



Centrum  
Szkoleniowe FRR  
Sp. z o.o.



## PŁACE - certyfikowany kurs od podstaw (kod zawodu 242310)

Numer usługi 2024/08/08/8058/2256570

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 08.09.2024 do 22.09.2024

1 820,00 PLN brutto

1 820,00 PLN netto

44,39 PLN brutto/h

44,39 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach płacowych;</li><li>osoby pracujące w działach innych, niż płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem;</li><li>osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników;</li><li>osoby pracujące w działach finansowo-księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu obsługi płacowej pracowników;</li><li>pracownicy i kadra zarządzająca MŚP;</li><li>usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",</li><li>do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	41
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "PŁACE - certyfikowany kurs od podstaw (kod zawodu 242310)" poprzez dostarczenie praktycznych umiejętności niezbędnych w tym zawodzie przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w działach płacowych na stanowiskach związanych z zarządzaniem płacami w organizacjach.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady naliczania składników płacowych	wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;	Test teoretyczny
	wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;	Test teoretyczny
Opracowuje dane płacowe na potrzeby sporządzenia listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje dokumenty płacowe pod kątem kompletności oraz spójności;	Test teoretyczny
	oblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień;	Test teoretyczny
Weryfikuje listy płac sporządzane dla pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje poszczególne składniki płacowe;	Test teoretyczny
	weryfikuje wartość świadczeń do wypłaty i kwoty naliczonych obciążeń;	Test teoretyczny
Nadzoruje realizację procesu rozliczania wynagrodzeń pracowników i osób niebędących pracownikami	identyfikuje działania mające na celu wykrycie, skorygowanie i wyeliminowanie nieprawidłowości w procesie płacowym;	Test teoretyczny
	weryfikuje poprawność rozliczeń płacowych i publicznoprawnych;	Test teoretyczny
	weryfikuje dokumentację w zakresie deklaracji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją procesu płacowego;	Test teoretyczny
Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa	identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń;	Test teoretyczny
	analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń okołopłacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Upowszechnia wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	poprawnie interpretuje istotę kultury organizacyjnej w swojej instytucji;	Test teoretyczny
	akceptuje kulturę organizacyjną w środowisku pracy i dostosowuje się do jej norm;	Test teoretyczny
Nabywa umiejętności rozwiązywania konfliktów	umiejętnie diagnozuje sytuacje konfliktowe;	Test teoretyczny
	posługuje się metodami i narzędziami do ich rozwiązywania.	Test teoretyczny
	dokonuje samooceny dotyczącej własnych potrzeb rozwojowych wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem działań rozwojowych, w których powinien/a wziąć udział;	Test teoretyczny
	wypisuje swoje mocne/ słabe strony w odniesieniu do wymagań na nowym stanowisku;	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Samodzielnie planuje proces własnego uczenia się przez całe życie, tzw. Lifelong learning	identyfikuje potencjalnych odbiorców świadczonych przez siebie usług;	Test teoretyczny
	omawia zagrożenia związane z niewłaściwym sposobem komunikowania się z danym odbiorcą;	Test teoretyczny
	komunikuje się w sposób jasny, zwięzły i przystępny.	Test teoretyczny
Komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców		

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

## Program

1. PŁACA MINIMALNA
2. PŁACA ZASADNICZA
3. PRACA W NADGODZINACH I PORZE NOCNEJ
4. PREMIE
5. URLOPY I EKWIWALENTY
6. KOSZT ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA
7. WYNAGRODZENIE BRUTTO – NETTO
8. ZWOLNIENIA Z PODATKU
9. NALICZANIE POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZEŃ
10. NIEOBECNOŚCI CHOROBY
11. ZASIŁKI ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM
12. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)
13. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ
14. UMOWY CYWILNOPRAWNE
15. PRROGRAM PŁATNIK
16. WALIDACJA

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. W ostatnim dniu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja mająca na celu weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się trwająca 1 h dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80% -100% (w zależności od wymagań Operatora).

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 27</b> Moduł Płace: Płaca minimalna	Marzena Badura	08-09-2024	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 27</b> Moduł Płace: Płaca minimalna	Marzena Badura	08-09-2024	10:00	12:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 27</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	08-09-2024	12:15	13:00	00:45
<b>4 z 27</b> Moduł Płace: Płaca zasadnicza	Marzena Badura	08-09-2024	13:00	14:15	01:15
<b>5 z 27</b> Moduł Płace: Płaca zasadnicza	Marzena Badura	08-09-2024	14:15	15:15	01:00
<b>6 z 27</b> Moduł Płace: Praca w nadgodzinach i porze nocnej	Marzena Badura	14-09-2024	08:00	10:00	02:00
<b>7 z 27</b> Moduł Płace: Premie	Marzena Badura	14-09-2024	10:00	12:15	02:15
<b>8 z 27</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	14-09-2024	12:15	13:00	00:45
<b>9 z 27</b> Moduł Płace: Urlopy i ekwiwalenty	Marzena Badura	14-09-2024	13:00	14:15	01:15
<b>10 z 27</b> Moduł Płace: Koszt zatrudnienia pracownika	Marzena Badura	14-09-2024	14:15	15:15	01:00
<b>11 z 27</b> Moduł Płace: Wynagrodzenie brutto-netto	Marzena Badura	15-09-2024	08:00	10:00	02:00
<b>12 z 27</b> Moduł Płace: Zwolnienia z podatku	Marzena Badura	15-09-2024	10:00	12:15	02:15
<b>13 z 27</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	15-09-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 27</b> Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń	Marzena Badura	15-09-2024	13:00	14:15	01:15
<b>15 z 27</b> Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń	Marzena Badura	15-09-2024	14:15	15:15	01:00
<b>16 z 27</b> Moduł Płace: Nieobecności chorobowe	Marzena Badura	21-09-2024	08:00	10:00	02:00
<b>17 z 27</b> Moduł Płace: Nieobecności chorobowe	Marzena Badura	21-09-2024	10:00	12:15	02:15
<b>18 z 27</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	21-09-2024	12:15	13:00	00:45
<b>19 z 27</b> Moduł Płace: Zasiłki związane z rodzicielstwem	Marzena Badura	21-09-2024	13:00	14:15	01:15
<b>20 z 27</b> Moduł Płace: Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)	Marzena Badura	21-09-2024	14:15	15:15	01:00
<b>21 z 27</b> Moduł Płace: Potrącenia z wynagrodzeń	Marzena Badura	22-09-2024	08:00	10:00	02:00
<b>22 z 27</b> Moduł Płace: Umowy cywilnoprawne	Marzena Badura	22-09-2024	10:00	12:15	02:15
<b>23 z 27</b> Przerwa lunchowa (nie wliczana do liczby godzin usługi)	Marzena Badura	22-09-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>24 z 27</b> Moduł Płace: Program Płatnik	Marzena Badura	22-09-2024	13:00	14:15	01:15
<b>25 z 27</b> Moduł Płace: Program Płatnik	Marzena Badura	22-09-2024	14:15	15:15	01:00
<b>26 z 27</b> Walidacja	-	22-09-2024	15:15	15:45	00:30
<b>27 z 27</b> Walidacja	-	22-09-2024	15:45	16:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 820,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 820,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	44,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	44,39 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Marzena Badura

Specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac. Trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków. Z wielką satysfakcją dzieli się ze słuchaczami wiedzą, nie tylko teoretyczną ale także cenną dla kursantów wiedzą praktyczną.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

## Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

## Adres

ul. Stanisława Moniuszki 4/8  
40-005 Katowice  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Magdalena Rynkowska**

**E-mail** [magdalena.rynkowska@frr.pl](mailto:magdalena.rynkowska@frr.pl)

**Telefon** (+48) 501 380 880