



Szkolenie: POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I JEJ WPŁYW NA WYNIK FINANSOWY JEDNOSTKI

Numer usługi 2024/08/08/8058/2256927

920,00 PLN brutto

920,00 PLN netto

102,22 PLN brutto/h

102,22 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 04.09.2024 do 04.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowaniawsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników**Grupa docelowa usługi**

- samodzielni księgowi,
- kandydaci na głównych księgowych,
- główni księgowi małych i mikro jednostek,
- pracownicy działów finansowo-księgowych,
- pracownicy biur rachunkowych,
- osoby zamierzające otworzyć biura rachunkowe,
- zarządy spółek i właściciele firm prowadzących księgi rachunkowe,
- osoby zainteresowane tematyką polityki rachunkowości,
- pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
- usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
- do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoekonomiczna uczestników.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

02-09-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "POLITYKA RACHUNKOWOŚCI I JEJ WPŁYW NA WYNIK FINANSOWY JEDNOSTKI" przygotowuje uczestnika szkolenia do samodzielnych działań w zakresie zarządzania rachunkowością i finansami jednostki poprzez ocenę wpływu na wynik finansowy jednostki przyjętych w polityce rachunkowości rozwiązań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie tworzenia polityki rachunkowości	rozpoznaje podstawy ustalenia i zakres przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	Test teoretyczny
	charakteryzuje zawartość polityki rachunkowości	Test teoretyczny
	określa rok obrotowy i wchodzące w jego skład okresy sprawozdawcze	Test teoretyczny
	określa kto podpisuje politykę rachunkowości	Test teoretyczny
	rozpoznaje zasady aktualizacji zakładowego planu kont	Test teoretyczny
Charakteryzuje aktywa	charakteryzuje rzeczowe aktywa trwałe	Test teoretyczny
	dokonuje wyceny rzeczowych aktywów obrotowych	Test teoretyczny
	dzieli aktywa finansowe na trwałe i obrotowe	Test teoretyczny
	wycenia aktywa finansowe	Test teoretyczny
Aktualizuje wartości należności	tworzy odpisy aktualizujące w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
	charakteryzuje wiekowanie należności przeterminowanych	Test teoretyczny
Charakteryzuje koszty działalności operacyjnej	wybiera wariant rachunku zysków i strat w zależności od sposobu ewidencji kosztów	Test teoretyczny
	ujmuje i rozlicza koszty działalności operacyjnej jednocześnie na kontach zespołu 4 i 5	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą z zakresu prowadzenia rozliczeń międzyokresowych kosztów	rozpoznaje istotę rozliczeń międzyokresowych kosztów	Test teoretyczny
	rozlicza koszty stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń	Test teoretyczny
	charakteryzuje ogólne zasady tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych określone w ustawie o rachunkowości	Test teoretyczny
Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	poprawnie interpretuje kulturę organizacyjną w swojej instytucji	Test teoretyczny
	akceptuje kulturę organizacyjną w środowisku pracy i dostosowuje się do jej norm	Test teoretyczny
Odpowiednio uzasadnia swoje stanowisko	posługuje się językiem korzyści	Test teoretyczny
	pokazuje dobre i złe strony danego rozwiązania	Test teoretyczny
	stosuje kontrargumentację	Test teoretyczny
	dostosowuje rodzaj argumentacji do rozmówcy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

I. Tworzymy politykę rachunkowości:

- podstawy ustalenia i zakres przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
- co powinna zawierać polityka rachunkowości
- uproszczenia w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniu sprawozdań finansowych
- określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych
- podstawa ustalenia prognozy istotności dla celów bilansowych
- kto podpisuje politykę rachunkowości
- aktualizacja zakładowego planu kont
- zmiana przyjętych zasad polityki rachunkowości

II. Metody wyceny rzeczowych aktywów trwałych:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
- nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji
- rzeczowe aktywa trwałe użytkowane na podstawie umowy leasingu

III. Metody wyceny rzeczowych aktywów obrotowych:

- wycena rzeczowych aktywów obrotowych na dzień ich nabycia lub wytworzenia
- wycena rozchodów i stanu końcowego rzeczowych aktywów obrotowych
- ewidencja rzeczowych aktywów obrotowych w okresie sprawozdawczym
- szczególne zasady wyceny produkcji w toku
- aktualizacja wartości rzeczowych aktywów obrotowych

IV. Inwestycje w aktywa finansowe:

- podział aktywów finansowych na trwałe i obrotowe
- wycena aktywów finansowych na dzień ich nabycia lub powstania
- utrata wartości aktywów finansowych
- wycena na dzień bilansowy aktywów finansowych

V. Wycena operacji w walutach obcych oraz rozliczanie różnic kursowych:

- zasady wyceny operacji na rachunku walutowym w ciągu roku obrotowego
- różnice kursowe z wyceny bilansowej aktywów i zobowiązań oraz ich rozliczenie w roku następnym
- wynikowe i bilansowe rozliczanie różnic kursowych

VI. Aktualizacja wartości należności:

- konsekwencje stosowania zasady ostrożności do wyceny należności
- utworzenie odpisu aktualizującego w księgach rachunkowych
- wiekowanie należności przeterminowanych
- ujęcie w księgach korekty VAT należnego z tytułu ulgi na złe długi
- ogólne odpisy aktualizujące wartość należności
- rozwiązywanie odpisu aktualizującego na skutek spłaty należności lub ustania przyczyny jego utworzenia

VII. Koszty działalności operacyjnej:

- wybór wariantu rachunku zysków i strat w zależności od sposobu ewidencji kosztów
- ewidencja kosztów tylko na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie"
- ewidencja kosztów wyłącznie na kontach zespołu 5 "Koszty według typów działalności i ich rozliczenie"
- ujmowanie i rozliczanie kosztów działalności operacyjnej jednocześnie na kontach zespołu 4 i 5

VIII. Rozliczenia międzyokresowe kosztów:

- istota rozliczeń międzyokresowych kosztów
- rozliczenie kosztów stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń
- ewidencja księgową czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów

IX. Biernie rozliczenia międzyokresowe kosztów:

- ogólne zasady tworzenia biernych rozliczeń międzyokresowych określone w ustawie o rachunkowości

- ujęcie biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów według KSR nr 6
- tworzenie i wycena rezerw na świadczenia pracownicze
- ewidencja biernych rozliczeń międzyokresowych w zależności od zasad ewidencji kosztów

X. Szczególne zapisy polityki rachunkowości:

- jak dostosować politykę rachunkowości do specyfiki funduszy europejskich
- zapisy polityki rachunkowości dostosowane do specyfiki jednostki

XI. Przykładowa polityka rachunkowości

XII. Walidacja

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Tworzymy politykę rachunkowości; metody wyceny rzeczowych aktywów trwałych; metody wyceny rzeczowych aktywów obrotowych	Dorota Andrychowska	04-09-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 7 Inwestycje w aktywa finansowe; wycena operacji w walutach obcych; aktualizacja wartości należności	Dorota Andrychowska	04-09-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 7 Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Dorota Andrychowska	04-09-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 Koszty działalności operacyjnej; rozliczenia międzyokresowe kosztów; bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	Dorota Andrychowska	04-09-2024	13:00	14:45	01:45
5 z 7 Szczególne zapisy polityki rachunkowości; przykładowa polityka rachunkowości	Dorota Andrychowska	04-09-2024	14:45	16:15	01:30
6 z 7 Walidacja	-	04-09-2024	16:15	16:45	00:30
7 z 7 Walidacja	-	04-09-2024	16:45	17:00	00:15

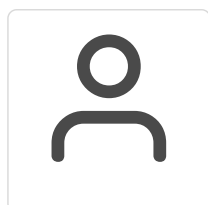
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,22 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Andrychowska

Od 30 lat pracuje na stanowiskach związanych z działalnością gospodarczą, rachunkowością oraz opodatkowaniem firm. W latach 1993-2002 była główną księgową spółki z o.o., natomiast od 2000 r. do dnia dzisiejszego jest współwłaścicielką biura rachunkowego. Biegły rewident nr 14 449

zatrudniony kilkanaście lat - do nadal, na stanowisku kierownika ds. audytu w podmiocie uprawnionym do badania sprawozdań finansowych. Od blisko 10 lat wykładowca z zamiłowania i wyboru - z zakresu rachunkowości i działalności jednostek. Trener współpracujący głównie z firmą FRR oraz sporadycznie z innymi firmami szkoleniowymi z Katowic, Warszawy i okolic. Uczy innych, ale jednocześnie aktywnie kształci się sama, bo uważa, że taki zawód wymaga stałego podnoszenia kwalifikacji i sprostania ciągłym zmianom przepisów. Prywatnie mama trójki „niesfornych” nastolatków. Miłośniczka psów, kotów, koni i wszystkich innych zwierząt, która całe życie uważa, że: "Nikt nie jest na tyle mądry, aby ocenić co jest możliwe, a co nie".

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (32)3530926 lub (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8
40-005 Katowice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Szczepańska

E-mail aleksandra.szczepanska@frr.pl

Telefon (+48) 501 476 484