



## Zarządzanie zasobami ludzkimi - studia podyplomowe - Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I.

Numer usługi 2024/08/06/18793/2254071

4 500,00 PLN brutto  
4 500,00 PLN netto  
25,00 PLN brutto/h  
25,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła  
Turystyki i Ekologii  
w Suchej  
Beskidzkiej



📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
📄 Studia podyplomowe  
🕒 180 h  
📅 01.02.2025 do 28.09.2025

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi  |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Absolwenci dowolnego kierunku studiów wyższych (I lub II stopnia, jednolitych magisterskich).<br>Usługa skierowana jest również do uczestników projektu "Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I". |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 15  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 24-01-2025  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 180   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)   |
| <b>Zakres uprawnień</b>                | Studia podyplomowe  |

# Cel

## Cel edukacyjny

nabycie wiedzy nt. strategii i polityki person.; nabycie wiedzy nt. kierowania zespołem person.; poszerzenie i pogłębienie wiedzy nt. prawa pracy; nabycie umiejętności w zakresie prowadzenia rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników; nabycie umiejętności badania satysf. i zaangaż. oraz pomiaru efekt. działu HR; nabycie umiejętności zarządzania wynikami pracy i stos. motywacji finansowej; nabycie umiejętności zarządzania kompetencjami oraz budowania programów rozwojowych; rozwój umiejętności komunikacyjnych, budowania marki pracodawcy oraz kultury organizacyjnej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji        |
|--|---|-------------------------|
| <p>Student posiada wiedzę na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) budowania strategii i polityki personalnej,</li><li>b) roli i zadań Business Partnera w organizacji,</li><li>c) zasad kierowania zespołem personalnym,</li><li>d/ controllingu personalnego,</li><li>e/ wybranych elementów prawa pracy,</li><li>f/ zasad prowadzenia rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników,</li><li>g zarządzania wydajnością oraz systemu motywacji finansowej,</li><li>h/ zarządzania kompetencjami pracowników,</li><li>i/ budowania programów rozwojowych pracowników,</li><li>j/ psychologicznych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi,</li><li>k/ narzędzi badania satysfakcji i zaangażowania pracowników,</li><li>l/ komunikacji interpersonalnej, employer branding oraz kultury organizacyjnej,</li><li>m/ wybranych elementów zarządzania zmianą,</li><li>n/ organizacji i zarządzania pracą zdalną.</li></ul> | <p>Słuchacz zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-zasady budowania strategii i polityki personalnej</li><li>-rolę i zadania HR Business Partnera</li><li>-zasady kierowania zespołem personalnym</li><li>-nowoczesne narzędzia do pomiaru kapitału ludzkiego</li><li>-normy etyczne oraz przepisy prawa niezbędne do wykonywania zadań zawodowych</li><li>-zasady prowadzenia rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników oraz redukcji zatrudnienia</li><li>-zasady zarządzania wynikami pracy oraz wybrane systemy motywacyjne</li><li>-zasady zarządzania kompetencjami pracowników i budowania programów rozwojowych</li><li>-psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi</li><li>-zasady prowadzenia komunikacji interpersonalnej, budowania marki pracodawcy i kształtowania kultury organizacyjnej</li><li>-istotę zarządzania zmianą</li><li>-proces organizacji i zarządzania pracą zdalną</li></ul> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji        |
|---|---|-------------------------|
| <p>W zakresie umiejętności Student:</p> <p>a) potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu budowania i realizowania strategii i polityki personalnej,</p> <p>b) potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności związane z działalnością zawodową, korzystając z różnych źródeł informacji i nowoczesnych technologii,</p> <p>c) posiada rozwinięte kompetencje komunikacyjne: potrafi porozumiewać się ze współpracownikami, podległymi pracownikami, podmiotami zewnętrznymi oraz klientami; potrafi dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w zespole,</p> <p>d) potrafi ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań zawodowych,</p> <p>e) potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań zawodowych,</p> <p>f) potrafi kierować procesami optymalizacji zarządzania personelem,</p> <p>g) potrafi wspierać samodzielność podległych pracowników oraz inspirować do działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych,</p> <p>h) potrafi indywidualizować zadania i dostosowywać metody pracy do potrzeb zawodowych oraz możliwości pracowników,</p> <p>i) potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; umie podejmować decyzje i wyznaczać zadania,</p> <p>j) posiada zaawansowane umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację zadań zawodowych,</p> <p>k) potrafi analizować własne działania i wskazywać obszary wymagające modyfikacji,</p> <p>l) potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne.</p> | <p>Student potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-plan.i wdrażać strategię i politykę person.</li> <li>-dobierać narzędzia do kierowania zesp.person.</li> <li>-plan. zadania HR Business Partnera adekwatnie do potrzeb organiz.</li> <li>-wyszuk. i selekcj.info.niezbędne w zarządz.zasobami ludzkimi</li> <li>-stos.narzędzia i technologie do pracy zdalnej</li> <li>-stos.przepisy prawa oraz normy etyczne</li> <li>-org.i nadzor.proces pozyskania, selekcji i adaptacji pracow.oraz redukcji zatrudn.</li> <li>-diagn.poziom kompet. pracowników oraz ich zaangaż.</li> <li>-tworzyć progr.rozwojowe dla pracowników</li> <li>-opr.profile kompetencyjne pracowników</li> <li>-efektywnie komunik.się z pracownikami i otoczeniem</li> <li>-przyjmować i wyznaczać zadania służące wdrażaniu zmiany</li> <li>-org. i nadzorować pracę zdalną, w tym deleg.zadania na odległość</li> <li>-plan. i realiz.własne doksztalc.zawod.</li> </ul> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji       |
|--|--|------------------------|
| <p>W zakresie kompetencji społecznych</p> <p>Student:</p> <p>a) ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania zadań zawodowych,</p> <p>b) jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje wysiłek i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z pełnienia funkcji kierowniczych w organizacji,</p> <p>c) ma świadomość znaczenia profesjonalizmu oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej,</p> <p>d) odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, odznacza się rzetelnością w planowaniu i realizowaniu działań zawodowych,</p> <p>e) myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.</p> | <p>Student jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-krytycznej oceny posiadanej wiedzy</li> <li>-uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych oraz zasięgania opinii ekspertów</li> <li>-myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</li> <li>-odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej</li> <li>-przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych</li> </ul> | <p>Wywiad swobodny</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Ramowy program studiów:

1. Strategia i polityka personalna
2. HR jako biznes partner
3. Kierowanie zespołem personalnym
4. Efektywność w ZZZ i controlling personalny
5. Prawo pracy
6. Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników
7. Zarządzanie wynikami pracy i system motywacji finansowej
8. Zarządzanie kompetencjami
9. Budowanie programów rozwojowych
10. Zwalnianie i outplacement
11. Psychologiczne podstawy ZZZ
12. Badania satysfakcji i zaangażowania
13. Komunikacja, budowanie marki pracodawcy i kultura organizacyjna
14. Zarządzanie zmianą
15. Praca zdalna

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 25,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 25,00 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**dr Marek Nocoń, prof. WSTiE**

Kierownik studiów podyplomowych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej oraz testy online dostępne na dedykowanej dla uczestników platformie e-learningowej.

### Warunki uczestnictwa

Ukończone studia wyższe (I lub II stopnia, jednolite magisterskie) dowolnego kierunku.

Warunkiem koniecznym jest podpisanie umowy z WSTiE o świadczenie usługi edukacyjnej.

### Informacje dodatkowe

Liczba godzin usługi podana jest w godzinach dydaktycznych (1h dydakt. = 45 minut)

180h dydaktycznych = 135h zegarowych.

W cenę usługi wliczono opłatę wpisową w wysokości 300 zł.

Zaakceptowano regulamin projektu "Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I" dla Instytucji Szkoleniowych.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna

2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s )

przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox

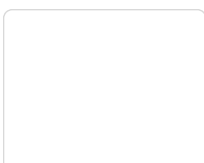
słuchawki lub dobrej jakości głośniki

mikrofon

zalecane: kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)

spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających

## Kontakt



**Anna Oleksa-Kaźmierczak**

**E-mail** szkola@wste.edu.pl



**Telefon** (+48) 338 745 425