



Zamówienia publiczne i umowy na roboty budowlane w świetle elektronizacji i Nowej Ustawy PZP. Warsztaty praktyczne i analiza przypadków.

Numer usługi 2024/08/06/8282/2254022

1 463,70 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

121,98 PLN brutto/h

99,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji

Szkoleń i

Konferencji SEMPER

Magdalena

Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 28.11.2024 do 29.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz zastosowanie ich w praktyce.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	27-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie Uczestników z regulacjami prawnymi dotyczącymi systemu zamówień publicznych w zakresie robót budowlanych. Forma warsztatowa zajęć pozwoli na analizę rzeczywistych przykładów, wspólne rozwiązywanie sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń. Szkolenie jest kompendium aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Zamówień Publicznych i pozwala pracownikom instytucji, firm i przedsiębiorstw na prawidłowe działanie w obszarze przetargów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Dzień 1

1. Podstawy prawne funkcjonowania systemu zamówień publicznych w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane:

- zmiany i nowości w przepisach PZP dotyczące robót budowlanych - wprowadzenie
- progi kwotowe stosowania ustawy PZP , aktualna wartość kursu euro

2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane:

2.1 Podstawowe definicje :

- Definicja robót budowlanych,
- Definicja obiektu budowlanego,
- Zamówienia mieszane w nowej ustawie;
- Umowa o podwykonawstwo

2.2 Szacowanie wartości zamówienia :

- Sposoby ustalenia wartości szacunkowej,
- Rodzaje kosztorysów w budownictwie,

3. Przygotowanie inwestycji:

- Wybór wykonawcy projektu (tryb, forma),
- Wady dokumentacji projektowej,
- Wybór Inspektora Nadzoru/ Inżyniera Kontraktu – zagadnienia praktyczne

4. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:

- Projekt budowlany,
- Projekt wykonawczy,
- Przedmiar robót,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

- wymogi dot. równoważności w opisie przedmiotu zamówienia;

5. Rodzaje wynagrodzeń przy udzielaniu zamówień na roboty budowlane:

- wynagrodzenie kosztorysowe przykłady zastosowań
- wynagrodzenie ryczałtowe przykłady zastosowań
- mieszane modele wynagrodzenia;
- zapłata wynagrodzenia podwykonawcom wg przepisów PZP oraz KC

Dzień 2

6. Praktyczne zagadnienia w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia lub Opisu potrzeb i wymagań:

- warunki udziału w postępowaniu w kontekście nowych środków podmiotowych;
- podmioty udostępniające zasoby i korzystanie z ich potencjału;
- zasady dot. udziału konsorcjum;
- podwykonawcy i ich rola w procesie inwestycyjnym w nowej ustawie;
- zabezpieczenie interesu poszczególnych podmiotów (inwestora, podwykonawcy) w związku z udziałem podwykonawców w realizacji zadania;
- kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej - czy wystarczy tylko cena?

7. Realizacja zamówienia publicznego w opcji zaprojektuj i wybuduj - zalety, wady, ryzyka, dobre rozwiązania.

8. Udzielanie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki – przesłanki, procedura, dokumentacja, obowiązki informacyjne;

9. Umowy o roboty budowlane:

- charakterystyka umów o roboty budowlane zawieranych w reżimie PZP;
- obowiązkowe klauzule w umowie o roboty budowlane jw., w tym nowe ujęcie waloryzacji;
- klauzule zakazane w umowach o roboty budowlane jw.;
- kary umowne – przykłady praktyczne, procedura dochodzenia kar i obrony przed ich niesłusznym nałożeniem;
- roszczenia kontraktowe wykonawców – przykłady praktyczne;
- roszczenia wykonawców oparte o przepisy KC dot. bezpodstawnego wzbogacenia – praktyczne ujęcie skutecznego ich dochodzenia i obrony;
- zmiany treści umowy o roboty budowlane zgodnie z PZP;
- odstąpienie od umowy – podstawy umowne i ustawowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zamówienia publiczne i umowy na roboty budowlane w świetle elektronizacji i Nowej Ustawy PZP. Warsztaty praktyczne i analiza przypadków.	Trener Semper	28-11-2024	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Zamówienia publiczne i umowy na roboty budowlane w świetle elektronizacji i Nowej Ustawy PZP. Warsztaty praktyczne i analiza przypadków.	Trener Semper	29-11-2024	09:00	15:00	06:00

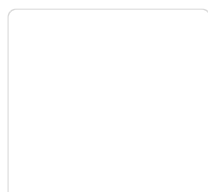
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Od kilkunastu lat jest praktykiem w dziedzinie zamówień publicznych. Doktorant i wykładowca uczelni wyższych. Jest autorem wielu publikacji z zakresu prawa zamówień publicznych. Prowadzi szkolenia zarówno dla zamawiających, jak i wykonawców. Konsultant Polskiego Związku Rzecznawców Zamówień Publicznych. Od 1998 r. związany jest z rynkiem zamówień publicznych. Karierę zawodową rozpoczął na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych. Aktualnie przeprowadza postępowania od strony wykonawcy, działając na rzecz kilkunastu firm oraz od strony zamawiającego. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych. Wykładowca studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych na WSB Poznań, Politechnice Poznańskiej oraz Uniwersytecie Ekonomicznym. Od 2001 r. Konsultant Polskiego Związku Rzecznawców Publicznych. Jako publicysta stale współpracuje z Wolters Kluwer Polska- „Zamówienia Publiczne Lex” oraz Wiedzą i Praktyką- „Zamówienia publiczne od A do Z”, „Zamówienia publiczne w Orzecznictwie”, „Zamówienia publiczne w pytaniach i odpowiedziach”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacja o materiałach dla uczestników:

- Informacje o materiałach dla uczestników usługi
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060