



## SCRUM - ramy zarządzania projektami. Jak działa, jak zacząć, jak efektywnie wykorzystać w pracy? Szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2024/08/08/8282/2257358

1 943,40 PLN brutto  
1 580,00 PLN netto  
121,46 PLN brutto/h  
98,75 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 05.12.2024 do 06.12.2024



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Mamy zaszczyt zaprosić Państwa na dwudniowe szkolenie warsztatowe poświęcone metodyce zarządzania projektami SCRUM. Jest to doskonała okazja, aby poznać zasady działania tego zaawansowanego podejścia, dowiedzieć się, jak rozpocząć jego implementację oraz jak efektywnie wykorzystać w codziennej pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Naszym głównym celem jest zaprezentowanie Państwu kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z metodyką SCRUM. Chcemy pomóc Państwu zrozumieć, jak skutecznie zarządzać projektami, osiągać zamierzone cele w wyznaczonym czasie oraz w pełni wykorzystywać potencjał zespołu. Poprzez to szkolenie, uczestnicy będą mogli zdobyć praktyczne narzędzia do usprawnienia pracy, zwiększenia produktywności i eliminacji potencjalnych przeszkód.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>Kompetencje społeczne:</b> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

### Dzień 1:

#### 1. Wprowadzenie do SCRUM:

Czym jest SCRUM i dlaczego warto go używać?

Zasady działania, role i odpowiedzialności w SCRUM.

Porównanie SCRUM z tradycyjnymi metodykami zarządzania projektami.

## 2. Planowanie i tworzenie Product Backlog:

Określanie wymagań i celów projektu.

Techniki tworzenia Product Backlog.

Skalowanie wymagań i tworzenie epik.

## 3. SPRINT – Cykl iteracji w SCRUM:

Sprint Planning Meeting – jak planować kolejne iteracje?

Daily Scrum – codzienny stand-up meeting.

Sprint Review i Sprint Retrospective – analiza efektów i doskonalenie pracy zespołu.

### Dzień 2:

#### 1. Role w SCRUM:

Scrum Master – lider zespołu SCRUM.

Product Owner – zarządzanie Product Backlog.

Development Team – praktyczne aspekty pracy zespołu.

#### 2. Techniki usprawniające pracę w SCRUM:

Burndown Chart – monitorowanie postępów projektu.

Definition of Done – akceptacja i zakończenie zadań.

Timeboxing – efektywne zarządzanie czasem.

#### 3. Wdrażanie SCRUM w organizacji:

Wyzwania i potencjalne problemy.

Jak zmotywować zespół i zachęcić do aktywnego udziału w SCRUM?

#### 4. Podsumowanie szkolenia.

Liczymy, że to intensywne dwudniowe szkolenie dostarczy Państwu nie tylko teoretycznej wiedzy, ale przede wszystkim praktycznych umiejętności, które mogą być bezpośrednio wdrożone w Państwa organizacji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> SCRUM - ramy zarządzania projektami. Jak działa, jak zacząć, jak efektywnie wykorzystać w pracy? Szkolenie warsztatowe.	Trener SEMPER	05-12-2024	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> SCRUM - ramy zarządzania projektami. Jak działa, jak zacząć, jak efektywnie wykorzystać w pracy? Szkolenie warsztatowe.	Trener SEMPER	06-12-2024	09:00	17:00	08:00

---

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 943,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

#### Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Oporowska 60/A  
53-434 Wrocław  
woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk\*\*\*.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060