



Kurs języka angielskiego - poziom A1. Zajęcia indywidualne z lektorem polskim.

Numer usługi 2024/08/06/15282/2253889

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

130,00 PLN brutto/h

130,00 PLN netto/h

SPEAK OUT
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 26.08.2024 do 28.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób rozpoczynających naukę języka angielskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu jest poznanie języka angielskiego w stopniu podstawowym. Rozwinięte mają zostać umiejętności dotyczące mowy i pisma. Uczestnik podnosi swoje kompetencje językowe dzięki czemu ma możliwość rozumienia prostych wypowiedzi dotyczących tematów objętych kursem i prowadzenia krótkich konwersacji. Ukończenie kursu spowoduje również podniesienie wiary we własne możliwości i przełamanie bariery językowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie podstawowe terminy i wyrażenia związane z automatyzacją procesów przemysłowych w języku angielskim. Uczestnik używa prostych struktur gramatycznych oraz podstawowych czasów wymaganych na poziomie A1 zgodnie z CEFR. Potrafi opisać procesy w sposób ogólny i prosty.	Uczestnik zna podstawowe formy czasowników oraz podstawowy czas (present) i stara się ich używać, choć czasem popełnia błędy. Czasem próbuje stosować czasowniki w poznanym czasie i wyraża warunki, ale nie zawsze poprawnie dostosowuje je do kontekstu komunikacyjnego.	Test teoretyczny
	Uczestnik stara się komunikować się w języku angielskim podczas spotkań, rozmów telefonicznych oraz pisemnej korespondencji, starając się być zrozumiałym.	Uczestnik stara się tłumaczyć z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski proste słowa i zwroty, starając się zachować sens, ale czasem może mieć trudności z tłumaczeniem złożonych zdań lub precyzyjnych wyrażeń, zwłaszcza z uwzględnieniem kontekstu kulturowego. Uczestnik w prosty sposób zadaje i odpowiada na pytania dotyczące życia zawodowego.
	Uczestnik pisze proste wiadomości (notatki) na tematy związane z życiem zawodowym, starając się używać podstawowego słownictwa.	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do porozumiewania się w języku angielskim w stopniu podstawowym. Szkolenie ukierunkowane jest na poznanie prostych struktur gramatycznych, a także słownictwa niezbędnego do prowadzenia krótkich rozmów w języku obcym. Znajomość języka pozwoli na udzielanie podstawowych informacji klientom anglojęzycznym, co z kolei przyczyni się do uatrakcyjnienia przedsiębiorstwa oraz sprawi, że będzie ono bardziej konkurencyjne na rynku.

Efekt usługi

Po ukończeniu kursu języka angielskiego na poziomie A1, pracownicy będą w prosty sposób komunikować się w międzynarodowym środowisku pracy, korzystać z prostych dokumentów oraz starać się przekazywać bardzo proste instrukcje i wskazówki w języku angielskim na bardzo podstawowym poziomie i przy użyciu prostych słów oraz wyrażeń.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Raport określający poziom uzyskany przez kursanta zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego CEFR. Raport będzie przygotowany po sprawdzeniu testu pisemnego oraz klasyfikacji ustnej.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Efekty uczenia się określają, jakie umiejętności, wiedzę i kompetencje uczestnik zdobył po ukończeniu kursu.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera informację o zastosowaniu rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program kursu obejmuje 40 godzin. W kursie udział bierze jedna osoba. Program obejmuje naukę i ćwiczenia: komunikacji w mowie i piśmie, budowanie prostych struktur gramatycznych, słownictwo dotyczące życia codziennego i zawodowego.

Program kursu:

Vocabulary:

- countries, jobs, family, numbers, feelings, things, clothes, food and drink, days, daily routines, transport, travel, verb phrases;

Grammar:

- to be, possessive adjectives, making suggestions, this/that/these/those, present simple, telling the time, present simple questions, there is/there are

Speaking:

- introduce yourself, ask questions about people, give personal information, speak about yourself/your job/family, suggest things to do, tell the time, discuss the best job for you

Pronunciation:

- sentence stress, word stress, intonation: showing interest, sounds: plurals /s/, /z/, /iz/, sound: possessive `s, intonation phrases with or, 3rd person s;

Writing:

- learn to use capital letters, use linkers and/but, use to linkers to sequence, start and end emails

Test końcowy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	130,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Prokop

Szkolenia językowe dostosowane do potrzeb klienta, wieloletni lektor języka angielskiego. Prowadzenie kursów języka angielskiego w różnych grupach wiekowych i na różnym stopniu zaawansowania. Prowadzenie zajęć indywidualnych nakierowanych na potrzeby kursantów. Doświadczenie w prowadzeniu kursów zgodnych z potrzebami kursantów tzw. "szyte na miarę". Prowadzenie kursów w firmach w tym kursów biznesowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały będą udostępniane przez trenera prowadzącego kurs.

Warunki uczestnictwa

Brak znajomości języka angielskiego, chęć nauki na poziomie podstawowym - A1.

Warunki techniczne

1. Kurs prowadzony będzie przy użyciu aplikacji Zoom.us/Teams/Google Meets

2. Uczestnik może korzystać z komputera, tableta lub telefonu z systemem operacyjnym: Linux, MacOS, Android, MS Windows

3. Uczestnik musi dysponować łączem sieciowym spełniającym poniższe wymagania:

Pasmo używane przez Zoom zostanie zoptymalizowane bazując na parametrach sieci uczestników celem jak najlepszego wykorzystania narzędzia. Dostosuje się automatycznie do środowisk takich jak: 3G, WiFi albo sieci kablowej.

Zalecane wymagania dla rozmów i webinarów.

Dla rozmów 1:1:

- 600kb na sekundę (pobieranie/wysyłanie) dla wysokiej jakości obrazu wideo
- 1.2Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie) dla jakości 720p HD obrazu wideo
- Odbieranie 1080p HD obrazu wideo wymaga 1.8 Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie)
- Wysyłanie obrazu w jakości 1080p HD wymaga 1.8 Mb na sekundę (pobieranie/wysyłanie)

Dla udostępniania ekranu: od 50kb na sekundę

Dla zoom na telefon od 60kb na sekundę

Dla rozmowy wideo 1:1 - 600kb na sekundę (pobieranie)

Kontakt



Karolina Ladyca

E-mail biuro@speakout.com.pl

Telefon (+48) 667 333 311