



Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT

Numer usługi 2024/08/06/134646/2254027

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

142,86 PLN brutto/h

142,86 PLN netto/h

FUNDUSZE
WSPARCIA SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 27.08.2024 do 23.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa skierowana jest do firmy z sektora MŚP w ramach projektu "Akademia HR" W ramach usługi uczestnikami mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none">-właściciele firm z sektora MŚP,-pracownicy firm z sektora MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych,-pracownicy firm z sektora MŚP, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze. <p>Udział będzie brała firma JG Transport, uczestnik Julia Gregorczyk.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT przygotowuje uczestników do wykorzystywania narzędzi i systemów ICT.

Poprzez zdobycie wiedzy, umiejętności i postaw, uczestnicy będą gotowi do efektywnego wykorzystywania technologii ICT w codziennej pracy związanej z zarządzaniem kapitałem ludzkim, co przyczyni się do poprawy efektywności i innowacyjności w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<ul style="list-style-type: none">• Identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej.	Test teoretyczny
Rozpoznaje możliwości Internetu oraz narzędzi pracy zdalnej, rozumie znaczenie procesów digitalizacji.	<ul style="list-style-type: none">• Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi/systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none">• Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji.	Test teoretyczny
Korzysta z technologii informatycznych oraz proponuje nowe rozwiązania IT w miejscu pracy.	<ul style="list-style-type: none">• Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none">• Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none">• Potrafi wykorzystać sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none">• Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none">• Opracowuje plan wdrożenia narzędzi/platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji.	Prezentacja
	<ul style="list-style-type: none">• Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.• Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi/platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	Prezentacja Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje technologie informatyczne w miejscu pracy oraz pomaga innym pracownikom w korzystaniu z różnorodnych narzędzi oraz platform online.	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji. 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform online (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy). 	Obserwacja w warunkach symulowanych
	<ul style="list-style-type: none"> • Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu. Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych. 	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Pre Test

2. Znajomość i wykorzystanie narzędzi internetowych i pracy zdalnej

- Odkrywanie narzędzi wspierających efektywną pracę zdalną.
- Wykorzystanie aplikacji do komunikacji i współpracy w zespołach HR.
- Praktyczne case studies dotyczące wykorzystania internetu i pracy zdalnej w HR.

3. Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim

- Analiza trendów i innowacji w obszarze HR.
- Nowoczesne podejścia do digitalizacji procesów HR.
- Znaczenie danych i analizy w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Umiejętności techniczne w obszarze HR

- Dopasowanie i efektywne wykorzystanie sprzętu ICT w zadaniach HR.
- Zastosowanie programów MS Office w codziennej pracy HR.
- Identyfikacja specjalistycznych funkcjonalności narzędzi HRMS w organizacji.

5. Wdrażanie zarządzi i platform HCM

- Planowanie i realizacja wdrożeń systemów HCM uwzględniających specyfikę branży i organizacji.
- Dostosowywanie narzędzi HCM do indywidualnych potrzeb i oczekiwań organizacji.

6. Innowacje IT w zarządzaniu HR

- Badanie i prezentacja innowacyjnych narzędzi i rozwiązań IT wspierających HR.
- Praktyczne warsztaty generowania nowych pomysłów i propozycji w obszarze HR.

7. Komunikacja i współpraca cyfrowa

- Skuteczne korzystanie z platform online do współpracy i komunikacji w zespole HR.
- Wspieranie i udzielanie pomocy kolegom w obsłudze programów i narzędzi HR.

8. Walidacja

Czas liczony jest w godzinach zegarowych.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności z zakresu kompetencji procesowych z tematu Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Pre Test	Marcin Fidziński	27-08-2024	08:00	08:15	00:15
2 z 27 Znajomość i wykorzystanie narzędzi internetowych i pracy zdalnej - wykład	Marcin Fidziński	27-08-2024	08:15	10:15	02:00
3 z 27 Przerwa	Marcin Fidziński	27-08-2024	10:15	10:30	00:15
4 z 27 Znajomość i wykorzystanie narzędzi internetowych i pracy zdalnej cz.2 - wykład	Marcin Fidziński	27-08-2024	10:30	12:30	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 27 Przerwa	Marcin Fidziński	27-08-2024	12:30	12:45	00:15
6 z 27 Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim - wykład	Marcin Fidziński	27-08-2024	12:45	15:00	02:15
7 z 27 Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim cz.2 - wykład	Marcin Fidziński	28-08-2024	08:00	10:00	02:00
8 z 27 Przerwa	Marcin Fidziński	28-08-2024	10:00	10:15	00:15
9 z 27 Umiejętności techniczne w obszarze HR - wykład	Marcin Fidziński	28-08-2024	10:15	12:00	01:45
10 z 27 Przerwa	Marcin Fidziński	28-08-2024	12:00	12:15	00:15
11 z 27 Umiejętności techniczne w obszarze HR cz.2 - rozmowa na żywo	Marcin Fidziński	28-08-2024	12:15	15:00	02:45
12 z 27 Wdrażanie zarzędzi i platform HCM - wykład	Marcin Fidziński	16-09-2024	08:00	11:00	03:00
13 z 27 Przerwa	Marcin Fidziński	16-09-2024	11:00	11:15	00:15
14 z 27 Wdrażanie zarzędzi i platform HCM cz.2 - dyskusja	Marcin Fidziński	16-09-2024	11:15	13:00	01:45
15 z 27 Przerwa	Marcin Fidziński	16-09-2024	13:00	13:15	00:15
16 z 27 Wdrażanie zarzędzi i platform HCM cz.3 - case study	Marcin Fidziński	16-09-2024	13:15	15:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 27 Innowacje IT w zarządzaniu HR	Marcin Fidziński	17-09-2024	08:00	11:00	03:00
18 z 27 Przerwa	Marcin Fidziński	17-09-2024	11:00	11:15	00:15
19 z 27 Innowacje IT w zarządzaniu HR cz.2 - wykład	Marcin Fidziński	17-09-2024	11:15	13:00	01:45
20 z 27 Przerwa	Marcin Fidziński	17-09-2024	13:00	13:15	00:15
21 z 27 Innowacje IT w zarządzaniu HR cz.3 - case study	Marcin Fidziński	17-09-2024	13:15	15:00	01:45
22 z 27 Komunikacja i współpraca cyfrowa - wykład	Anna Werner - Maliszewska	23-09-2024	08:00	11:00	03:00
23 z 27 Przerwa	Anna Werner - Maliszewska	23-09-2024	11:00	11:15	00:15
24 z 27 Komunikacja i współpraca cyfrowa cz.2 - dyskusja	Anna Werner - Maliszewska	23-09-2024	11:15	13:00	01:45
25 z 27 Przerwa	Anna Werner - Maliszewska	23-09-2024	13:00	13:15	00:15
26 z 27 Komunikacja i współpraca cyfrowa cz.3 - case study	Anna Werner - Maliszewska	23-09-2024	13:15	14:15	01:00
27 z 27 Walidacja	-	23-09-2024	14:15	15:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	142,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marcin Fidziński

Wieloletni sprzedawca z bogatym ponad 5 letnim doświadczeniem handlowym między innymi w dziedzinie telekomunikacji, branż wydawniczej i edukacyjnej, sportowej, medycznej oraz farmaceutycznej. Przeprowadził 2000 godzin szkoleniowych. Od ponad 3 lat (tj. od sierpnia 2020) prowadzi szkolenia w zakresie komunikacji społecznej dla biznesu. Szkoli i coachuje między innymi przedstawicieli zawodów medycznych wg. autorskiego programu „Wywieranie wpływu w środowisku medycznym”. Projektuje oraz prowadzi szkolenia i kursy dla biznesu oraz klientów indywidualnych. Certyfikowany trener biznesu oraz coach. Absolwent Studiów Podyplomowych Psychologia w Biznesie i Krakowskiej Szkoły Biznesu. Trener sprzedaży i kompetencji miękkich Licencjonowany trener Sprzedaży Naturalnej. Doświadczenie w świadczeniu usług dla osób dorosłych z zakresu Digital na przestrzeni ostatnich 24 miesięcy (2 lat, tj. od sierpnia 2022) wynosi ponad 120 godzin szkoleniowych. Prowadzący usługę posiada ponad 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu usług o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 24 mies.



2 z 2

Anna Werner - Maliszewska

Doktor psychologii. Przewodnicząca Polskiego Towarzystwa Psychologii Pozytywnej. Trener biznesu. Wspiera menadżerów w rozwijaniu rezylientnego przywództwa. Trener odporności psychicznej MTQ48®, trener wspierania rozwoju osobowości MBTI Step I®, Coach Grupowy i Coach Zespołów Biznesowych.

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu treningów, szkoleń, zarówno dla sektora prywatnego, jak i publicznego w tym sektora zdrowie. Głównie specjalizuje się w prowadzeniu treningów radzenia sobie ze stresem, odporności psychicznej i gotowości do wyzwań. Szkoliła służby specjalne i wojska specjalne. Twórcza metody Trening Odwagi TM (Brain Crafting). Aktualnie prowadzi badania w obszarze Odwagi i Kapitału Psychologicznego. Wykłada na Uniwersytecie Warszawskim, Uniwersytecie SWPS, Akademii Leona Koźmińskiego i Akademii Sztuki Wojennej. Doświadczenie w świadczeniu usług dla osób dorosłych z zakresu Digital na przestrzeni ostatnich 24 miesięcy (2 lat, tj. od sierpnia 2022) wynosi ponad 120 godzin szkoleniowych. Prowadzący usługę posiada ponad 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu usług o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 24 mies.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Usługa otwarta.
- Usługa jest realizowana w ramach projektu "Akademia HR".

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej (szkoleniu lub doradztwie), uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/ certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny szkolenia w BUR.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć np. w formie testu, jeśli taka forma zaliczenia zajęć została przewidziana.

- Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Warunki techniczne

Warunki techniczne (dotyczy przedstawienia oraz analizy utworzonego dokumentu):

a) platformę/rodzaj komunikatora.

Usługa realizowana poprzez wykorzystanie platformy clickmeeting

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Dostęp do Internetu.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, nie ma wymogów co do łącza, rekomendujemy prędkość 5/MB na sekundę

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, Google Chrome, Mozilla Firefox

e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line-

Link będzie dostępny 4 dni przed rozpoczęciem wydarzenia aż do jego zakończenia.

Kontakt



Wiktorija Majcher

E-mail wiktoria:majcher@funduszewsparcia.pl

Telefon (+48) 530 522 638