

Agile spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



DISC: Zwiększenie efektywność własnej i zespołu. Osiąganie celów dzięki wiedzy o stylach zachowań. Szkolenie popołudniowe (zdalne w czasie rzeczywistym)

Numer usługi 2024/08/06/17321/2253405

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 05.11.2024 do 07.11.2024

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">Osoby odpowiedzialne za efektywne zarządzanie zespołem, które chcą lepiej rozumieć zachowania swoich pracowników i dostosowywać swoje podejście do indywidualnych potrzeb.Osoby odpowiedzialne za rekrutację, wdrożenie nowych pracowników i obniżanie rotacji. Poznanie stylów zachowań pomoże im trafniej dobierać kandydatów do zespołu.Osoby zainteresowane zwiększeniem swojej efektywności, zrozumieniem swoich mocnych stron i wykorzystaniem ich w pracy zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	31-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy zdobędą umiejętności stosowania modelu zarządzania organizacją, co przyczyni się do podniesienia efektywności pracy. Dowiedzą się, jak wykorzystać metodę Maxie DISC w praktyce. Pozną różne style zachowań i nauczą się dostosowywać swoje podejście do indywidualnych potrzeb klientów. Odkryją, jak maksymalnie wykorzystać potencjał własny i pracowników, uwzględniając ich preferencje komunikacyjne i zachowania. Nauczą się, jak przyspieszyć wdrożenie nowych pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Rozróżnia style zachowań D, I, S, C w modelu Maxie DISC.	Uczestnik identyfikuje style zachowań na podstawie opisów sytuacji.	Test teoretyczny
Wiedza: Definiuje pojęcia związane z komunikacją i zarządzaniem w oparciu o model DISC.	Uczestnik wyjaśnia znaczenie tych pojęć w oparciu o model DISC.	Test teoretyczny
Umiejętności: Stosuje narzędzia DISC do analizy własnego stylu zachowania.	Uczestnik wypełnia kwestionariusz Maxie DISC i analizują wyniki.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętności: Wykorzystuje w praktyce informacje o stylach zachowań do dostosowywania komunikacji z innymi.	Uczestnik bierze udział w symulacji / role-playing, w których praktykuje różne podejścia komunikacyjne w zależności od stylu rozmówcy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje Społeczne: Buduje zaufanie i relacje z innymi na podstawie zrozumienia ich stylu zachowania.	Uczestnik praktykuje aktywne słuchanie i dostosowywanie swojego zachowania do potrzeb innych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje Społeczne: Skutecznie deleguje zadania, uwzględniając preferencje i umiejętności pracowników.	Studium przypadków, w których uczestnicy planują i przeprowadzają delegację zadań w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Osiągnięcie wyższej wydajności zespołu, zmniejszenie rotacji pracowników oraz poprawa wskaźników zadowolenia i zaangażowania. Zbudowanie efektywnego modelu zarządzania. Efektywna komunikacja, która wpłynie na wydajność, jakość pracy i zadowolenie pracowników, co ostatecznie przełoży się na poprawę wyników finansowych. Uczestnicy nauczą się motywować pracowników, diagnozować potrzeby rozwojowe oraz stosować standardy menadżerskie oraz eliminować najczęstsze błędy w zarządzaniu. Oczekiwany spadek o 3% ilości kart niezgodności w realizowanych projektach w ciągu 6 miesięcy.

Efekt usługi

Efekt uczenia	Metoda walidacji
---------------	------------------

Wiedza	Rozróżnia style zachowań D, I, S, C w modelu Maxie DISC .	Uczestnik identyfikuje style zachowań na podstawie opisów sytuacji.
Wiedza	Definiuje pojęcia związane z komunikacją i zarządzaniem w oparciu o model DISC.	Uczestnik wyjaśnia znaczenie tych pojęć w oparciu o model DISC.
Umiejętności	Stosuje narzędzia DISC do analizy własnego stylu zachowania.	Uczestnik wypełnia kwestionariusz Maxie DISC i analizują wyniki.
Umiejętności	Wykorzystuje w praktyce informacje o stylach zachowań do dostosowywania komunikacji z innymi.	Uczestnik bierze udział w symulacji / role-playing, w których praktykuje różne podejścia komunikacyjne w zależności od stylu rozmówcy.
Kompetencje Społeczne	Buduje zaufanie i relacje z innymi na podstawie zrozumienia ich stylu zachowania.	Uczestnik praktykuje aktywne słuchanie i dostosowywanie swojego zachowania do potrzeb innych.
Kompetencje Społeczne	Skutecznie deleguje zadania, uwzględniając preferencje i umiejętności pracowników.	Studium przypadków, w których uczestnicy planują i przeprowadzają delegację zadań w zespole.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Uczestnik uczestniczy w teście teoretycznym zamkniętym. Walidacja przeprowadzana jest przez doradcę Aleksandrę Kielbasę

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Warunkiem organizacyjnym uczestnictwa jest:

1. **Na 4 dni przed szkoleniem** uczestnik wypełnia test diagnostyczny.
2. Na podstawie wypełnionego kwestionariusza, **trener generuje Indywidualny raport stylów zachowań Maxie DISC.**
3. W trakcie szkolenia uczestnik poznaje charakterystykę poszczególnych stylów zachowań.
4. **Po szkoleniu w ramach 60 - minutowego spotkania follow-up indywidualnie umawia raport z trenerem.**

Program szkolenia

1. Charakterystyka poszczególnych stylów zachowań
 1. Wprowadzenie do modelu DISC.
 2. Instrukcja obsługi kolorowych osobowości.
 3. Wpływ osobowości na sposób komunikacji.
2. Dopasowanie stylu komunikacji do innych osobowości kolorystycznych
 1. Rodzaje temperamentów uczestników szkolenia.
 2. Różnice w zachowaniach i preferencjach poszczególnych osobowości w zespole.
 3. Analiza typów osobowości a efektywność zespołu
3. Role zespołowe i dynamika zespołu.
 1. Praca w zróżnicowanym zespole.
 2. Kreowanie zaangażowania pracowników.
4. Zarządzanie organizacją na poziomie ludzi i zadań
 1. Wprowadzenie do zarządzania sytuacyjnego.
 2. Delegowanie i rozliczanie zadań.
 3. Prowadzenie efektywnych spotkań.

1 godzina szkoleniowa = 45 minut

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do modelu DISC	Dorota Rycharska-Kielbasa	05-11-2024	17:00	17:45	00:45
2 z 15 Instrukcja obsługi kolorowych osobowości	Dorota Rycharska-Kielbasa	05-11-2024	17:45	18:30	00:45
3 z 15 Przerwa	Dorota Rycharska-Kielbasa	05-11-2024	18:30	18:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 Wpływ osobowości na sposób komunikacji	Dorota Rycharska-Kielbasa	05-11-2024	18:45	19:30	00:45
5 z 15 Rodzaje temperamentów uczestników szkolenia	Dorota Rycharska-Kielbasa	05-11-2024	19:30	20:15	00:45
6 z 15 Różnice w zachowaniach i preferencjach poszczególnych osobowości w zespole	Dorota Rycharska-Kielbasa	06-11-2024	17:00	17:45	00:45
7 z 15 Analiza typów osobowości a efektywność zespołu	Dorota Rycharska-Kielbasa	06-11-2024	17:45	18:30	00:45
8 z 15 Przerwa	Dorota Rycharska-Kielbasa	06-11-2024	18:30	18:45	00:15
9 z 15 Praca w zróżnicowanym zespole	Dorota Rycharska-Kielbasa	06-11-2024	18:45	19:30	00:45
10 z 15 Kreowanie zaangażowania pracowników	Dorota Rycharska-Kielbasa	06-11-2024	19:30	20:15	00:45
11 z 15 Wprowadzenie do zarządzania sytuacyjnego.	Dorota Rycharska-Kielbasa	07-11-2024	17:00	17:45	00:45
12 z 15 Delegowanie i rozliczanie zadań	Dorota Rycharska-Kielbasa	07-11-2024	17:45	18:30	00:45
13 z 15 Przerwa	Dorota Rycharska-Kielbasa	07-11-2024	18:30	18:45	00:15
14 z 15 Prowadzenie efektywnych spotkań	Dorota Rycharska-Kielbasa	07-11-2024	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 15 Weryfikacja wiedzy i umiejętności	-	07-11-2024	19:30	20:15	00:45

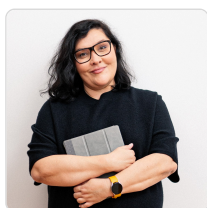
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Rycharska-Kiełbasa

Doświadczony menadżer, doradca biznesu, specjalistka w zakresie organizacji, zarządzania i optymalizacji procesów biznesowych, budowania zespołów i kompetencji lidera. Absolwentka Management Development Program ICAN Institute, SWPS – UX projektowanie usług, socjolożka, ekonomistka, certyfikowany Agile PM i Prince2 PM, projektant Design Thinking, certyfikowany konsultant MaxieDISC. Sprawnie upraszcza procesy w firmach, łącząc doświadczenie w biznesie i pracy projektowej.

Posiada 20 lat doświadczenia biznesowego, w tym 7 lat w zarządzaniu rozległymi sieciami sprzedażowymi i obsługowymi, 5 lat udziału w strategicznych projektach w branży ubezpieczeniowej oraz 4 lata w budowaniu i wdrażaniu modeli obsługowych i sprzedażowych.

Przez ostatnie 7 lat przeprowadziła 5000 godzin doradczych i ponad 2000 godzin szkoleniowych z zakresu stosowania Agile w biznesie, budowania modeli biznesowych, tworzenia ścieżek procesowych, doświadczeń klienta oraz budowania kompetencji menadżerskich i przywódczych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały niezbędne do realizacji szkolenia w formie pdf.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem formalnym uczestnictwa jest:

1. zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych
2. zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Warunkiem organizacyjnym uczestnictwa jest:

3. **Na 4 dni przed szkoleniem** uczestnik wypełnia test diagnostyczny.
4. Na podstawie wypełnionego kwestionariusza, **trener generuje Indywidualny raport stylów zachowań Maxie DISC.**
5. W trakcie szkolenia uczestnik poznaje charakterystykę poszczególnych stylów zachowań.
6. **Po szkoleniu w ramach 60 - minutowego spotkania follow-up indywidualnie umawia raport z trenerem.**

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Warunki techniczne

Usługa odbywa się za pośrednictwem platformy ZOOM.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu Zoom raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia

Do udziału w szkoleniu online niezbędne jest **stabilne połączenie z Internetem** oraz jedno z poniższych urządzeń:

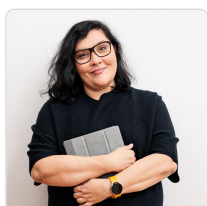
- komputer stacjonarny
- laptop
- tablet

Minimalne wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps; kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki (ZOOM współpracuje ze wszystkimi kamerami wbudowanymi w laptopy).

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia.

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. **Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.**

Kontakt



Dorota Rycharska-Kiełbasa

E-mail biuro@agilebiz.pl

Telefon (+48) 604 680 605