



## Szkolenie: UMIEJĘTNE CZYTANIE I INTERPRETACJA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH

Numer usługi 2024/08/08/8058/2257152

920,00 PLN brutto

920,00 PLN netto

102,22 PLN brutto/h

102,22 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 27.09.2024 do 27.09.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• pracownicy działów finansowo-księgowych;</li><li>• analitycy, kontrolerzy i dyrektorzy finansowi;</li><li>• członkowie zarządów i rad nadzorczych;</li><li>• właściciele jednostek odpowiedzialnych za podpis lub weryfikację sprawozdań finansowych;</li><li>• pracownicy i kadra zarządzająca MŚP;</li><li>• usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",</li><li>• do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	9
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "UMIEJĘTNE CZYTANIE I INTERPRETACJA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH" przygotowuje uczestnika do samodzielnego, umiejętnego czytania i interpretacji sprawozdań finansowych w odniesieniu do zasad i systemu rachunkowości obowiązujących w firmie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie obowiązków, terminów sporządzania sprawozdań finansowych	Omawia terminowość sporządzenia sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny
	Charakteryzuje moment złożenia sprawozdania finansowego do KRS;	Test teoretyczny
	Definiuje podmioty zobowiązane do sporządzenia sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady sporządzania sprawozdań finansowych	Charakteryzuje zasadę kontynuacji działania;	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie sprawozdawczości	Omawia elementy sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny
	Definiuje rodzaje działalności w rachunku przepływów pieniężnych;	Test teoretyczny
	Omawia budowę sprawozdania finansowego;	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie informacji uzyskanych ze sprawozdania finansowego	Omawia dane uzyskane z bilansu;	Test teoretyczny
	Omawia dane uzyskane z rachunku zysków i strat;	Test teoretyczny
	Omawia klasyfikacje pozycji bilansowych;	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie	Ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy;	Test teoretyczny
	Dostosowuje formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak, aby przekazywana mu wiedzy była przez niego zrozumiała;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	Dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział;  wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku.	Test teoretyczny  Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

# Program

## 1. Układ sprawozdań finansowych wg wymagań ustawy o rachunkowości

- Cel sporządzania sprawozdania finansowego
- Podmioty zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych( od jakich podmiotów możemy oczekiwać sprawozdań finansowych, a jakie prowadzą tylko dokumentację podatkową np. Podatkową Książkę Przychodów i Rozchodów)
- Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych- weryfikacja przestrzegania regulacji prawnych
- Obowiązkowe elementy sprawozdań finansowych
- Podmioty zobowiązane do badania sprawozdania finansowego, a dodatkowe elementy sprawozdania finansowego
- Kryteria stosowania uproszczeń sprawozdawczych przewidzianych dla jednostek mikro i małych
- Budowa sprawozdania finansowego stosowanego przez jednostkę mikro i małą
- Terminy sporządzania, zatwierdzania, udostępniania sprawozdań finansowych
- Kto ponosi odpowiedzialność za sprawozdawczość finansową, identyfikacja kierownika jednostki w poszczególnych podmiotach
- Omówienie formatu sprawozdań finansowych i możliwości ich przeglądania na stronie KRS

## 2. Rachunek zysków i strat

- Budowa rachunku zysków i strat
- Różnice pomiędzy wariantem porównawczym i kalkulacyjnym

- Analiza segmentów wyniku finansowego- działalność operacyjna, działalność pozostała, działalność finansowa
- Analiza przychodów i kosztów w poszczególnych segmentach
- Ustalenie kryteriów do analizy informacji płynących z rachunku zysków i strat
- Analiza wskaźnika rentowności zysku

### 3. Informacja dodatkowa

- Zakres danych ujawnianych w informacji dodatkowej
- Jak czytać informację dodatkową i jak analizować informacje z niej płynące w relacji do bilansu, rachunku zysków i strat
- Jak zweryfikować istotne ryzyko zagrożenia kontynuacji działania na podstawie czytania not objaśniających

### 4. Bilans

- Budowa bilansu
- Omówienie poszczególnych pozycji aktywów trwałych i obrotowych- ich zakresu i waloru informacyjnego
- Omówienie poszczególnych kapitałów i zobowiązań/rezerw- ich zakresu i waloru informacyjnego
- Jakich informacji dostarcza nam bilans
- Ustalenie prawidłowości danych płynących z bilansu

### 5. Rachunek przepływów pieniężnych

- Budowa rachunku przepływów pieniężnych
- Omówienie modelu czytania danych na poszczególnych segmentach przepływów pieniężnych
- Weryfikacja płynności

### 6. Zestawienie zmian w kapitale własnym

- Budowa zestawienia zmian w kapitale własnym
- Jakich informacji dostarcza analiza zestawienia zmian w kapitale własnym
- Wskazanie pozycji kluczowych do analizy

### 7. Wpływ stosowanych metod i zasad rachunkowości na zawartość merytoryczną sprawozdań finansowych

### 8. Szybki przegląd sprawozdań finansowych

- Złota zasada bilansowa
- Analiza kapitału obrotowego
- Zarządzanie płynnością

### 9. Podstawy analizy finansowej sprawozdań finansowych, umiejętność interpretacji kluczowych wskaźników finansowych

### 10. Księgowość „kreatywna” a ryzyko w działalności gospodarczej

### 11. Badanie wiarygodności przez biegłych rewidentów – obligatoryjne a fakultatywne

### 12. Dokonanie kompleksowej analizy sprawozdania finansowego na przykładzie wybranej jednostki

### 13. Walidacja

Organizator szkolenia zapewni uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Układ sprawozdań finansowych, RZIS, informacja dodatkowa	Tomasz Zdziarski	27-09-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 7 Bilans, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym	Tomasz Zdziarski	27-09-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 7 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Tomasz Zdziarski	27-09-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 7 Wpływ metod i zasad rachunkowości, przegląd SF, analiza finansowa SF	Tomasz Zdziarski	27-09-2024	13:00	14:45	01:45
5 z 7 Księgowość „kreatywna”, badanie wiarygodności przez biegłych rewidentów, analiza sprawozdania finansowego	Tomasz Zdziarski	27-09-2024	14:45	16:15	01:30
6 z 7 Walidacja	-	27-09-2024	16:15	16:45	00:30
7 z 7 Walidacja	-	27-09-2024	16:45	17:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	920,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,22 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Tomasz Zdziarski

Specjalizuje się w szkoleniach oraz doradztwie w zakresie controllingu, finansów, analiz oraz zarządzania. Główny walor to łączenie praktycznej wiedzy zarządczej, finansowej w usprawnieniu procesów biznesowych w przedsiębiorstwie z teoretycznymi podstawami danych zagadnień. Ponad 4.500 godzin szkoleniowych, realizacja projektów dla ponad 3.000 osób z ponad 270 firm. Realizuje także wsparcie doradcze w zakresie analiz finansowo-biznesowych. Ma na swoim koncie kilka dużych projektów związanych z doradztwem strategicznym dla startupów, jak również dużych klientów z branży ubezpieczeniowej, infrastrukturalnej, transportowej, medycznej. W tych projektach pełnił najczęściej rolę konsultanta wiodącego odpowiedzialnego za realizację całości prac. Prowadził również zajęcia dla studentów. Doświadczenie zawodowe: kilkunastoletnie w obszarze finansów i zarządzania, w tym: • 2006-2016 – obszar FI/CO – branża spożywcza, telekomunikacyjna, lotniskowa (analityk, kontroler, nadzór właścicielski); • od 2013 – consulting, szkolenia, wykłady; • 2016-2021 – zarządzanie przedsiębiorstwem produkcyjnym (prezes zarządu); • w tym od 2021 – interim CFO w przedsiębiorstwie budowlano-deweloperskim; • obecnie – zarządzanie przedsiębiorstwem usługowym (członek zarządu/wspólnik). Wykształcenie: • Master of Business Administration; • Finanse i Rachunkowość (specjalizacja Inżynieria Finansowa) - magister; • Systemy Informacyjne i Analiza Danych - studia podyplomowe; • Advanced Controlling Business Partner

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

**Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".**

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

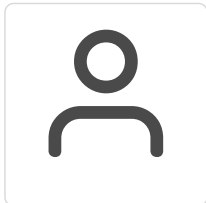
## Adres

ul. Wita Stwosza 32/5  
02-661 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Monika Połosak**

**E-mail** [monika.polosak@frr.pl](mailto:monika.polosak@frr.pl)

**Telefon** (+48) 513 072 949