



## Plan finansowy instytucji kultury – obowiązki i wyzwania

Numer usługi 2024/08/06/9313/2253083

449,00 PLN brutto  
449,00 PLN netto  
112,25 PLN brutto/h  
112,25 PLN netto/h

Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego  
Regulskiego



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 20.08.2024 do 20.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Główni księgowi oraz księgowi instytucji kultury, Centrów Usług Wspólnych, pracownicy organów nadzorczych i kontrolnych, dyrektorzy, osoby zarządzające instytucjami kultury. Pracownicy wydziałów kultury w jednostkach samorządu terytorialnego.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	4

## Cel

### Cel edukacyjny

- Dlaczego więc tak trudno go sporządzić?
- Czy podawać w nim przychody i koszty brutto czy netto?
- Na jakich kontach rachunkowych opierać się tworząc plan finansowy? Dlaczego pojawiają się i jak rozwiązywać nieporozumienia z organizatorem?

Na te wątpliwości odpowiemy na naszym szkoleniu, jak również przedstawimy dobre praktyki w zakresie gospodarki finansowej instytucji kultury. Podpowiemy, jak stworzyć realny plan finansowy, ale także jak komunikować się z organizatorem.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Poznasz zasady tworzenia planu finansowego.	Brak	Debata swobodna
• Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę, niezbędną do prawidłowego wykonywania planu finansowego, analizy jego realizacji i wprowadzania zmian.	Brak	Debata swobodna
• Dowiesz się, jakie są procedury zwrotu niewykorzystanej dotacji.	Brak	Debata swobodna
• Zapoznasz się z najczęściej występującymi nieprawidłowościami w zakresie opracowywania planu, realizacji i sprawozdawczości.	Brak	Debata swobodna

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Kwalifikacje	Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji	13445
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

## Program

1. Plan finansowy – od czego zacząć?

**2. Obowiązkowe elementy planu finansowego:**

- Przychody z prowadzonej działalności.
- Dotacje z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;

• Koszty, w tym:

- Wynagrodzenia i składki od nich naliczane.
  - Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań.
  - Zakup towarów i usług.
  - Środki na wydatki majątkowe.
  - Środki przyznane innym podmiotom.
  - Stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku.
  - Stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.
3. Plan finansowy – przychody i koszty prowadzonej działalności.
  4. Przychody i koszty towarów w planie finansowym.
  5. Ujmowanie zakupów inwestycyjnych w planie finansowym.
  6. Ujęcie dofinansowań w planie finansowym.
  7. Konsultacja z organizatorem – czy i kiedy jest konieczna?
  8. Zatwierdzanie planu finansowego podczas nieobecności dyrektora.
  9. Zmiany w planie finansowym – o czym należy pamiętać?
  10. Zwrot niewykorzystanych dotacji w planie finansowym.
  11. Wykonanie planu finansowego.
  12. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego.
  13. Plan finansowy, a sprawozdanie finansowe.
  14. Sesja pytań i odpowiedzi

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Plan finansowy instytucji kultury – obowiązki i wyzwania	-	20-08-2024	10:00	14:00	04:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	449,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	449,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN

---

<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej

## Warunki techniczne

<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/kultura-5/83216>

## Kontakt



**Elżbieta Roman**

**E-mail** [elzbieta.roman@frdl.org.pl](mailto:elzbieta.roman@frdl.org.pl)

**Telefon** (+48) 732 983 894