



OPTIMA  
CONSULTING  
spółka ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Brak ocen dla tego dostawcy

**ABC przedsiębiorczości - Nowoczesna firma - skuteczny właściciel, menedżer, pracownik. Zostań swoim szefem! Zdobądź finansowanie na otwarcie swojego wymarzonego biznesu!**

Numer usługi 2024/08/09/160878/2259391

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 04.11.2024 do 08.11.2024

**3 600,00 PLN** brutto

3 600,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przygotowane dla osób chcących rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Grupa docelowa: - osoby bezrobotne - osoby odchodzące z etatu do prowadzenia własnej działalności gospodarczej - inne zainteresowane osoby, w tym osoby pracujące
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	5
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	30
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do rozwoju kompetencji w zakresie zdobycia, poszerzenia i usystematyzowania wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Przygotowuje do samodzielnego otwierania oraz prowadzenia własnej firmy w zakresie zagadnień: formalno-prawnych związanych z działalnością gospodarczą, pisaniem biznesplanu, analizy SWOT, rozliczeń publiczno-prawnych, promocji i reklamy, jak również pozyskiwania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz na rozwój.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik jest przygotowany/a do otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Posiada wiedzę teoretyczną w zakresie zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa	opisuje zasady otwierania i prowadzenia przedsiębiorstwa	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi zarządzać stresem oraz zarządzać w sytuacjach kryzysowych	opisuje działania zmierzające do ograniczenia stresu oraz umożliwiające zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	Test teoretyczny
Uczestnik posiada wiedzę dotyczącą komunikacji w biznesie, marketingu, sprzedaży	opisuje podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji biznesowej, marketingu oraz sprzedaży	Test teoretyczny
Uczestnik jest przygotowany/a do otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Posiada wiedzę praktyczną w zakresie zakładania i prowadzenia przedsiębiorstwa	opisuje zasady otwierania i prowadzenia przedsiębiorstwa	Test teoretyczny
Uczestnik zna elementy niezbędne biznesplanu, potrafi przeprowadzić analizę SWOT	opisuje niezbędne elementy biznesplanu, tworzy biznesplan, potrafi przeprowadzić analizę SWOT	Test teoretyczny
Uczestnik posiada podstawową wiedzę w zakresie nowych technologii w biznesie	potrafi dobrać odpowiednie narzędzia wspomagające zarządzanie przedsiębiorstwem	Test teoretyczny
Uczestnik zna niezbędne przepisy prawa do prowadzenia działalności gospodarczej	potrafi wymienić podstawowe przepisy prawa w zakresie otwierania i prowadzenia działalności gospodarczej	Test teoretyczny
Uczestnik posiada wiedzę na temat źródeł finansowania biznesu	potrafi dobrać odpowiednie instrumenty finansowe dla realizacji potrzeb	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zaświadczenie wydawane po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje w zakresie osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika szkolenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak. Procesy kształcenia oraz walidacji są przeprowadzane oraz realizowane zgodnie z wewnętrznym systemem zapewniania jakości oraz rozdzielności funkcji.

## Program

### CZĘŚĆ TEORETYCZNA

4.11.2024r. g.8.00.-13.00

1.Sylwetka właściciela-przedsiębiorcy, menedżera, pracownika

2.Moja sylwetka

3.Moja motywacja do prowadzenia firmy.

4.Mój potencjał, Mój pomysł na biznes, Moja misja i wizja firmy.

5.11.2024r.g.8.00.-13.00

5.Marketing w firmie

6.Analiza SWOT w kontekście moich cech charakterologicznych, osobowościowych, umiejętności, zainteresowań, predyspozycji, kompetencji, kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia, zasobów

7.Analiza potrzeb Klienta

8.Moja konkurencja.

6.11.2024r.g.8.00.-10.15.

9.Zarządzanie kryzysowe, zarządzanie stresem.

10.Test wiedzy

### CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

7.11.2024r.g.10.45-13.00

1.Działalność gospodarcza, a praca na etat.

2.Podstawy prawne firmy

3.Podatki - formy prowadzenia działalności gospodarczej, formy prowadzenia ewidencji księgowej, wybór korzystnej formy opodatkowania,.

4.Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

5.Zobowiązania publiczno-prawne i deklaracje

8.11.2024r.g.8.00-13.00

6.Zasady prowadzenia dokumentacji w firmie, kalendarz przedsiębiorcy

7.Sposoby i źródła finansowania działalności gospodarczej (wsparcie na starcie i wsparcie po starcie)

8.Nowe technologie w prowadzeniu firmy

9.Instytucje otoczenia biznesu

10.Rejestracja firmy krok po kroku oraz obowiązki przyszłego przedsiębiorcy/pracodawcy

11.10.2024r.g.8.00-13.00

11.WARSZTATY - pomysł na biznes, biznesplan, badania marketingowe, analiza SWOT, ocena działalności na rynku, zarządzanie kryzysowe

12.WARSZTATY - marketing i reklama w firmie.

13.WARSZTATY – wspólnie piszemy biznesplan

14.WARSZTATY - gra strategiczna – „Zostań swoim Szefem!”

15.Test wiedzy

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Michał Wiśniewski

Z wykształcenia - doradca zawodowy, pedagog i trener. Specjalizuje się w kształtowaniu umiejętności z kompetencji miękkich. Fascynuje go rozwój ludzki i zmiana. Posiada zdolność tworzenia „mocnych” relacji z ludźmi na różnych szczeblach społeczno-zawodowych. Potrafi pracować z każdą osobą. Pracował dotychczas z różnymi osobami, z różnymi grupami ludzi. Począwszy od osób niepełnosprawnych ruchowo, intelektualnie, umysłowo, niewidomymi, niesłyszącymi poprzez osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, bezdomnymi, młodzieżą od 15 do 26 roku życia do osób zajmujących wysokie stanowiska, kadrą zarządzającą. W trakcie dotychczasowej pracy prowadził warsztaty, treningi i kursy m. in. takie jak: „Jaki jestem – czyli badanie predyspozycji zawodowych”, „Możliwości pozyskania kapitału na otworzenie własnej działalności gospodarczej”, „Jak założyć własną firmę”, „Zostań swoim szefem”, „Znajdź w sobie mocne strony”, „Warsztaty w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej”. Prowadził także zajęcia z komunikacji werbalnej i niewerbalnej, technik sprzedaży oraz obsługi klienta. Jest wysoce zorientowany na klienta, efektywny zarówno w pracy indywidualnej, jak i w pracy z grupą.



2 z 2

### Maciej Nath

Z wykształcenia: bankowiec, prawnik, menedżer. Certyfikowany trener biznesu wg standardów VCC, szkoleniowiec (MEN), doradca ds.MŚP, ekspert ds.finansowania MŚP, ekspert kredytowy (Expander Advisors - wpis do rejestru pośredników kredytowych w KNF), analityk finansowy, doradca i członek zarządu OPTIMA CONSULTING sp.z o.o.oraz doradca i członek zarządu OPTI INWESTYCJE sp.z o.o., pośrednik w obrocie nieruchomościami. Na co dzień współpracuje z wieloma instytucjami otoczenia biznesu. Posiada wieloletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych. Doświadczenie zdobywał w renomowanych firmach z sektora MŚP, bankowości, ubezpieczeń, posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej. Posiada wieloletnie doświadczenie w finansowaniu nowych działalności gospodarczych, podmiotów typu start-up, a także w finansowaniu unijnym projektów – dofinansowania, dotacje, a także unijna pomoc zwrotna – pożyczki unijne oraz pożyczki z opcją częściowego umorzenia. Działa społecznie jako członek Rady Okręgu oraz członek wielu organizacji NGO.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewnione materiały dydaktyczne - skrypt, zaświadczenie wydawane po ukończeniu szkolenia; przerwy kawowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

# Adres

ul. Szosa Chełmińska 168/11  
87-100 Toruń  
woj. kujawsko-pomorskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Maciej Nath**

**E-mail** [nath@wp.pl](mailto:nath@wp.pl)

**Telefon** (+48) 723 107 999