



Kurs języka angielskiego

Numer usługi 2024/08/07/165707/2255399

5 300,00 PLN brutto

5 300,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

DANIELA KĄKOL
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Kalisz / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 53 h

📅 30.09.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, których celem jest nabycie umiejętności swobodnego komunikowania się w języku obcym.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	29-09-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	53
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim na poziomie B1+ w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Celem usługi jest zwiększenie kompetencji językowych kursanta. Podczas kursu słuchacz polepszy swoją znajomość

języka angielskiego, zdobędzie nowe umiejętności z zakresu mówienia, czytania, pisania i słuchania. Celem kursu jest przygotowanie słuchacza do swobodnego porozumiewania się językiem obcym .

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po zakończonym szkoleniu rozpoznaje główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, edukacji lub czasu wolnego, rozumie się w większości sytuacji, w jakich może się znaleźć . Uczestnik tworzy proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań.</p>	<p>W zakresie porozumiewania się: -łączy wyrażenia w prosty sposób, by opisywać przeżycia i zdarzenia, a także swoje marzenia, nadzieje i ambicje. -krótko uzasadnia i objaśnia własne poglądy i plany. -relacjonuje wydarzenia i opowiada przebieg akcji książek czy filmów, opisując własne reakcje i wrażenia. Wywiad swobodny - bez przygotowania bierze udział w rozmowie na tematy osobiste lub dotyczące życia codziennego - wyraża swoje opinie i uczucia oraz reaguje na opinie i uczucia innych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik dostrzega myśli zawarte w jasnej, sformułowanej w standardowej odmianie języka wypowiedzi na znane tematy.</p>	<p>W zakresie słuchania i rozumienia: - wychwytuje informacje podane w języku standardowym - rozpoznaje główną treść większości rozmów, jeśli rozmówcy mówią względnie, wolno i wyraźnie - wysłuchuje ze zrozumieniem opinii wyrażanej przez osoby na dany temat</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik czyta głównie teksty zredagowane w języku standardowym na tematy mu znane.</p>	<p>W zakresie czytania i rozumienia: - rozpoznaje teksty składające się głównie ze słów najczęściej występujących, dotyczących życia codziennego lub zawodowego. - czyta proste artykuły prasowe.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Podczas samodzielnej wypowiedzi Uczestnik formułuje spójne zdania.</p>	<p>W zakresie mówienia i opowiadania: - w prosty sposób relacjonuje wydarzenia, opowiada o swoich doświadczeniach, marzeniach, nadziejach i celach, wyraża swoje przypuszczenia.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik tworzy proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań.</p>	<p>W zakresie pisania: -pisze zdania opisujące osobiste doświadczenia, przeżycia i wyrażenia - pisze proste teksty na znane mu lub związane z zainteresowaniami tematy. - pisze prywatne listy, opisując swoje przeżycia i wrażenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zajęcia prowadzone są wyłącznie w języku angielskim. Zajęcia prowadzone zdalnie. Uczymy przede wszystkim komunikacji, używając metody bezpośredniej BLS Communication. Słuchacz poznaje, a następnie doskonali cztery sprawności (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie) w różnych sytuacjach życiowych oraz zawodowych.

Angielski metodą BLS to unikalne połączenie zajęć prowadzonych przez lektora z potencjałem rozwiązań multimedialnych, które sprawia, że nauka języka angielskiego jest nie tylko przyjemna, ale przede wszystkim skuteczna.

Metoda BLS to wysoki poziom nauczania, któremu możesz zaufać. Wdrażana jest wyłącznie w wybranych szkołach językowych, które spełniają wymogi światowych standardów nauczania.

Nowoczesne Metody Nauczania pozwolą wyposażać uczestnika kursu w umiejętność zapewniającą swobodne porozumiewanie się w języku angielskim. Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie:

1. Czytanie ze zrozumieniem - słuchacz potrafi czytać proste, konkretne teksty na tematy związane z własną specjalnością i zainteresowaniami, uzyskując zadowalający stopień ich zrozumienia. Rozumie opisy wydarzeń zawarte w prywatnej korespondencji.
2. Rozumienie ze słuchu - słuchacz potrafi zrozumieć główne myśli zawarte w wypowiedzi na znane mu tematy, typowe dla domu, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi zrozumieć główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych, traktujących o sprawach bieżących lub o sprawach interesujących go prywatnie lub zawodowo.

3. Pisanie - Słuchacz potrafi pisać proste teksty na znane mu lub związane z jego zainteresowaniami tematy. Potrafi pisać prywatne listy, notować w trakcie wykładu wystarczająco precyzyjnie, sporządzać tekst przydatny dla niego po jakimś czasie – zakładając, że wykład

dotyczy tematu z zakresu jego zainteresowań.

4. Mówienie - Słuchacz potrafi łączyć wyrażenia w prosty sposób, by opisywać przeżycia i zdarzenia, a także swoje plany ambicje.

Potrafi krótko uzasadniać i objaśniać własne poglądy i zamiary.

Szczegółowy zakres materiału POZIOM B1+:

Powtórzenie czasów. Zadawanie pytań w czasach teraźniejszych. Sposoby sugerowania i odpowiadanie na sugestie w środowisku pracy – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w środowisku pracy.

Czas Future Simple i konstrukcja 'to be going to' do wyrażania przyszłości. Rzeczowniki dwuwyrazowe. Wyrażanie zgody i braku zgody – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w środowisku pracy. Planowanie podróży służbowej.

Czasowniki w formie bezokolicznika i rzeczowniki odstępne. Wyrażenia ilościowe. Podejmowanie gości w firmie – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Grzeczne sposoby odmawiania – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w środowisku pracy.

Czasowniki modalne: can, could, be able to. Stopniowanie przymiotników. Cechy charakteru - słownictwo. Wyrażanie pomysłów własnych i sugerowanie rozwiązań – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w środowisku pracy.

Czas Present Perfect i Past Simple. Wyrażenie used to. Wydarzenia i zwyczaje z przeszłości – ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych.

Zwroty grzecznościowe przydatne w rozmowie z nowopoznanymi ludźmi. Podejmowanie decyzji – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w środowisku pracy.

Czasowniki modalne do wyrażania możliwości, przymusu, braku przymusu, potrzeb oraz powinności. Formy czasowników modalnych w przeszłości. Pisanie emaili. Udzielanie porad i pomaganie innym – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w środowisku pracy. Czasy przeszłe. Opowiadanie zdarzeń przeszłych w formie ustnej i pisemnej. Prezentacje, przygotowywanie i wykonywanie prezentacji – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w środowisku pracy.

Okresy warunkowe typu zero, pierwszy i drugi. Produkty – słownictwo. Rozwiązywanie problemów – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w pracy.

Strona bierna i czynna. Przeprowadzanie rozmów telefonicznych – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Wyrażanie próśb i żądań – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne. Telepraca.

Trzeci okres warunkowy. Wyrażenie should have. Kolokacje ze słowami: blame, fault, make, do. Przepraszenie – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w środowisku pracy.

Zaimki i zdania względne. Czas Present Perfect Continuous. Korespondencja służbowa – ćwiczenie umiejętności pisania formalnych wiadomości typu email. Nawiązywanie kontaktów służbowych – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w środowisku pracy.

Mowa zależna. Pytania pośrednie. Słownictwo związane z konsumentami i obsługą klienta. Reagowanie na skargi i zażalenia, udzielanie wyjaśnień – użyteczne zwroty, sytuacje praktyczne w środowisku pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

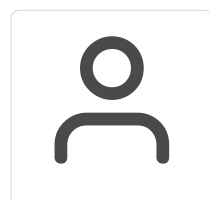
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Przywarty

Wykształcenie wyższe filologiczne. Ukończony Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w 2017 na kierunku filologia angielska.

Marz. 2024 – obecnie

Lektor języka angielskiego – Daniela Kąkol Sp. Z o.o. Leader School Kalisz

Nauczanie dorosłych, dzieci i młodzieży w różnym wieku i na różnych poziomach zaawansowania, przygotowanie do egzaminów.

Od 2015 do Luty 2024

Lektor języka angielskiego – Daniela Kąkol Leader School Kalisz

Nauczanie dorosłych, dzieci i młodzieży w różnym wieku i na różnych poziomach zaawansowania, przygotowanie do egzaminów.

Lektor posiada certyfikat do prowadzenia zajęć metodą BLS. Jest również egzaminatorem w zakresie egzaminów TELC oraz TGLS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach kursu , uczestnik szkolenia zostanie wyposażony w niezbędne pomoce dydaktyczne.

Informacje dodatkowe

1h zajęć to 45 minut

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona na platformie LangLion. Potrzebny sprzęt to laptop/tablet, lub telefon z systemem ANDROID, słuchawki oraz mikrofon.

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE CZĘŚCI USŁUGI REALIZOWANEJ W FORMIE ZDALNEJ:

Platforma / rodzaj komunikatora

LangLion

Komputer z systemem Windows

Sprzęt: laptop/tablet z dostępem do internetu, słuchawki, mikrofon lub telefon z systemem Android.

Wymagania sprzętowe

Jeśli chodzi o jakość dźwięku czy obrazu, wpływ na to ma przede wszystkim jakość połączenia internetowego. Biorąc pod uwagę używane w module technologie, minimalne wymagania dla użytkownika to 0,5 Mb/s przesyłania i 1 Mb/s pobierania. Jeśli w sesji uczestniczy więcej osób i każdy używa kamery i mikrofonu, wartości te powinny być odpowiednio większe. Dla prezentera (lektor) zalecana jest możliwie jak najwyższa wartość przesyłania, szczególnie gdy korzysta z opcji udostępniania ekranu (minimum 1 Mb/s przesyłania). Zalecamy też korzystanie z przeglądarek Firefox i Chrome, ponieważ w przypadku wolniejszych połączeń zachowują lepszą jakość dźwięku. Na czas lekcji, użytkownicy powinni wyłączyć dodatkowo uruchomione, nieużywane karty przeglądarki lub programy/aplikacje, których praca w tle może wpływać na jakość połączenia.

Użytkownik może mieć bardzo dobre doświadczenia z internetem bezprzewodowym, ale jeśli inni usłyszą, że jego dźwięk jest zakłócony lub zmieniony, użytkownik może albo zbliżyć się do routera, wypróbować inną sieć bezprzewodową, albo (najlepiej) podłączyć się kablem bezpośrednio do routera. Korzystanie z publicznego WiFi nie zawsze jest najlepsze ponieważ może być niewystarczające do transmisji audio lub wideo w czasie rzeczywistym.

Zalecane jest korzystanie z urządzeń o co najmniej dwurdzeniowym procesorze i pamięci 2 GB RAM. Zalecamy dowolny system operacyjny zdolny do uruchamiania najnowszych wersji przeglądarek.

W przypadku urządzeń mobilnych, lekcje online dostępne są dla wersji iOS 12.2 i nowszej (Safari mobile) oraz Android 6.0 i nowszej (Chrome mobile). Rekomendowane mobilne połączenie internetowe to 4G LTE (minimum 3G). Przy korzystaniu z urządzenia mobilnego także zalecane jest zamknięcie aplikacji, które działają w tle).

W przypadku korzystania z przeglądarki Safari na MAC OS, opcja udostępniania ekranu nie jest wspierana.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie w czasie rzeczywistym posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Adres

ul. Fabryczna 1b/1
62-800 Kalisz
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ANNA JONCZYK

E-mail biuro@kakol.eu

Telefon (+48) 627 672 121