



## Program FEnIKS- zasady wsparcia projektów infrastrukturalnych na poziomie krajowym w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.

Numer usługi 2024/08/09/8282/2258905

1 586,70 PLN brutto  
1 290,00 PLN netto  
132,23 PLN brutto/h  
107,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
📄 Usługa szkoleniowa  
🕒 12 h  
📅 12.12.2024 do 13.12.2024

## Informacje podstawowe

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Kategoria</b>                     | Prawo i administracja / Prawo administracyjne  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>         | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Potencjalni Beneficjenci projektów infrastrukturalnych (jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa państwowe, spółki komunalne, spółki energetyczne, jednostki administracji na szczeblu krajowym i lokalnym, spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, instytucje kultury, jednostki systemu ochrony zdrowia)</li><li>• Członkowie kadry administracyjnej projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków UE (koordynatorzy / kierownicy projektów, specjaliści ds. rozliczeń, specjaliści ds. administracji i promocji)</li><li>• Członkowie kadry merytorycznej projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków UE (członkowie zespołów projektowych, inżynierowie kontraktu, konsultanci merytoryczni, doradcy)</li><li>• Kadra zarządzająca i administracyjna Beneficjenta (służby księgowe, kierownicy jednostek, służby kadrowe)</li><li>• Audytorzy i kontrolerzy projektów unijnych</li><li>• Konsultanci i doradcy w zakresie rozliczania i zarządzania projektami UE.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>  | 2  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b> | 15   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>   | 11-12-2024   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>      | zdalna w czasie rzeczywistym   |

# Cel

## Cel edukacyjny

- Właściwa identyfikacja źródła wsparcia
- Wstępna ocena szans w procesie występowania o dofinansowanie
- Identyfikacja zasad programu pomocowego oraz wstępnych warunków przyznawania wsparcia
- Właściwe przygotowanie do procesu aplikacji

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| <p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul> | Wywiad swobodny  |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## **1. Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027**

§ Uwarunkowania strategiczne i Europejski Zielony Ład jako podstawa Strategii programu FEnIKS

§ Wnioski z dotychczasowych doświadczeń programu POIiŚ

§ Cele programu FEnIKS

§ Priorytety i struktura programu FEnIKS

§ Plan finansowy i wysokość alokacji

§ Struktura instytucjonalna w ramach programu

## **2. Wsparcie ze środków programu FEnIKS w obszarze energetyki i środowiska**

§ Priorytet FENX.01: Wsparcie sektorów energetyki i środowisko z Funduszu Spójności

§ Priorytet FENX.02: Wsparcie sektorów energetyki i środowisko z EFRR

§ Cele szczegółowe dla poszczególnych priorytetów i działań

§ Zakres i uzasadnienie interwencji

§ Typy projektów

§ Rodzaje Beneficjentów

§ Dopuszczalne poziomy dofinansowania

§ Możliwe formy wsparcia

## **3. Wsparcie ze środków programu FEnIKS w obszarze transportu**

§ Priorytet FENX.03: Transport miejski

§ Priorytet FENX.04: Wsparcie sektora transportu z Funduszu Spójności

§ Priorytet FENX.05: Wsparcie sektora transportu z EFRR

§ Cele szczegółowe dla poszczególnych priorytetów i działań

§ Zakres i uzasadnienie interwencji

§ Typy projektów

§ Rodzaje Beneficjentów

§ Dopuszczalne poziomy dofinansowania

§ Możliwe formy wsparcia

## **4. Wsparcie ze środków programu FEnIKS w obszarze kultury i ochrony zdrowia**

§ Priorytet FENX.06: Zdrowie

§ Priorytet FENX.07: Kultura

§ Cele szczegółowe dla poszczególnych priorytetów i działań

§ Zakres i uzasadnienie interwencji

§ Typy projektów

§ Rodzaje Beneficjentów

§ Dopuszczalne poziomy dofinansowania

§ Możliwe formy wsparcia

## **5. Wprowadzenie do tematyki Wniosku aplikacyjnego**

§ Procedury aplikowania o wsparcie

§ Rodzaje i typy naborów

§ Tryb oceny wniosków o dofinansowanie: etapy weryfikacji, uzupełnienia, zasady wyboru do dofinansowania,

§ Procedura odwoławcza

## **6. Centralny system teleinformatyczny CST2021 jako podstawowe narzędzie aplikowania o wsparcie w programie FEnIKS**

§ Podstawy prawne systemu CST2021

§ Budowa i struktura systemu CST2021

§ Aplikacje i funkcjonalności dostępne w systemie CST2021

§ Zasady obsługi Aplikacji WOD2021 w zakresie sporządzania wniosku o dofinansowanie

## **7. Studium Wykonalności jako podstawowy załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach programu FEnIKS**

§ Podstawowe definicje i podstawy prawne analizy projektów inwestycyjnych

§ Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027

§ Podstawowa struktura studium wykonalności

§ Analiza celów projektu i logiki inwestycji

§ Zasady identyfikacji projektu

§ Wprowadzenie do analizy wykonalności, analizy popytu oraz analizy opcji.

§ Podstawy analizy finansowej projektu

§ Ocena ekonomiczna projektu w ramach analizy kosztów i korzyści

§ Zasady dokonywania analizy ryzyka i wrażliwości

#### 8. Podsumowanie szkolenia:

§ dyskusja końcowa,

§ konsultacje indywidualne

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 2</b> Program FEnIKS- zasady wsparcia projektów infrastrukturalnych | Trener Semper | 12-12-2024            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |
| <b>2 z 2</b> Program FEnIKS- zasady wsparcia projektów infrastrukturalnych | -             | 13-12-2024            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |


## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 586,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 290,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 132,23 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 107,50 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**  
Trener Semper



Konsultant i autor kilkudziesięciu projektów inwestycyjnych dla firm i jednostek samorządu terytorialnego. W swoim dorobku wykazał się może doświadczeniem w zakresie takich programów pomocowych jak PHARE, SAPARD, SPO WKP, ZPORR, INTERREG oraz Mechanizmy Finansowe EOG (w ramach perspektywy finansowej UE na lata 2004-2006), a także 16 Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO), POKL, POIG, POIiŚ oraz PROW w ramach nowej perspektywy finansowej na lata 2007-2013. Pracował w największych i w najskuteczniejszych firmach konsultingowych w Polsce na stanowiskach Dyrektora Regionalnego, Kierownika Oddziału, Kierownika Działu Projektów Finansowych i Project Managera. Ceniony wykładowca i ekspert w zakresie projektów unijnych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

## Informacje dodatkowe

#### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

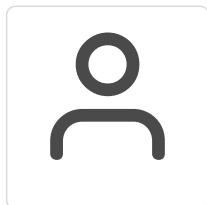
- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. **Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.** Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze

internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060