



Rozliczanie pracy w godzinach nadliczbowych. SZKOLENIE STACJONARNE - GŁOGÓW

Numer usługi 2024/08/08/170618/2256913

553,50 PLN brutto
450,00 PLN netto
92,25 PLN brutto/h
75,00 PLN netto/h

Placówka
Kształcenia
Biznesowego
Oddziału
Okręgowego w
Legnicy SKwP

📍 Głogów / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 6 h
📅 23.09.2024 do 23.09.2024

Brak ocen dla tego dostawcy

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	osoby zajmujące się kadrami, dyrektorzy, kierownicy, zastępcy i specjaliści działów kadr i płac, osoby zajmujące się zawodowo zatrudnianiem pracowników, osoby prowadzące biura księgowe, rachunkowe, prawne, osoby chcące usystematyzować wiedzę z zakresu kadr.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	21-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

omówienie zasad rozliczania pracy wykonywanej w dniach wolnych w tym niedziel i świąt, wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych i zasad jej rekompensaty z uwzględnieniem kwestii wątpliwych popartych najnowszymi orzeczeniami i stanowiskami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
poznanie zasad rozliczania pracy wykonywanej w dniach wolnych w tym niedziel i świąt, wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych i zasad jej rekompensaty z uwzględnieniem kwestii wątpliwych popartych najnowszymi orzeczeniami i stanowiskami.	ankieta	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Praca w godzinach nadliczbowych: wyjaśnienie pojęć i omówienie orzecznictwa.
2. Nadgodziny kadry zarządzającej.
3. Godziny nadliczbowe: przekroczenie dobowej normy czasu pracy, przekroczenie tygodniowej normy czasu pracy.
4. Święto przypadające w sobotę.
5. Kwalifikowanie godzin pracy pracownika niepełnoetatowego.
6. Sposób określenia limitu godzin w umowie o pracę pracownika zatrudnionego na niepełny etat.
7. Czas wolny za pracę w godzinach nadliczbowych- zasady udzielania. Z inicjatywy pracodawcy i pracownika.
8. Wzory dokumentów obligatoryjnych.
9. Modyfikacja obowiązującego harmonogramu ze względu na pracę w nadgodzinach.
10. Czas wolny za pracę w niedzielę i święto lub inny dzień wolny od pracy.
11. Choroba lub urlop w dzień wolny udzielony w zamian za pracę w wolna sobotę, niedzielę lub święto.
12. Wpływ odbioru godzin na wynagrodzenia pracownika.

13. Rekompensata dodatkowej pracy niepełnoetatowca.
14. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe - termin wypłaty normalnego wynagrodzenie i dodatków. Stanowisko GIP i Ministerstwa.
15. Czas wolny na część dnia a praca w nadgodzinach w tym dniu.
16. Ryczałty za godziny noce lub ryczałt za pracę w godzinach nadliczbowych.
17. Zasady rekompensaty dyżurów pełnionych przez pracowników.
18. Czy pracownik może być stratny finansowo wskutek skorzystania z dnia wolnego?
19. Czas pracy w treści przepisów wewnątrzzakładowych.
20. Obowiązki pracodawcy : obwieszczenie o czasie pracy w sytuacji braku regulaminu pracy: obligatoryjna i rekomendowana treść, sposób poinformowania pracowników, termin przekazania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	553,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aldona Wiejak-Głuszko

Prawnik, specjalizujący się prawie pracy. W latach 2008-2019 pracownik merytoryczny Państwowej Inspekcji Pracy. Od 04. 10. 2019 r. prowadzi własną działalność gospodarczą -Doradztwo prawne Aldona Wiejak -Głuszko. Od ponad 15 lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy, czasu pracy, dokumentacji pracowniczej z uwzględnieniem tematyki – Karty Nauczyciela, pracowników samorządowych, działalności leczniczej jest również wykładownicą na kursach dla specjalistów ds. kadr i płac.

Prowadzi obsługę prawną przedsiębiorców w obszarze kadrowo-płacowym, rozwiązując problemy, z którymi borykają się dynamicznie rozwijające się organizacje. Edukuje pracowników i menedżerów w obszarze prawa pracy i kalkulacji wynagrodzeń oraz efektywnego i zgodnego z prawem zatrudniania pracowników oraz przeprowadza audyty działów HR pod kątem dostosowania procesów kadrowych do przepisów prawa pracy i RODO.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie Wykładowcy w wersji tradycyjnej oraz elektronicznej.

Adres

rondo Konstytucji 3-go Maja 1

67-200 Głogów

woj. dolnośląskie

Cena obejmuje: wykład, materiały szkoleniowe, serwis kawowy całodzienny, zaświadczenie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Wojciech Wojtysiak

E-mail biuro@legnica.skwp.pl

Telefon (+48) 501 019 187