrojami w pracy

#### VII. Wellbeing pracowników

- Definicja wellbeing
- Elementy wellbeingu w miejscu pracy
- Programy poprawiające wellbeing pracowników

#### VIII: Podsumowanie i zakończenie:

- Sesja podsumowująca i refleksyjna
- Wyjaśnienie dalszych kroków po szkoleniu
- Udostępnienie materiałów dodatkowych i zasobów

WALIDACJA w formie testu kompetencyjnego

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> Wprowadzenie do HR i jego roli w organizacji	Agnieszka Ochnik	05-12-2024	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 9</b> Rekrutacja i selekcja	Agnieszka Ochnik	05-12-2024	10:45	12:15	01:30
<b>3 z 9</b> Ćwiczenia praktyczne i analiza przypadków	Agnieszka Ochnik	05-12-2024	12:45	14:15	01:30
<b>4 z 9</b> Systemy motywacyjne	Agnieszka Ochnik	05-12-2024	14:30	16:00	01:30
<b>5 z 9</b> Ocena pracowników	Agnieszka Ochnik	06-12-2024	09:00	10:30	01:30
<b>6 z 9</b> Badanie nastrojów pracowników i zaangażowanie	Agnieszka Ochnik	06-12-2024	10:45	12:15	01:30
<b>7 z 9</b> Wellbeing pracowników	Agnieszka Ochnik	06-12-2024	12:45	14:15	01:30
<b>8 z 9</b> Podsumowanie i zakończenie	Agnieszka Ochnik	06-12-2024	14:30	15:50	01:20
<b>9 z 9</b> WALIDACJA	-	06-12-2024	15:50	16:00	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 030,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agnieszka Ochnik

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Ukończyła podyplomowe studia Menedżerskie na kierunku Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Wyższej Szkole Bankowej oraz wiele kursów szkoleniowych z zakresu zarządzania, przywództwa, team buildingu oraz komunikacji. Posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w realizacji szkoleń dot. zagadnień HR w ostatnich dwóch latach.

Doświadczenie praktyczne w zarządzaniu zasobami ludzkimi zdobyła w międzynarodowej korporacji w branży produkcyjnej, gdzie od początku swojej kariery specjalizowała się w rozwoju umiejętności miękkich wśród pracowników średniego i wyższego szczebla menedżerskiego.

Jest autorką wielu warsztatów z zakresu komunikacji, delegowania i motywowania. Tworzyła projekty szkoleniowe związane z rozwojem kompetencji miękkich dla kadry średniego szczebla, w trakcie których zostało przeszkolonych z doskonałymi efektami ponad 700 osób. Ukończyła międzynarodowy Kurs z Non Violent Communication (ponad 200 h). Z powodzeniem prowadziła liczne warsztaty w tym temacie.

Swoje metody trenerskie poszerzyła również o sketchnoting/wizualizację graficzną w znaczny sposób zwiększając efektywność prowadzonych szkoleń i programów rozwojowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały takie jak długopisy, notatniki i skrypty, zostaną przekazane uczestnikom na szkoleniu.

Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymują zaświadczenia - certyfikaty uczestnictwa z wykazem efektów uczenia się oraz stopniem ich osiągnięcia.

### Informacje dodatkowe

Wymagane min. 80% obecności.

W trakcie szkolenia przewidziano 2 przerwy kawowe (każda po 15 min) i przerwę na lunch (30 min) każdego dnia.

Usługa jest zwolniona z Vat w przypadku, gdy finansowanie jest w co najmniej 70% ze środków publicznych. Podstawa prawna: „§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień na podstawie art. 82 ust 3 ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług(Dz.U.2022.0.931 t.j).”

## Adres

pl. marsz. Józefa Piłsudskiego 53/57

50-032 Wrocław

woj. dolnośląskie

Hotel Scandic Wrocław

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Katarzyna Potoczny**

**E-mail** [k.potoczny@humanpartner.pl](mailto:k.potoczny@humanpartner.pl)

**Telefon** (+48) 606 609 010