



Indywidualny kurs języka angielskiego w formie zdalnej na poziomie A2 - 30 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2024/08/13/150787/2262772

2 850,00 PLN brutto

2 850,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA
Centrum Języków
Obcych Katarzyna
Tracz-Krupa



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 01.12.2024 do 28.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane dla osób, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej A1. Jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka angielskiego do poziomu A2 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających, przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamywania bariery językowej która umożliwi im swobodne porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się językiem angielskim na poziomie A2 w mowie i piśmie.	Rozróżnia czasy present simple, continuous, past simple continuous. Montuje z nich zdania w sposób prawidłowy.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje rzeczowniki policzalne i niepoliczalne.	Test teoretyczny
	Ocenia poprawność zdań, stosowania czasów i stopniowana przymiotników.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje i rozróżnia czasowniki w teraźniejszości i przyszłości.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie jest skierowane dla osób, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej A1. Jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe. Usługa się odbywa w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie A2 w ramach standardów wymagań wyznaczonych poprzez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 30 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

GRAMATYKA

- czasy: przeszły ciągły, teraźniejszo-przeszły ciągły, zaprzeczony prosty, przyszły ciągły
- strona bierna
- zdania warunkowe - typ I, II (czasem również III oraz wish)
- mowa zależna
- czasowniki modalne - should, must, might
- zdania złożone z which, who, that
- konstrukcje czasownikowe - bezokolicznikowe i z końcówką -in

SŁOWNICTWO

- słownictwo ogólne dotyczące prostego opisu: postaci, otoczenia, miejsca, rodziny, pracy i miejsca pracy
- formy spędzania wolnego czasu
- wspomnienia z przeszłości i wakacji
- plany na przyszłość

UMIEJĘTNOŚCI

- ogólne zwroty i wyrażenia potrzebne do zrobienia zakupów, zamówienia posiłku w restauracji i kawiarni, kupienia biletu na dworcu
- udzielanie rad w sytuacjach codziennych
- polecanie książki, filmu
- wyrażanie opinii, propozycji, niezadowolenia czy skargi (np. w sklepie)

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestników kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 850,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Ralko

Absolwent Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Opolu – specjalność język angielski. Od 2003 roku uczy języka angielskiego w szkołach podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych. W 2011 roku uzyskał stopień nauczyciela mianowanego. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych i grupowych na różnych poziomach zaawansowania

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursanta. Materiały udostępniane są na platformie Microsoft Teams do której kursant ma dostęp przez czas kursu.

Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantem przez cały okres trwania zajęć indywidualnych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursanta.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

-wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

Informacje dodatkowe

Dla każdego zainteresowanego Uczestnika tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie 100% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikami szkolenia.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.

Link aktywacyjny do spotkania będzie dostępny i aktywny do czasu zakończenia kursu.

Aby wziąć udział w spotkaniu online Uczestnicy potrzebują urządzenia z dostępem do internetu, mikrofonu i kamery.

Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji usługi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

Komputer i procesor: conajmniej 1,1 GHz

Pamięć: 4,0 GB pamięci RAM

Dysk twardy: 3,0 GB wolnego miejsca na dysku

System operacyjny: Windows 11, Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.

Kamera video: Standardowa kamera, mikrofon i głośniki w laptopie

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

Kontakt



Katarzyna Tracz-Krupa

E-mail bur@bizneslingua.pl

Telefon (+48) 519 130 766