



## Kurs języka angielskiego

Numer usługi 2024/08/06/165707/2253796

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

DANIELA KĄKOL  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Kalisz / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 57 h

📅 30.09.2024 do 30.04.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby dorosłe, których celem jest nabycie umiejętności swobodnego komunikowania się w języku obcym.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	57
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej w języku angielskim na poziomie B1 w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Celem usługi jest zwiększenie kompetencji językowych kursanta. Podczas kursu słuchacz polepszy swoją znajomość języka angielskiego, zdobędzie nowe umiejętności z zakresu mówienia, czytania, pisanie i słuchania. Celem kursu jest przygotowanie słuchacza do swobodnego porozumiewania się językiem obcym .

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik porozumiewa się w prostych codziennych sytuacjach. Bierze udział w zwykłej, typowej rozmowie wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane tematy. Radzi sobie w bardzo krótkich rozmowach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie wystarczająco dużo, by samemu podtrzymać rozmowę.</p>	<p>W zakresie porozumiewania się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawia siebie i swoją rodzinę,</li> <li>- porozumiewa się w codziennych sytuacjach np. w sklepie, banku, w biurze podróży</li> <li>- zaprasza znajomych na urodziny, wycieczkę, ustala miejsce, czas i plan spotkania.</li> </ul>	Wywiad swobodny
	<p>pyta o minione wydarzenia, przeprowadza prostą rozmowę telefoniczną</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pyta o drogę lub objaśnia ją,</li> <li>- pyta kogoś jak się czuje, co mu dolega i odpowiada na podobne pytania.</li> </ul>	Wywiad swobodny
<p>Uczestnik czyta proste, krótkie teksty i rozpoznaje ich główny sens.</p>	<p>W zakresie czytania i rozumienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznaje wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami ważnymi (np. podstawowe informacje dotyczące siebie i rodziny, zakupów, miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia).</li> </ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czyta ze zrozumieniem informatory turystyczne rozkłady jazdy, proste listy dotyczące życia codziennego, proste opisy wydarzeń ( np. relacja z podróży, wyjazdu).</li> </ul>	Test teoretyczny
<p>Uczestnik zauważa główny sens komunikatów i wiadomości przekazywanych ustnie, prostych wypowiedzi dotyczących minionych wydarzeń, marzeń i planów na przyszłość.</p> <p>Uczestnik notuje i przekazuje na piśmie proste i krótkie informacje.</p>	<p>W zakresie słuchania i rozumienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznaje bardzo często używane słowa i wyrażenia na temat swój, swojej rodziny, na temat tego, co mu bliskie i znane, na temat zakupów itp.</li> </ul>	Wywiad swobodny
	<p>pisze krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisze prosty list prywatny i e-mail na przykład dziękując komuś za coś.</li> </ul>	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik formuje krótkie i podstawowe zdania na tematy związane z życiem codziennym.</p>	<p>W zakresie mówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje swoje pochodzenie oraz sprawy dotyczące potrzeb życia codziennego.</li> <li>- udziela prostych rad,</li> <li>- opisuje wspomnienia z wakacji,</li> <li>- opowiada o planach na przyszłość,</li> <li>- wyraża opinię, niezadowolenie, skargę,</li> <li>- poleca książkę, film,</li> <li>- zamawia posiłki w kawiarni, restauracji.</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Program kursu zakłada prowadzenie zajęć z języka angielskiego metodą BLS COMMUNICATION - poziom B1.

METODYKA:

- Zajęcia prowadzimy w formie pytań i odpowiedzi.
- Każdy uczeń mówi w języku angielskim przez całą lekcję.
- Zajęcia prowadzimy dynamicznie, po to aby słuchacz przez cały czas był skoncentrowany i aby nic nie umknęło jego uwadze.
- Regularnie i konsekwentnie powtarzamy materiał.
- Na bieżąco weryfikujemy wyniki nauki naszych uczniów.
- Wprowadzamy rotację lektorów i zajęcia z native speakers dla lepszego poznania wymowy i akcentowania.

Cele komunikacyjne:

- gratulowanie, chwalenie, życzenie powodzenia, formułowanie prostych komplementów,
- identyfikacja osób i rzeczy (opis osób i ich charakteru, opis rzeczy, miejsca),
- ogólne określenie samopoczucia,
- podanie przyczyny, konsekwencji, celu i warunku,

- relacjonowanie wypowiedzi w formie pytającej, oznajmującej, rozkazującej,
- wyrażanie zgody lub nie, własnej opinii, uczuć, motywów.

Zakres materiału leksykalnego:

- telefon,
- Internet,
- przestępstwa i prawo
- praca, nauka i edukacja,
- pieniądze i świat biznesu,
- zainteresowania;
- sposób spędzania wolnego czasu, podróże,
- części ciała
- stres i zdrowy styl życia (wizyta u lekarza, sporty)
- sztuka i literatura, kultura i rozrywka
- relacje międzyludzkie
- uczucia, przeżycia
- cechy charakteru
- świat wokół nas,
- rząd i polityka
- religia
- ekologia
- miary
- elementy języka specjalistycznego

Osiągnięcia słuchacza:

W zakresie słuchania i rozumienia:

- rozumie bardzo często używane słowa i wyrażenia na temat swój, swojej rodziny, na temat tego co mu bliskie i znane, temat zakupów
- potrafi zrozumieć główną informację komunikatów i wiadomości przekazywanych ustnie, proste wypowiedzi dotyczące minionych wydarzeń oraz marzeń i planów na przyszłość.

W zakresie czytania i rozumieją;

- rozumie opisy osób, przedmiotów, miejsc, potrzebne mu informacje np. w informatorach turystycznych, rozkładach jazdy, proste opisy wydarzeń (np. relacja z podróży, wyjazdu, proste listy dotyczące życia codziennego)

W zakresie porozumiewania się:

- przedstawia siebie i swoją rodzinę. Potrafi porozumieć się w prostych codziennych sytuacjach np. w sklepie, w banku, w biurze podróży podróży, np. kupić bilet, dowiedzieć się o godzinę wylotu samolotu,
- umie znajomych zaprosić na urodziny, wycieczkę i ustalić miejsce, czas i plan imprezy. Potrafi zapytać o minione wydarzenia oraz przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną (umówić się),
- pyta o drogę lub objaśni ją, potrafi zapytać kogoś, jak się czuje, co mu dolega i odpowiedzieć na podobne pytania;

W zakresie mówienia:

- opisuje swoją rodzinę lub innych ludzi, opisuje to co robi, np. studia, obecny i poprzedni zawód
- potrafi przedstawić w prosty sposób swoje plany na wakacje, opowiedzieć o minionych wydarzeniach (np. weekend w górach), opowiedzieć co widzi na obrazku

W zakresie pisania:

- notuje i przekazuje na piśmie proste i krótkie informacje
- potrafi napisać prywatny, bardzo prosty list, np. e-mail.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Izabela Wanat

Marz. 2024 – obecnie

Lektor/metodyk języka angielskiego – Daniela Kąkol Sp. Z o.o. Leader School Kalisz

Nauczanie dorosłych, dzieci i młodzieży w różnym wieku i na różnych poziomach zaawansowania, przygotowanie do egzaminów.

Metodyk języka angielskiego młodzieży i dorosłych.

Paź. 2014 – Luty 2024

Lektor/metodyk języka angielskiego – Daniela Kąkol Leader School Kalisz

Nauczanie dorosłych, dzieci i młodzieży w różnym wieku i na różnych poziomach zaawansowania, przygotowanie do egzaminów.

Metodyk języka angielskiego młodzieży i dorosłych.

Lektorka posiada certyfikat do prowadzenia zajęć metodą BLS. Jest również egzaminatorem w zakresie egzaminów TELC oraz TGLS.

2005 r. - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu : Uzyskanie stopnia magistra na wydziale Neofilologii, specjalizacja - filologia angielska.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach kursu , uczestnik szkolenia zostanie wyposażony w niezbędne pomoce dydaktyczne.

### Informacje dodatkowe

1h zajęć to 45 minut

# Adres

ul. Bursztynowa 8  
62-800 Kalisz  
woj. wielkopolskie

Zajęcia w siedzibie u Klienta; 62-800 Kalisz, ul. Bursztynowa 8

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**ANNA JONCZYK**

**E-mail** [biuro@kakol.eu](mailto:biuro@kakol.eu)

**Telefon** (+48) 627 672 121