



Zakres uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania „podpisu elektronicznego”.

Numer usługi 2024/08/07/8282/2255610

971,70 PLN brutto
790,00 PLN netto
121,46 PLN brutto/h
98,75 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 22.01.2025 do 22.01.2025



Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o osobach, którym zależy na nabyciu kompleksowej wiedzy z zakresu "podpisu elektronicznego".
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	21-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji w zakresie uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania „podpisu elektronicznego”. Uczestnicy poznają rodzaje podpisu elektronicznego oraz jakie są różnice między nimi. Poznają

korzyści jak i skutki korzystania z takiej formy podpisu. W trakcie szkolenia zostaną również przeanalizowane regulacje prawne, co pozwoli uczestnikom na podparcie posiadanej wiedzy regulacjami czy ustawami obowiązującymi w Polsce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

Zakres uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania „podpisu elektronicznego”

Czy i jak podpis elektroniczny jest uregulowany w prawie krajowym i UE? Jakie są rodzaje podpisu elektronicznego i czym się różni? Kto

może posługiwać się podpisem elektronicznym? Jak definiować językiem potocznym podpis elektroniczny („zwykły” podpis elektroniczny)? Co to jest i jak jest definiowany „zaawansowany podpis elektroniczny” (kwalifikowany)? Jakie są skutki prawne korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego? Jakie są skutki prawne korzystania z innych podpisów niż kwalifikowany podpis elektroniczny? Czy można posługiwać się (bo to jest bardzo łatwe) cudzym podpisem elektronicznym?

Wybór regulacji prawnych

- (1) Rozporządzenie UE nr 910/2014 z 23.07.2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)
- (2) Ustawa z 05.09.2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej
- (3) wybór orzecznictwa

Wybór zagadnień szczegółowych

- Moc obowiązywania art. 288 Traktatu o funkcjonowaniu UE.
- Ogólne uwagi dotyczące eIDAS.
- Katalog unijnych „usług zaufania”.
o usługi tworzenia, weryfikacji i walidacji
 - podpisów elektronicznych,
 - pieczęci elektronicznych,
 - elektronicznych znaczników czasu,
 - usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego
 - usługi tworzenia, weryfikacji i walidacji certyfikatów (powiązanych z tymi usługami),
 - usługi tworzenia, weryfikacji i walidacji certyfikatów uwierzytelniania witryn internetowych,
 - usługi konserwacji elektronicznych podpisów, pieczęci lub certyfikatów (powiązanych z tymi usługami).
- Identyfikacja elektroniczna.
- Dokument elektroniczny.
- Podstawowe zasady związane z usługami zaufania.
- Krajowa infrastruktura zaufania.
- Skutki prawne usług zaufania.
- Demonstracja praktycznych aspektów stosowania podpisu elektronicznego.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Zakres uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania „podpisu elektronicznego”.	Trener SEMPER	22-01-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja

790.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Oporowska 60/A

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

Szkolenia we Wrocławiu najczęściej realizujemy w Hotel Śląsk***.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060