



## Prawo Budowlane: Realizacja procesu inwestycyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2024/08/12/8282/2261668

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 27.01.2025 do 28.01.2025



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo budowlane
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie budowlanym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przede wszystkim omówienie przebiegu procesu inwestycyjnego krok po kroku z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane. Uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość ugruntowania swojej wiedzy z zakresu prawa budowlanego, zdobycia praktycznych umiejętności przygotowania dokumentacji, zaplanowania inwestycji budowlanej oraz nadzoru w sprawowaniu kontroli nad przebiegiem procesu budowlanego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <p><b>Wiedza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje podstawowe pojęcia z zakresu prawa Budowlanego</li> <li>- omawia przepisy regulujące prawidłową realizację procesu inwestycyjnego oraz stosuje je w praktyce.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczestnik Identyfikuje kluczowe przepisy prawne dotyczące procesu inwestycyjnego (np. Ustawa Prawo budowlane, Kodeks cywilny w kontekście budownictwa).</li> <li>- Wyjaśnia wymagania formalne i administracyjne związane z procesem inwestycyjnym (np. uzyskanie decyzji środowiskowej, pozwolenia na budowę).</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>Umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia zakres odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego, ich zadania i role oraz możliwe do wystąpienia ryzyka</li> <li>- sporządza dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych</li> <li>- opisuje i kontroluje przebieg procesu budowlanego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizuje przykładowe sytuacje w kontekście odpowiedzialności za różne etapy inwestycji. Identyfikuje potencjalne ryzyka (np. opóźnienia, błędy projektowe, problemy z jakością robót) i wskazuje sposoby ich minimalizacji.</li> <li>- Opracowuje zgłoszenie robót budowlanych i komplet dokumentacji technicznej. Wypełnia dziennik budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.</li> <li>- Sporządza harmonogram prac budowlanych, uwzględniając wszystkie etapy inwestycji. Weryfikuje zgodność przebiegu budowy z projektem oraz przepisami prawa.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li> <li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## **Program**

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

### **Prawo Budowlane i ustawy powiązane - systematyzacja norm prawnych**

#### **1. Źródła informacji o nieruchomości**

Skąd czerpać wiedzę o nieruchomościach?

Kiedy można powiedzieć, że działka ma status działki budowlanej?

Jakie elementy księgi wieczystej będą kluczowe w trakcie procesu budowlanego?

Audyt nieruchomości warsztat z identyfikacji podstawowych problemów budowlanych

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

#### **2. Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym**

Jakie znaczenie prawne ma studium przestrzenne?

Plan miejscowy jako podstawowy akt planistyczny.

Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu a Decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego przeznaczenie i procedura uzyskiwania.

Dla jakich inwestycji dokumenty planistyczne są niewymagane?

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

#### **3. Kluczowe pojęcia w Prawie Budowlanym**

Obiekty budowlane: budynki, obiekty małej architektury, budowle.

Czy dziura w ziemi jest obiektem budowlanym?

Co to są urządzenia budowlane?

Roboty budowlane: budowa, przebudowa, montaż, remont i rozbiórka obiektu budowlanego.

Kiedy roboty kwalifikujemy jako remont a kiedy jako bieżącą konserwację?

Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

#### **4. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych**

Pozwolenie na budowę.

Jak prawidłowo zidentyfikować obszar oddziaływania obiektu budowlanego.

Ograniczanie katalogu stron postępowania ws. pozwolenia na budowę.

Które inwestycje musimy poprzedzić uzyskaniem Decyzji Środowiskowej?

Kto może złożyć oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane?

Wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia, uzgodnienia i opinie.

Odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych szansa na inwestycje niekonwencjonalne.

Zakres sprawdzenia dokumentacji przez organ.

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

#### **5. Wnoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur**

Katalog obiektów na zgłoszenie.

Procedura i wymogi formalne zgłoszeń.

Formy rozstrzygnięcia i terminy ustawowe .

Kto ponosi odpowiedzialność za prawidłową kwalifikację obiektu?

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

#### **6. Przebieg procesu budowlanego**

Rozpoczęcie robót budowlanych.

Zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych.

Dziennik budowy - urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych.

Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:

1) Inwestor,

2) Inspektor nadzoru inwestorskiego,

3) Projektant,

4) Kierownik budowy (robót).

Istotne i nieistotne zmiany w projekcie budowlanym (charakterystyka pojęć skutki).

Elementy umów z uczestnikami procesu budowlanego regulowane przez Prawo Budowlane.

Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego.

### **7. Dokumentacja odbiorowa i powykonawcza**

Obmiar (inwentaryzacja) powykonawczy.

Inspektor Sanitarny i Strażak na odbiorach.

Dokumenty gwarancyjne / eksploatacyjne.

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

### **8. Oddanie obiektu do użytkowania**

Zgłoszenie obiektu do użytkowania.

Dla których inwestycji wymagane jest pozwolenie na użytkowanie?

Zakres obowiązkowej kontroli.

Kto i kiedy może wzruszyć pozwolenie na użytkowanie?

Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem obiektu sankcje.

### **9. Samowola budowlana i jej konsekwencje**

Procedura postępowania ws. samowoli budowlanej.

Z jakiej wysokości opłatą legalizacyjną musi liczyć się właściciel?

Jakie sankcje są przewidziane za wzniesienie samowoli?

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

### **10. Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego**

Dokumentacja niezbędna do dokonania zmiany sposobu użytkowania.

Zmiana sposobu użytkowania połączona z pozwoleniem na budowę.

Skutki braku zgłoszenia dokonania zmiany sposobu użytkowania.

### **11. Konserwator zabytków a inwestycja budowlana**

Formy ochrony zabytków w odniesieniu do terenu / obiektów.

Konserwator zabytków w trakcie procesu inwestycyjnego.

Uprawnienia konserwatora zabytków.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 16.40 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

### **12. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.**

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	27-01-2025	10:00	10:10	00:10
<b>2 z 17</b> Prawo Budowlane i ustawy powiązane - systematyzacja norm prawnych 1. Źródła informacji o nieruchomości	dr Bartłomiej Latos	27-01-2025	10:10	12:00	01:50
<b>3 z 17</b> przerwa	dr Bartłomiej Latos	27-01-2025	12:00	12:15	00:15
<b>4 z 17</b> 2. Planowanie przestrzenne w procesie budowlanym	dr Bartłomiej Latos	27-01-2025	12:15	14:00	01:45
<b>5 z 17</b> przerwa	dr Bartłomiej Latos	27-01-2025	14:00	14:30	00:30
<b>6 z 17</b> 3. Kluczowe pojęcia w Prawie Budowlanym	dr Bartłomiej Latos	27-01-2025	14:30	16:00	01:30
<b>7 z 17</b> przerwa	dr Bartłomiej Latos	27-01-2025	16:00	16:15	00:15
<b>8 z 17</b> 4. Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych	dr Bartłomiej Latos	27-01-2025	16:15	18:00	01:45
<b>9 z 17</b> 5. Wznoszenie obiektów na podstawie uproszczonych procedur	dr Bartłomiej Latos	28-01-2025	09:00	11:00	02:00
<b>10 z 17</b> przerwa	dr Bartłomiej Latos	28-01-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 17</b> 6.Przebieg procesu budowlanego 7.Dokumentacja odbiorowa i powykonawcza	dr Bartłomiej Latos	28-01-2025	11:15	13:00	01:45
<b>12 z 17</b> przerwa	dr Bartłomiej Latos	28-01-2025	13:00	13:30	00:30
<b>13 z 17</b> 8.Oddanie obiektu do użytkowania 9.Samowola budowlana i jej konsekwencje	dr Bartłomiej Latos	28-01-2025	13:30	15:00	01:30
<b>14 z 17</b> przerwa	dr Bartłomiej Latos	28-01-2025	15:00	15:15	00:15
<b>15 z 17</b> 10.Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego 11.Konserwator zabytków a inwestycja budowlana	dr Bartłomiej Latos	28-01-2025	15:15	16:40	01:25
<b>16 z 17</b> POST TEST walidacja po szkoleniu	-	28-01-2025	16:40	16:50	00:10
<b>17 z 17</b> podsumowanie i zakończenie szkolenia	dr Bartłomiej Latos	28-01-2025	16:50	17:00	00:10

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### dr Bartłomiej Latos

Radca prawny, doktor prawa, Arbiter Sądu Arbitrażowego przy Dolnośląskiej Izbie Gospodarczej. Na bieżąco współpracuje z podmiotami Skarbu Państwa (zarząd drogami krajowymi, budownictwo drogowe) oraz prywatnymi przedsiębiorcami z branży budowlanej i remontowo-konstrukcyjnej. Doradza również w kwestiach prawnych jednostkom samorządu terytorialnego. Członek Komisji Praw Człowieka przy Krajowej Radzie Radców Prawnych oraz przedstawiciel Krajowej Rady Radców Prawnych przy Komisji Kodyfikacyjnej Prawa Budowlanego. Laureat wyróżnienia w konkursie "Profesjoniści Forbesa 2012 - Zawody Zaufania Publicznego", w kategorii Radca Prawny w województwie dolnośląskim. Specjalizuje się w tematyce prawa budowlanego, nieruchomości oraz zagospodarowania przestrzennego.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.**

### Informacje dodatkowe

**Cena zawiera:**

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]



- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

al. Aleja Wojciecha Korfantego 35/A  
40-005 Katowice  
woj. śląskie

Szkolenia w Katowicach najczęściej realizujemy w Hotel Diament Spodek\*\*\*.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060