



Rozliczanie wynagrodzeń i podróży służbowych w projektach unijnych. Warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2024/08/08/8282/2257465

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

132,23 PLN brutto/h

107,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 09.12.2024 do 10.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób z działów finansowo-księgowych, które to chcą zdobyć wiedzę z zakresu Rozliczania wynagrodzeń i podróży służbowych w projektach unijnych. Szczególnie zapraszamy: - osoby odpowiedzialne za prawidłową ewidencję księgową i dokumentację kadrową - osoby rozliczające projekty unijne od strony beneficjentów i instrukcji pośredniczących i zarządzających - osoby kontrolujące projekty unijne od strony beneficjentów i instrukcji pośredniczących i zarządzających - kierownicy projektów i kierownicy jednostek odpowiedzialni za zatrudnienie personelu projektu unijnego - osoby odpowiedzialne za przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej/wniosku aplikacyjnego projektów unijnych
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12

Cel

Cel edukacyjny

- Pozyskanie przez uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie naliczania i prawidłowego rozliczenia wynagrodzeń pracowniczych;
- zaktualizowanie wiedzy w zakresie zagadnień kadrowo-płacowych niezbędnych do weryfikacji prawidłowości ponoszenia wydatków na personel w projektach współfinansowanych ze środków unijnych;
- zapoznanie uczestników z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

01. Definicja personelu projektu
02. Zasady kwalifikowalności w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz 2021-2027
 - 02.1 Kwalifikowalność wynagrodzeń
 - 02.2 Zawieszenie wytycznych kwalifikowalności dotyczących personelu projektu
 - 02.3. Kontrolna kwalifikowalności kosztów personelu w projektach
 - 02.4 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków projektu, które stosuje się również do kosztów osobowych.
03. Dokumentacja personelu projektu zgodnie z obowiązującym prawem krajowym w kontekście rozliczania projektów unijnych
 - 03.1 Dokumentacja personelu projektu- umowa o pracę
 - 03.2 Dokumentacja personelu projektu- umowy cywilnoprawne
 - 03.3 Dowody księgowe dokumentujące wynagrodzenia i podróże służbowe
04. Dodatkowe informacje o personelu w projektach unijnych realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz 2021-2027
 - 04.1 Personel w projektach partnerskich
 - 04.2 Uprozczone metody rozliczania personelu projektu
 - 04.3 Koszty personelu w kosztach pośrednich
 - 04.04. Wolontariat
 - 04.04.01 Wolontariat jako wkład własny niepieniężny w wydatkach bezpośrednich
 - 04.5 Umowy cywilnoprawne
 - 04.06 Wynagrodzenie nauczycieli
 - 04.07. Personel w projektach zdrowotnych
05. Płatności związane z kosztami personelu w świetle obowiązujących zasad ogólnych
 - 05.1 Zasady wypłacania wynagrodzeń
 - 05.2 Potrącenia
 - 05.3 Minimalne wynagrodzenie
06. Baza personelu w systemie informatycznym SL 2014
07. Podróże służbowe w projektach unijnych realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz 2021-2027
 - 07.1 Podróże służbowe – podstawy prawne
 - 07.2 Podróże służbowe – podstawowe informacje
 - 07.3 Podróż krajowa
 - 07.4 Podróż zagraniczna
 - 07.5 Polecenie wyjazdu
 - 07.6 Czas pracy i czas odpoczynku
 - 07.7 Podróże służbowe a działalność gospodarcza
 - 07.8 Podróże służbowe a umowy cywilnoprawne
08. Odpowiedzialność personelu projektu w świetle ustawy o Dyscyplinie finansów publicznych.
09. Podsumowanie szkolenia. Najczęściej popełniane błędy w zakresie kosztów personelu w projektach unijnych.
10. Koszty bezpośrednie personelu 2021-2027
11. Dyskusja końcowa, pytania i konsultacje indywidualne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Rozliczanie wynagrodzeń i podróży służbowych w projektach unijnych. Warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	09-12-2024	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Rozliczanie wynagrodzeń i podróży służbowych w projektach unijnych. Warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	10-12-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Praktyk z wieloletnim doświadczeniem w dziedzinie rozliczania i księgowania projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Wiceprezes jednej z największych i najskuteczniejszych firm konsultingowych w Polsce. Konsultant i audytor projektów inwestycyjnych i miękkich. Specjalista w zakresie realizacji i rozliczaniu projektów unijnych. Dyrektor finansowy i manager kluczowych projektów inwestycyjnych. Wykładowca i ekspert w zakresie projektów unijnych i inwestycyjnych, księgowości, kadr oraz podatków.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska



E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060