



## Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania

Numer usługi 2024/08/06/150363/2253994

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

PRZEDSIĘBIORSTW  
O KONSULTINGOWEAGM SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🛠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 08.10.2024 do 08.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby odpowiedzialne za wdrażanie i nadzorowanie Systemów Zarządzania (np. Pełnomocnicy), Auditorzy wewnętrzni posiadający uprawnienia do auditowania zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 19011:2018, kandydaci na auditorów wewnętrznych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy na temat wytycznych dotyczących przeprowadzania auditów wewnętrznych Systemu Zarządzania zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 19011:2018 oraz ich zastosowania w odniesieniu do przeprowadzania auditu zgodnie z wymaganiami normy dotyczącej konkretnego już Systemu Zarządzania (np. ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO 45001, ISO 28000, ISO 13485, ISO/IEC 17025, itd.).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>I. WIEDZA:</b>            Uczestnik szkolenia po zakończeniu usługi będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znał podstawowe terminy i definicje związane z procesem audytowania.</li> <li>2. Znał zasady audytowania systemów zarządzania zgodnie z normą ISO 19011</li> <li>3. Potrafił zarządzać programem audytów</li> <li>4. Umiał określić cele, zakres i kryteria dla indywidualnych audytów</li> <li>5. Znał różne rodzaje audytów</li> <li>6. Potrafił wybierać i stosować odpowiednie metody audytowe</li> <li>7. Rozumiał kompetencje, jakie powinien posiadać auditor</li> <li>8. Potrafił przydzielać odpowiedzialność za audyty</li> <li>9. Potrafił kompleksowo przeprowadzać audyty</li> </ol>	<p>Sposobem weryfikującym osiągnięcie efektów jest TEST weryfikujący zdobytą wiedzę uczestnika po szkoleniu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p><b>II. UMIEJĘTNOŚCI:</b>            Uczestnik szkolenia po zakończeniu usługi będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umiał efektywnie wybierać członków zespołu audytującego</li> <li>2. Posiadał praktyczne umiejętności niezbędne do przeprowadzania audytów</li> <li>3. Posiadał umiejętność posługiwania się podstawową terminologią związaną z audytowaniem</li> <li>4. Umiał stosować zasady audytowania systemów zarządzania zgodnie z normą ISO 19011</li> <li>5. Potrafił skutecznie zarządzać programem audytów</li> <li>6. Umiał zidentyfikować i rozwijać kompetencje niezbędne dla auditor</li> </ol>	<p>Powyższe zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>III. KOMPETENCJE SPOŁECZNE:  Uczestnik szkolenia po zakończeniu usługi będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umiał budować relacje i współpracować z różnymi zespołami w organizacji</li> <li>2. Posiadał umiejętność zarządzania konfliktem i rozwiązywania problemów</li> <li>3. Potrafił motywować i inspirować członków zespołu audytowego</li> <li>4. Zdolny do komunikacji w stresujących sytuacjach</li> <li>5. Zdolny do adaptacji w zmieniających się warunkach i otoczeniu</li> </ol>	<p>Powyższe zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Wystawiane po usłudze szkoleniowej zaświadczenie zawiera opis efektów uczenia się zgodny z opisem w karcie usługi na Bazie Usług Rozwojowych.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Na dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia znajduje się informacja o przeprowadzonej weryfikacji za pomocą testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie potwierdza, że proces kształcenia nie jest powiązany z procesem walidacji, który przeprowadzany jest przez osobę, która nie jest trenerem prowadzącym szkolenie.

## Program

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 11:00)

1. Przedstawienie prowadzącego. Omówienie głównych celów, założeń i struktury szkolenia.
2. Terminologia dotycząca przeprowadzania auditów.
3. Zasady auditowania systemów zarządzania wg normy ISO 19011.
4. Zarządzanie programem auditów, w tym:
  - określenie i ocena ryzyk i szans programu auditów,

- kompetencje osoby zarządzającej programem auditów.

5. Określenie celów, zakresu i kryteriów dla indywidualnego auditu.

6. Rodzaje auditów.

7. Wybór i określenie metod auditu.

Przerwa (11:00 – 11:15)

CZĘŚĆ DRUGA (11:15 - 13:45)

8. Wybór członków zespołu auditującego.

9. Przydzielanie odpowiedzialności za dany audit auditorowi wiodącemu.

10. Przeprowadzanie auditu, w tym:

- inicjowanie auditu,
- przygotowanie działań auditowych,
- przeprowadzanie działań auditowych,
- przygotowanie i rozpowszechnianie raportu z auditu.

11. Określenie kompetencji audytora.

12. Wiedza i umiejętności audytora.

13. Nabywanie kompetencji przez audytora i audytora wiodącego.

14. Ćwiczenia.

TEST WIEDZY (13:45 - 14:15)

15. Egzamin skutkujący wydaniem certyfikatu Audytora Wewnętrznego w przypadku wyniku pozytywnego lub certyfikatem uczestnictwa, gdy wynik testu jest negatywny.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 CZĘŚĆ I	Grzegorz Kłunduk	08-10-2024	08:00	11:00	03:00
2 z 4 PRZERWA	Grzegorz Kłunduk	08-10-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 4 CZĘŚĆ II	Grzegorz Kłunduk	08-10-2024	11:15	13:45	02:30
4 z 4 TEST WIEDZY	Grzegorz Kłunduk	08-10-2024	13:45	14:15	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Grzegorz Kłunduk

- Konsultant – wdrażanie systemów ISO 9001/14001/PN- ISO 45001/Zakładowa Kontrola Produkcji/IATF/ISO 27001/ISO 22000/Znak CE i inne; - Specjalista ds. BHP Pełnienie funkcji Pełnomocnika ds Systemów Zarządzania w PK AGM. Przeprowadzenie kilkudziesięciu auditów wewnętrznych jako auditor wiodący lub członek zespołu auditowego. Udział w kilkudziesięciu auditach prowadzonych przez auditorów jednostek certyfikacyjnych. Wykształcenie: Wyższa Szkoła Ekonomii i Administracji w Bytomiu , kierunek Zarządzanie i Ekonomia w Ochronie Środowiska - mgr inż. - Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach - Specjalista ds. BHP - Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, Wydział Zamiejscowy w Chorzowie - Organizacja i Zarządzanie w Ochronie Zdrowia - Studia pedagogiczne dla nieuczących; Niepubliczny Ośrodek Edukacyjny. Doradca – aktywny od ponad 20 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje doradztwa takie jak m.in.: diagnoza/ analiza potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa w wymiarze czasowym- ponad 60 godzin w przeciągu dwóch lat. . Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe Pan Grzegorz realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają wydruk prezentacji dot. tematyki szkolenia.

### Informacje dodatkowe

Po zakończonej usłudze Uczestnik otrzyma Zaświadczenie potwierdzające jego udział w szkoleniu.

Warunkiem uzyskania Zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć (prawidłowo wypełniony test po ukończeniu usługi).

1 godzina usługi szkoleniowej = 45 minut

## Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki (okres ważności linku: I dzień: 11.09.2023r. od godz. 8:30 do godz. 14:45, II dzień: 13.09.2023r. od godz. 8:00 do godz. 14:15) których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

## Kontakt



**Oliwia Płonka**

**E-mail** [oplonka@agm-konsulting.pl](mailto:oplonka@agm-konsulting.pl)

**Telefon** (+48) 882 574 440