



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych na poziomie krajowym w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027. Warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2024/08/09/8282/2259006

📍 Poznań / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 12.12.2024 do 13.12.2024

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Potencjalni Beneficjenci projektów badawczo-rozwojowych i innowacyjnych (przedsiębiorstwa, w tym firmy duże i sektor MŚP, organizacja badawcze, jednostki naukowe, instytucje otoczenia biznesu, podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki) • Członkowie kadry administracyjnej projektów współfinansowanych ze środków UE (koordynatorzy / kierownicy projektów, specjaliści ds. rozliczeń, specjaliści ds. administracji i promocji) • Członkowie kadry merytorycznej projektów współfinansowanych ze środków UE (członkowie zespołów projektowych, konsultanci merytoryczni, doradcy) • Kadra zarządzająca i administracyjna Beneficjenta (służby księgowe, kierownicy jednostek, służby kadrowe) • Audytorzy i kontrolerzy projektów unijnych • Konsultanci i doradcy w zakresie rozliczania i zarządzania projektami UE
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	11-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

- Właściwa identyfikacja źródła wsparcia
- Wstępna ocena szans w procesie występowania o dofinansowanie
- Identyfikacja zasad programu pomocowego oraz wstępnych warunków przyznawania wsparcia
- Właściwe przygotowanie do procesu aplikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

- § Uwarunkowania strategiczne i główne wyzwania dla programu FENG
- § Cele programu FENG
- § Priorytety i struktura programu FENG
- § Plan finansowy i wysokość alokacji
- § Struktura instytucjonalna w ramach programu
- § Warunki podstawowe dla projektów realizowanych w ramach programu FENG

2. Wsparcie ze środków programu FENG dla przedsiębiorców w obszarze badań i rozwoju (B+R)

- § Priorytet FENG.01: Wsparcie dla przedsiębiorców
- § Działanie FENG.01.01 Ścieżka SMART
- § Cele szczegółowe
- § Zakres i uzasadnienie interwencji
- § Typy projektów
- § Rodzaje Beneficjentów
- § Dopuszczalne poziomy dofinansowania
- § Możliwe formy wsparcia

3. Wsparcie ze środków programu FENG na rzecz środowiska sprzyjającego innowacjom

- § Priorytet FENG.02: Środowisko sprzyjające innowacjom
- § Cele szczegółowe
- § Zakres i uzasadnienie interwencji
- § Typy projektów
- § Rodzaje Beneficjentów
- § Dopuszczalne poziomy dofinansowania
- § Możliwe formy wsparcia

4. Wsparcie ze środków program FENG na zazielenianie przedsiębiorstw

- § Priorytet FENG03: Zazielenianie przedsiębiorstw
- § Cele szczegółowe dla poszczególnych priorytetów i działań
- § Zakres i uzasadnienie interwencji
- § Typy projektów
- § Rodzaje Beneficjentów
- § Dopuszczalne poziomy dofinansowania
- § Możliwe formy wsparcia

5. Wprowadzenie do tematyki Wniosku aplikacyjnego

- § Procedury aplikowania o wsparcie
- § Rodzaje i typy naborów
- § Tryb oceny wniosków o dofinansowanie: etapy weryfikacji, uzupełnienia, zasady wyboru do dofinansowania,
- § Procedura odwoławcza
- § Zasady obsługi wniosków o dofinansowanie ze środków FENG w ramach systemu informatycznego LSI 2.0

6. Zasady kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

- § Podstawy prawne kwalifikowalności wydatków
- § Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
- § Podstawowe warunki kwalifikowalności wydatków
- § Wydatki niekwalifikowalne
- § Główne kategorie kosztów kwalifikowalnych (wkład niepieniężny, nieruchomości, podatek VAT, opłaty finansowe, środki trwałe, wartości niematerialno-prawne, koszty osobowe personelu projektu)
- § Uprozczone metody rozliczania wydatków
- § Koszty pośrednie

7. Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków w zakresie badań i rozwoju w ramach Priorytetu 01 Programu FENG

- § Przewodnik kwalifikowalności wydatków
- § Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie
- § Wydatki kwalifikowalne modułu B+R
- § Wydatki kwalifikowalne modułu wdrożenie innowacji
- § Wydatki kwalifikowalne modułu infrastruktura B+R
- § Wydatki kwalifikowalne modułu cyfryzacja
- § Wydatki kwalifikowalne modułu zazielenienie przedsiębiorstw
- § Wydatki kwalifikowalne modułu kompetencje
- § Wydatki kwalifikowalne modułu internacjonalizacja

8. Podsumowanie szkolenia:

- § dyskusja końcowa,
- § konsultacje indywidualne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych	Trener SEMPER	12-12-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Program FENG - zasady wsparcia unijnych projektów innowacyjnych i badawczo-rozwojowych	Trener SEMPER	13-12-2024	09:00	17:00	08:00

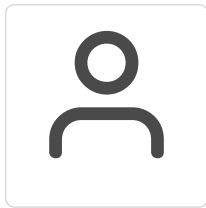
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener, posiadający bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. Jego pasją do rozwoju osobistego oraz zdolność do nawiązywania głębokiej relacji z uczestnikami wyróżniają go na rynku szkoleń.

Przez ostatnie dziesięć lat pracował z różnorodnymi grupami zawodowymi, od pracowników korporacyjnych po przedsiębiorców i urzędników. Jego umiejętność dopasowywania treści szkoleń do potrzeb danej grupy sprawia, że uczestnicy zawsze odchodzą z wydarzenia z nową wiedzą i motywacją do działania.

Jego wyjątkowa zdolność do empatii pozwala mu tworzyć atmosferę zaufania i akceptacji, co jest kluczowe podczas pracy. Nie tylko przekazuje teorię, ale również inspirowanie uczestników do praktycznych działań i refleksji. Jego szkolenia są interaktywne i angażujące, co pomaga uczestnikom w skutecznym przyswajaniu materiału.

Ekspert posiada również certyfikaty z dziedziny coachingu oraz komunikacji międzyludzkiej, co dodatkowo podkreśla jego kompetencje jako trenera. Jego umiejętność słuchania, zadawania trafnych pytań i pomagania uczestnikom odkrywać ich własne potencjały jest niezastąpiona podczas indywidualnych sesji coachingowych.

Dzięki swojemu doświadczeniu i pasji do pracy, jest idealnym wyborem. Jego pozytywne podejście, zaangażowanie i profesjonalizm gwarantują skuteczne i inspirujące szkolenia, które pozostawiają trwały wpływ na uczestnikach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

- cena zawiera:
- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Serafitek 4/A
61-144 Poznań
woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel*** Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060