



Zamówienia publiczne i umowy na roboty budowlane w świetle elektronizacji i Nowej Ustawy PZP. Warsztaty praktyczne i analiza przypadków.

Numer usługi 2024/08/06/8282/2253765

1 340,70 PLN brutto

1 090,00 PLN netto

111,73 PLN brutto/h

90,83 PLN netto/h

Centrum Organizacji

Szkoleń i

Konferencji SEMPER

Magdalena

Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 26.09.2024 do 27.09.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Prawo i administracja / Zamówienia publiczne |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie zostało przygotowane z myślą o pracownikach urzędów administracji publicznej, pracownikach firm działających w branży budowlanej oraz wszystkich osobach, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową realizację procesu zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz zastosowanie ich w praktyce. |
| Minimalna liczba uczestników | 2 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 25-09-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 12 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe zapoznanie Uczestników z regulacjami prawnymi dotyczącymi systemu zamówień publicznych w zakresie robót budowlanych. Forma warsztatowa zajęć pozwoli na analizę rzeczywistych przykładów, wspólne rozwiązywanie sytuacji budzących wątpliwości oraz wymianę doświadczeń. Szkolenie jest kompendium aktualnie obowiązujących przepisów Prawa Zamówień Publicznych i pozwala pracownikom instytucji, firm i przedsiębiorstw na prawidłowe działanie w obszarze przetargów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------------|
| <p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | <ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | <p>Wywiad swobodny</p> |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Dzień 1

1. Podstawy prawne funkcjonowania systemu zamówień publicznych w zakresie udzielania zamówień na roboty budowlane:

- zmiany i nowości w przepisach PZP dotyczące robót budowlanych - wprowadzenie
- progi kwotowe stosowania ustawy PZP , aktualna wartość kursu euro

2. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane:

2.1 Podstawowe definicje :

- Definicja robót budowlanych,
- Definicja obiektu budowlanego,
- Zamówienia mieszane w nowej ustawie;
- Umowa o podwykonawstwo

2.2 Szacowanie wartości zamówienia :

- Sposoby ustalenia wartości szacunkowej,
- Rodzaje kosztorysów w budownictwie,

3. Przygotowanie inwestycji:

- Wybór wykonawcy projektu (tryb, forma),
- Wady dokumentacji projektowej,
- Wybór Inspektora Nadzoru/ Inżyniera Kontraktu – zagadnienia praktyczne

4. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:

- Projekt budowlany,
- Projekt wykonawczy,
- Przedmiar robót,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

- wymogi dot. równoważności w opisie przedmiotu zamówienia;

5. Rodzaje wynagrodzeń przy udzielaniu zamówień na roboty budowlane:

- wynagrodzenie kosztorysowe przykłady zastosowań
- wynagrodzenie ryczałtowe przykłady zastosowań
- mieszane modele wynagrodzenia;
- zapłata wynagrodzenia podwykonawcom wg przepisów PZP oraz KC

Dzień 2

6. Praktyczne zagadnienia w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia lub Opisu potrzeb i wymagań:

- warunki udziału w postępowaniu w kontekście nowych środków podmiotowych;
- podmioty udostępniające zasoby i korzystanie z ich potencjału;
- zasady dot. udziału konsorcjum;
- podwykonawcy i ich rola w procesie inwestycyjnym w nowej ustawie;
- zabezpieczenie interesu poszczególnych podmiotów (inwestora, podwykonawcy) w związku z udziałem podwykonawców w realizacji zadania;
- kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej - czy wystarczy tylko cena?

7. Realizacja zamówienia publicznego w opcji zaprojektuj i wybuduj - zalety, wady, ryzyka, dobre rozwiązania.

8. Udzielanie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki – przesłanki, procedura, dokumentacja, obowiązki informacyjne;

9. Umowy o roboty budowlane:

- charakterystyka umów o roboty budowlane zawieranych w reżimie PZP;
- obowiązkowe klauzule w umowie o roboty budowlane jw., w tym nowe ujęcie waloryzacji;
- klauzule zakazane w umowach o roboty budowlane jw.;
- kary umowne – przykłady praktyczne, procedura dochodzenia kar i obrony przed ich niesłusznym nałożeniem;
- roszczenia kontraktowe wykonawców – przykłady praktyczne;
- roszczenia wykonawców oparte o przepisy KC dot. bezpodstawnego wzbogacenia – praktyczne ujęcie skutecznego ich dochodzenia i obrony;
- zmiany treści umowy o roboty budowlane zgodnie z PZP;
- odstąpienie od umowy – podstawy umowne i ustawowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 2 Zamówienia publiczne i umowy na roboty budowlane w świetle elektroniczacji i Nowej Ustawy PZP. Warsztaty praktyczne i analiza przypadków. | Monika Kokosińska | 26-09-2024 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |
| 2 z 2 Zamówienia publiczne i umowy na roboty budowlane w świetle elektroniczacji i Nowej Ustawy PZP. Warsztaty praktyczne i analiza przypadków. | Monika Kokosińska | 27-09-2024 | 09:00 | 15:00 | 06:00 |

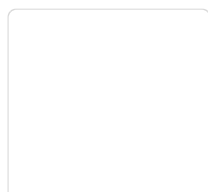
Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 340,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 090,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 111,73 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 90,83 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Kokosińska

Adwokat - właściciel kancelarii, praktyk w zakresie zamówień publicznych (zarówno po stronie zamawiających, jak i wykonawców) oraz szeroko pojętego prawa kontraktowego i sporów sądowych, w szczególności dot. obsługi procesu inwestycyjnego. Doświadczenie w zakresie zamówień publicznych zdobyła m. in. podczas pracy w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego we Wrocławiu, następnie w biurze budowy Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu oraz w kancelariach adwokackich. Od ponad sześciu lat reprezentuje wykonawców z branży budowlanej w sporach sądowych dotyczących realizacji i rozliczenia procesów inwestycyjnych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą. Prowadzi szkolenia w zakresie ww. tematyki dla zamawiających, wykonawców oraz podmiotów kontrolujących udzielanie zamówień publicznych. Posiada co najmniej 120 godz. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacja o materiałach dla uczestników:

- Informacje o materiałach dla uczestników usługi
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060