



## Indywidualny kurs języka niemieckiego w formie zdalnej na poziomie A1 - 60 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2024/08/12/150787/2261652

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA  
Centrum Języków  
Obcych Katarzyna  
Tracz-Krupa



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 01.12.2024 do 28.02.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Niemiecki
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie jest skierowane dla osób, które chcą zacząć naukę języka niemieckiego od podstaw. Jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka niemieckiego oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka niemieckiego do poziomu A1 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamywania bariery językowej która umożliwi im w przyszłości swobodne porozumiewanie się w języku niemieckim w typowych sytuacjach życiowych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się językiem niemieckim na poziomie A1 w mowie i piśmie	Rozróżnia czasy teraźniejsze od przeszłych	Test teoretyczny
	Ocenia poprawność zdań, stosowania czasów i stopniowana przymiotników.	Test teoretyczny
	Rozróżnia zaimki i przyimki	Test teoretyczny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## **Program**

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie A1 w ramach standardów wymagań wyznaczonych przez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 60 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

### **GRAMATYKA**

- Czasownik: czas teraźniejszy odmiana czasowników, czas przeszły prosty, czasowniki haben, sein i modalne, czasowniki dotyczące podstawowych potrzeb życia codziennego.
- Tryb rozkazujący - 2 os. l.p., 2 os. l.m., forma grzecznościowa.
- Zaimki i przyimki mit/ohne oraz miejsca i czasu
- Negacja: nein/nicht/kein
- Pytania szczegółowe z użyciem wer, wie, woher, was, wo
- Liczebnik w tym określanie dat
- Stopniowanie przymiotników, tworzenie ich
- Tworzenie podstawowych zdań

## SŁOWNICTWO I UMIEJĘTNOŚCI

- Życie codzienne
- Praca
- Zakupy i żywienie
- Życie rodzinne i towarzyskie
- Ubiór i wygląd
- Przebieg dnia
- Dokonywanie zakupów
- Czas wolny
- Dni tygodnia
- Kolory, materiały
- Rodzina
- Przymiotniki określające wygląd, rozmiar, wiek
- Relacjonowanie prostych wydarzeń
- Tworzenie prostych i krótkich opisów siebie, kogoś, miejsc
- Pisanie krótkich notatek, listów

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestnika kursu.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Natalia Lisowska

Absolwentka Rówieńskiego Państwowego Uniwersytetu Humanistycznego na Ukrainie w zakresie pedagogiki i metodyki nauczania języka niemieckiego i angielskiego. Praktykę językową nabyła podczas kilkuletniego pobytu w Niemczech. Od 2008 roku uczy języka niemieckiego w szkołach średnich i wyższych. W latach 2011-2013 uczestniczka Międzynarodowej szkoły Letniej organizowanej przez Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy'ego Brandta Uniwersytetu Wrocławskiego. Lektor posiadający 15-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć indywidualnych oraz grupowych na wszystkich poziomach zaawansowania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursanta. Materiały udostępniane są na platformie Microsoft Teams do której kursant ma dostęp przez czas kursu.

Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantem przez cały okres trwania zajęć indywidualnych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursanta.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

-wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

### Informacje dodatkowe

Dla każdego zainteresowanego Uczestnika tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie 100% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia.**

**Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

# Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.

Link aktywacyjny do spotkania będzie dostępny i aktywny do czasu zakończenia kursu.

Aby wziąć udział w spotkaniu online Uczestnicy potrzebują urządzenia z dostępem do internetu, mikrofonu i kamery.

Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji usługi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

Komputer i procesor: conajmniej 1,1 GHz

Pamięć: 4,0 GB pamięci RAM

Dysk twardy: 3,0 GB wolnego miejsca na dysku

System operacyjny: Windows 11, Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.

Kamera video: Standardowa kamera, mikrofon i głośniki w laptopie

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

## Kontakt



**Katarzyna Tracz-Krupa**

**E-mail** [bur@bizneslingua.pl](mailto:bur@bizneslingua.pl)

**Telefon** (+48) 519 130 766