



Indywidualny kurs języka angielskiego w formie zdalnej na poziomie A1 - 30 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2024/08/13/150787/2262781

2 850,00 PLN brutto

2 850,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA
Centrum Języków
Obcych Katarzyna
Tracz-Krupa



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 01.12.2024 do 28.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest skierowane dla osób, które chcą zacząć naukę języka angielskiego od podstaw. Jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka angielskiego do poziomu A1 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamywania bariery językowej która umożliwi im w przyszłości swobodne porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się językiem angielskim na poziomie A1 w mowie i piśmie	Rozróżnia czasy present simple, continuous.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje rzeczowniki policzalne i niepoliczalne.	Test teoretyczny
	Ocenia poprawność zdań, stosowania czasów i stopniowana przymiotników.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie jest skierowane dla osób, które chcą zacząć naukę języka angielskiego od podstaw. Jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje.

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie A1 w ramach standardów wymagań wyznaczonych przez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 30 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

GRAMATYKA

- odmiana czasowników to be, to have
- tworzenie pytań i przeczeń
- wyrażenia there is/are
- zaimki osobowe (w formie dopełnieniowej, wskazujące, określ. dzierżawcze, zaimki dzierżawcze
- rzeczowniki - liczba mnoga, dopełniacz saksoński, policzalne/niepoliczalne
- czasy: teraźniejszy prosty, teraźniejszy ciągły, przeszły prosty, przyszły prosty, teraźniejszo-przeszły), going to
- przymiotniki (stopniowanie)
- przysłówki
- tryb rozkazujący
- czasowniki modalne can, may, must
- przyimki

SŁOWNICTWO

- liczebniki główne/porządkowe
- osobowość i zachowanie
- określanie dat
- rodzina i związki rodzinne
- zawody
- uczucia
- codzienne czynności
- dom/mieszkanie - opis
- jedzenie i picie
- spędzanie wolnego czasu
- pogoda/pory roku
- podróże
- dokonywanie zakupów
- opis wyglądu, ubioru, charakteru
- opis uczuć i relacji
- samopoczucie oraz zdrowie
- plany na przyszłość

UMIĘJĘTNOŚCI

- znajomość alfabetu i umiejętność literowania słów, odczytywania zapisu fonetycznego
- umiejętność przedstawiania się i opowiadania o sobie
- przedstawianie ludzi, zapoznanie się z nowymi osobami
- wymiana adresów, telefonów, krótkie rozmowy telefoniczne
- opis osób, wyglądu, charakteru, upodobań, umiejętności
- określanie czasu i dat
- zamawianie jedzenia w restauracji
- pytanie o drogę i wskazywanie drogi
- dokonywanie zakupów
- proponowanie/sugerowanie spędzania wolnego czasu
- kreowanie pytań o drogę oraz gdzie się coś znajduje
- udzielanie rad
- zwroty potrzebne podczas podróży

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestnika kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 850,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Cimek

Dyrektor metodyczny w Bizneslingua. Absolwent Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Opolu i Filologii wschodniosłowiańskiej Uniwersytetu Opolskiego. Ukończył studia podyplomowe z zakresu zarządzania oraz z geografii w edukacji, a następnie uczył tego przedmiotu w klasach dwujęzycznych. Lektor posiadający 30-letnie doświadczenie zawodowe w nauczaniu indywidualnym i grupowym języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania. Na co dzień uczy języka ogólnego, biznesowego oraz technicznego. Jest specjalistą w zakresie języka z dziedziny HR, IT, prawa oraz ekonomii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursanta. Materiały udostępniane są na platformie Microsoft Teams do której kursant ma dostęp przez czas kursu.

Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantem przez cały okres trwania zajęć indywidualnych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursanta.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

-wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

Informacje dodatkowe

Dla każdego zainteresowanego Uczestnika tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie 100% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.

Link aktywacyjny do spotkania będzie dostępny i aktywny do czasu zakończenia kursu.

Aby wziąć udział w spotkaniu online Uczestnicy potrzebują urządzenia z dostępem do internetu, mikrofonu i kamery.

Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji usługi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

Komputer i procesor: conajmniej 1,1 GHz

Pamięć: 4,0 GB pamięci RAM

Dysk twardy: 3,0 GB wolnego miejsca na dysku

System operacyjny: Windows 11, Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.

Kamera video: Standardowa kamera, mikrofon i głośniki w laptopie

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

Kontakt



Katarzyna Tracz-Krupa

E-mail bur@bizneslingua.pl

Telefon (+48) 519 130 766