



## Indywidualny kurs języka angielskiego w formie zdalnej na poziomie B2 - 60 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2024/08/12/150787/2261626

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA  
Centrum Języków  
Obcych Katarzyna  
Tracz-Krupa



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 15.10.2024 do 31.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane dla osób, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej B1, jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje.  Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka angielskiego do poziomu B2 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających, przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamania bariery językowej która umożliwi im swobodne porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się językiem angielskim na poziomie B2 w mowie i piśmie	Rozróżnia czasy present simple, continuous, past simple continuous, present perfect simple i continuous. Montuje z nich zdania w sposób prawidłowy.	Test teoretyczny
	Definiuje czasowniki modalne oraz charakteryzuje rzeczowniki policzalne i niepoliczalne.	Test teoretyczny
	Ocenia poprawność zdań, stosowania czasów i stopniowana przymiotników.	Test teoretyczny
	Charakteryzuje i rozróżnia czasowniki modalne w teraźniejszości i przyszłości.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Szkolenie jest skierowane dla osób, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej B1, jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje.

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie B2 w ramach standardów wymagań wyznaczonych przez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 60 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

## GRAMATYKA

- wszystkie czasy gramatyczne
- czasowniki modalne
- zdania podrzędnie złożone i spójniki
- strona bierna i używanie have
- mowa zależna
- zdania warunkowe
- formy used to, be used to, get used to
- wyrażanie żalu używając wish i if only
- imiesłowy: teraźniejsze i przeszłe
- stopniowanie przymiotników i przysłówków oraz wyrażanie porównań
- tryb łączący (życzenia - także nierealne, propozycje, sugestie)

## SŁOWNICTWO I UMIEJĘTNOŚCI

- marketing
- kariera zawodowa w tym rekrutacja
- różnice kulturowe
- e-biznes
- etyka
- opisywanie osób, przedmiotów, zjawisk, czynności i miejsc
- prowadzenie rozmów telefonicznych
- cv w języku angielskim
- pisanie sprawozdań
- prezentacje
- pisanie listów, maili, notatek służbowych
- prowadzenie negocjacji

**Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestników kursu.**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Karolina Burkat

Absolwentka Filologii Angielskiej na Uniwersytecie Opolskim. Prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe. Posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych oraz zajęć grupowych z osobami dorosłymi na różnych poziomach zaawansowania. Posiada również doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Doświadczenie zdobywała prowadząc zajęcia od 2021.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursanta. Materiały udostępniane są na platformie Microsoft Teams do której kursant ma dostęp przez czas kursu.

Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantem przez cały okres trwania zajęć indywidualnych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursanta.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

-wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

### Informacje dodatkowe

Dla każdego zainteresowanego Uczestnika tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie 100% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikami szkolenia.**

**Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

## Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.

Link aktywacyjny do spotkania będzie dostępny i aktywny do czasu zakończenia kursu.

Aby wziąć udział w spotkaniu online Uczestnicy potrzebują urządzenia z dostępem do internetu, mikrofonu i kamery.

Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji usługi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

Komputer i procesor: conajmniej 1,1 GHz

Pamięć: 4,0 GB pamięci RAM

Dysk twardy: 3,0 GB wolnego miejsca na dysku

System operacyjny: Windows 11, Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.

Kamera video: Standardowa kamera, mikrofon i głośniki w laptopie

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanie narzędzia.

## Kontakt



**Katarzyna Tracz-Krupa**

**E-mail** [info@bizneslingua.pl](mailto:info@bizneslingua.pl)

**Telefon** (+48) 519 130 766