



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych na poziomie krajowym w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027. Warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2024/08/09/8282/2259010

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 27.01.2025 do 28.01.2025

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Kategoria</b>                     | Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>         | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potencjalni Beneficjenci projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych (przedsiębiorstwa, w tym firmy duże i sektor MŚP, organizacja badawcze, jednostki naukowe, instytucje otoczenia biznesu, podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki)</li> <li>• Członkowie kadry administracyjnej projektów współfinansowanych ze środków UE (koordynatorzy / kierownicy projektów, specjaliści ds. rozliczeń, specjaliści ds. administracji i promocji)</li> <li>• Członkowie kadry merytorycznej projektów współfinansowanych ze środków UE (członkowie zespołów projektowych, konsultanci merytoryczni, doradcy)</li> <li>• Kadra zarządzająca i administracyjna Beneficjenta (służby księgowe, kierownicy jednostek, służby kadrowe)</li> <li>• Audytorzy i kontrolerzy projektów unijnych</li> <li>• Konsultanci i doradcy w zakresie rozliczania i zarządzania projektami UE</li> </ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>  | 5   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b> | 15  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>   | 26-01-2025  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>      | stacjonarna   |
| <b>Liczba godzin usługi</b>          | 16  |

# Cel

## Cel edukacyjny

- Właściwa identyfikacja źródła wsparcia
- Wstępna ocena szans w procesie występowania o dofinansowanie
- Identyfikacja zasad programu pomocowego oraz wstępnych warunków przyznawania wsparcia
- Właściwe przygotowanie do procesu aplikacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji       |
|---|--|------------------------|
| <p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> <li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li> </ul> | <p>Wywiad swobodny</p> |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## **1. Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027**

- § Uwarunkowania strategiczne i główne wyzwania dla programu FENG
- § Cele programu FENG
- § Priorytety i struktura programu FENG
- § Plan finansowy i wysokość alokacji
- § Struktura instytucjonalna w ramach programu
- § Warunki podstawowe dla projektów realizowanych w ramach programu FENG

## **2. Wsparcie ze środków programu FENG dla przedsiębiorców w obszarze badań i rozwoju (B+R)**

- § Priorytet FENG.01: Wsparcie dla przedsiębiorców
- § Działanie FENG.01.01 Ścieżka SMART
- § Cele szczegółowe
- § Zakres i uzasadnienie interwencji
- § Typy projektów
- § Rodzaje Beneficjentów
- § Dopuszczalne poziomy dofinansowania
- § Możliwe formy wsparcia

## **3. Wsparcie ze środków programu FENG na rzecz środowiska sprzyjającego innowacjom**

- § Priorytet FENG.02: Środowisko sprzyjające innowacjom
- § Cele szczegółowe
- § Zakres i uzasadnienie interwencji
- § Typy projektów
- § Rodzaje Beneficjentów
- § Dopuszczalne poziomy dofinansowania
- § Możliwe formy wsparcia

## **4. Wsparcie ze środków program FENG na zazielenianie przedsiębiorstw**

- § Priorytet FENG03: Zazielenienie przedsiębiorstw
- § Cele szczegółowe dla poszczególnych priorytetów i działań
- § Zakres i uzasadnienie interwencji
- § Typy projektów
- § Rodzaje Beneficjentów
- § Dopuszczalne poziomy dofinansowania
- § Możliwe formy wsparcia

## **5. Wprowadzenie do tematyki Wniosku aplikacyjnego**

- § Procedury aplikowania o wsparcie
- § Rodzaje i typy naborów
- § Tryb oceny wniosków o dofinansowanie: etapy weryfikacji, uzupełnienia, zasady wyboru do dofinansowania,
- § Procedura odwoławcza
- § Zasady obsługi wniosków o dofinansowanie ze środków FENG w ramach systemu informatycznego LSI 2.0

## **6. Zasady kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027**

- § Podstawy prawne kwalifikowalności wydatków
- § Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
- § Podstawowe warunki kwalifikowalności wydatków
- § Wydatki niekwalifikowalne
- § Główne kategorie kosztów kwalifikowalnych (wkład niepieniężny, nieruchomości, podatek VAT, opłaty finansowe, środki trwałe, wartości niematerialno-prawne, koszty osobowe personelu projektu)
- § Uprozczone metody rozliczania wydatków
- § Koszty pośrednie

## **7. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków w zakresie badań i rozwoju w ramach Priorytetu 01 Programu FENG**

- § Przewodnik kwalifikowalności wydatków
- § Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie
- § Wydatki kwalifikowalne modułu B+R
- § Wydatki kwalifikowalne modułu wdrożenie innowacji
- § Wydatki kwalifikowalne modułu infrastruktura B+R
- § Wydatki kwalifikowalne modułu cyfryzacja
- § Wydatki kwalifikowalne modułu zazielenienie przedsiębiorstw
- § Wydatki kwalifikowalne modułu kompetencje
- § Wydatki kwalifikowalne modułu internacjonalizacja

## 8. Podsumowanie szkolenia:

§ dyskusja końcowa,

§ konsultacje indywidualne

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 2</b> Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych | Trener SEMPER | 27-01-2025            | 10:00               | 18:00               | 08:00         |
| <b>2 z 2</b> Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych | Trener SEMPER | 28-01-2025            | 09:00               | 17:00               | 08:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 709,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 390,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 106,86 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 86,88 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Trener SEMPER

To doświadczony trener, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasja do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspirowanie uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Dzięki swojemu doświadczeniu i pasji do pracy, jest idealnym wyborem. Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

- cena zawiera:
- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

ul. Towarowa 2/A  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060