



Wyższa Szkoła
Turystyki i Ekologii
w Suchej
Beskidzkiej



Zarządzanie zasobami ludzkimi - studia podyplomowe - Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I.

Numer usługi 2024/08/06/18793/2254071

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

23,33 PLN brutto/h

23,33 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 20.10.2024 do 20.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Absolwenci dowolnego kierunku studiów wyższych (I lub II stopnia, jednolitych magisterskich). Usługa skierowana jest również do uczestników projektu "Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I".
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

nabycie wiedzy nt. strategii i polityki person.; nabycie wiedzy nt. kierowania zespołem person.; poszerzenie i pogłębienie wiedzy nt. prawa pracy; nabycie umiejętności w zakresie prowadzenia rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników; nabycie umiejętności badania satysfakcji i zaangażowania oraz pomiaru efektów działań HR; nabycie umiejętności zarządzania wynikami pracy i stosowania motywacji finansowej; nabycie umiejętności zarządzania kompetencjami oraz budowania programów rozwojowych; rozwój umiejętności komunikacyjnych, budowania marki pracodawcy oraz kultury organizacyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Student posiada wiedzę na temat:</p> <ul style="list-style-type: none">a) budowania strategii i polityki personalnej,b) roli i zadań Business Partnera w organizacji,c) zasad kierowania zespołem personalnym,d/ controllingu personalnego,e/ wybranych elementów prawa pracy,f/ zasad prowadzenia rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników,g zarządzania wydajnością oraz systemu motywacji finansowej,h/ zarządzania kompetencjami pracowników,i/ budowania programów rozwojowych pracowników,j/ psychologicznych aspektów zarządzania zasobami ludzkimi,k/ narzędzi badania satysfakcji i zaangażowania pracowników,l/ komunikacji interpersonalnej, employer branding oraz kultury organizacyjnej,m/ wybranych elementów zarządzania zmianą,n/ organizacji i zarządzania pracą zdalną.	<p>Słuchacz zna i rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none">-zasady budowania strategii i polityki personalnej-rolę i zadania HR Business Partnera-zasady kierowania zespołem personalnym-nowoczesne narzędzia do pomiaru kapitału ludzkiego-normy etyczne oraz przepisy prawa niezbędne do wykonywania zadań zawodowych-zasady prowadzenia rekrutacji, selekcji i adaptacji pracowników oraz redukcji zatrudnienia-zasady zarządzania wynikami pracy oraz wybrane systemy motywacyjne-zasady zarządzania kompetencjami pracowników i budowania programów rozwojowych-psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi-zasady prowadzenia komunikacji interpersonalnej, budowania marki pracodawcy i kształtowania kultury organizacyjnej-istotę zarządzania zmianą-proces organizacji i zarządzania pracą zdalną	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie umiejętności Student:</p> <p>a) potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu budowania i realizowania strategii i polityki personalnej,</p> <p>b) potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności związane z działalnością zawodową, korzystając z różnych źródeł informacji i nowoczesnych technologii,</p> <p>c) posiada rozwinięte kompetencje komunikacyjne: potrafi porozumiewać się ze współpracownikami, podległymi pracownikami, podmiotami zewnętrznymi oraz klientami; potrafi dialogowo rozwiązywać konflikty i konstruować dobrą atmosferę dla komunikacji w zespole,</p> <p>d) potrafi ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań zawodowych,</p> <p>e) potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne środki i metody pracy w celu projektowania i efektywnego realizowania działań zawodowych,</p> <p>f) potrafi kierować procesami optymalizacji zarządzania personelem,</p> <p>g) potrafi wspierać samodzielność podległych pracowników oraz inspirować do działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych,</p> <p>h) potrafi indywidualizować zadania i dostosowywać metody pracy do potrzeb zawodowych oraz możliwości pracowników,</p> <p>i) potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role; umie podejmować decyzje i wyznaczać zadania,</p> <p>j) posiada zaawansowane umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację zadań zawodowych,</p> <p>k) potrafi analizować własne działania i wskazywać obszary wymagające modyfikacji,</p> <p>l) potrafi eksperymentować i wdrażać działania innowacyjne.</p>	<p>Student potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -plan.i wdrażać strategię i politykę person. -dobierać narzędzia do kierowania zesp.person. -plan. zadania HR Business Partnera adekwatnie do potrzeb organiz. -wyszuk. i selekcj.info.niezbędne w zarząd.zasobami ludzkimi -stos.narzędzia i technologie do pracy zdalnej -stos.przepisy prawa oraz normy etyczne -org.i nadzor.proces pozyskania, selekcji i adaptacji pracow.oraz redukcji zatrudn. -diagn.poziom kompet. pracowników oraz ich zaangaż. -tworzyć progr.rozwojowe dla pracowników -opr.profile kompetencyjne pracowników -efektywnie komunik.się z pracownikami i otoczeniem -przyjmować i wyznaczać zadania służące wdrażaniu zmiany -org. i nadzorować pracę zdalną, w tym deleg.zadania na odległość -plan. i realiz.własne doksztalc.zawod. 	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie kompetencji społecznych</p> <p>Student:</p> <p>a) ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie realizowania zadań zawodowych,</p> <p>b) jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje wysiłek i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych wynikających z pełnienia funkcji kierowniczych w organizacji,</p> <p>c) ma świadomość znaczenia profesjonalizmu oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej,</p> <p>d) odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, odznacza się rzetelnością w planowaniu i realizowaniu działań zawodowych,</p> <p>e) myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.</p>	<p>Student jest gotów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> -krytycznej oceny posiadanej wiedzy -uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych oraz zasięgania opinii ekspertów -myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy -odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej -przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Ramowy program studiów:

1. Strategia i polityka personalna
2. HR jako biznes partner
3. Kierowanie zespołem personalnym
4. Efektywność w ZZL i controlling personalny
5. Prawo pracy
6. Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników
7. Zarządzanie wynikami pracy i system motywacji finansowej
8. Zarządzanie kompetencjami
9. Budowanie programów rozwojowych
10. Zwalnianie i outplacement
11. Psychologiczne podstawy ZZL
12. Badania satysfakcji i zaangażowania
13. Komunikacja, budowanie marki pracodawcy i kultura organizacyjna
14. Zarządzanie zmianą
15. Praca zdalna

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 200,00 PLN
Koszt usługi netto	4 200,00 PLN
Koszt godziny brutto	23,33 PLN
Koszt godziny netto	23,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Marek Nocoń, prof. WSTiE

Kierownik studiów podyplomowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej oraz testy online dostępne na dedykowanej dla uczestników platformie e-learningowej.

Warunki uczestnictwa

Ukończone studia wyższe (I lub II stopnia, jednolite magisterskie) dowolnego kierunku.

Warunkiem koniecznym jest podpisanie umowy z WSTiE o świadczenie usługi edukacyjnej.

Informacje dodatkowe

Liczba godzin usługi podana jest w godzinach dydaktycznych (1h dydakt. = 45 minut)

180h dydaktycznych = 135h zegarowych.

Zaakceptowano regulamin projektu "Małopolski Pociąg do Kariery - sezon I" dla Instytucji Szkoleniowych.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

komputer / laptop ze stałym dostępem do Internetu (Szybkość pobierania/przesyłania: minimalna

2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)

przeglądarka internetowa – zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox

słuchawki lub dobrej jakości głośniki

mikrofon

zalecane: kamera (w przypadku komputerów stacjonarnych)

spokojne miejsce, odizolowane od zewnętrznych czynników rozpraszających

Kontakt



Anna Oleksa-Kaźmierczak

E-mail szkola@wste.edu.pl

Telefon (+48) 338 745 425