



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego  
Regulskiego



## 3-dniowy kurs dla koordynatora dostępności. Praktyczne wdrażanie dostępności w jednostce. Dostępność architektoniczna, informacyjno- komunikacyjna i cyfrowa. Monitoring wdrożenia dostępności

Numer usługi 2024/08/06/9313/2253040

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 12.09.2024 do 17.09.2024

920,00 PLN brutto

920,00 PLN netto

65,71 PLN brutto/h

65,71 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Administracja publiczna
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy instytucji publicznych, odpowiedzialni za wdrożenie dostępności w urzędzie, koordynatorzy ds. dostępności w instytucjach publicznych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	14

## Cel

### Cel edukacyjny

Głównym celem zajęć jest zdobycie umiejętności i wiedzy praktycznej z zakresu wdrażania przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności – dzięki wiedzy, przekazanej od ekspertów - praktyków.

Podczas trzech dni, krok po kroku, przejdziemy przez zagadnienia, z którymi na co dzień zmierzają się koordynatorzy ds. dostępności: poczynając od podstaw z zakresu stosowania ustawy o zapewnieniu dostępności, analizy i identyfikacji roli w strukturze jednostki oraz zadań koordynatora ds. dostępności.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdobycie informacji, jak należy przygotować i aktualizować plan na rzecz poprawy zapewniania dostępności jako kluczowy element zarządzania dostępnością w podmiocie. Poznanie zasad modyfikacji planów.</li> </ul>	Brak	Debata swobodna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabycie umiejętności, niezbędnych do samodzielnego przeprowadzenia analizy i monitoringu wdrażania dostępności w podmiocie publicznym, w tym prowadzenia procesów weryfikacji, sporządzania raportów wraz z rekomendacjami.</li> </ul>	Brak	Debata swobodna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdobycie umiejętności obsługi osób ze szczególnymi potrzebami – poznanie specyfiki funkcjonowania, identyfikacja barier, potrzeb, omówienie trudnych sytuacji w obsłudze i kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>• Poznanie konkretnych rozwiązań w zakresie wdrażania dostępności architektonicznej, co pozwoli świadomie i celowo wybrać sprzęty zapewniające dostępność, określić jakiej specyfikacji powinniśmy wymagać przy zakupach itd.</li> </ul>	Brak	Debata swobodna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie wdrażania dostępności informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi, czy intelektualnymi, osób neuro różnorodnych, jako tych, którzy potrzebują najwięcej uwagi przy realizacji działań w tym obszarze.</li> </ul>	Brak	Debata swobodna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabycie umiejętności w zakresie tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów; tekstów alternatywnych do grafik i zdjęć; materiałów w języku prostym i ETR.</li> <li>• Poznanie zasad prostego języka, ale i zdobycie praktycznych umiejętności zastosowania i wykorzystania go w komunikacji z klientami ze szczególnymi potrzebami.</li> </ul>	Brak	Debata swobodna

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Kwalifikacje	Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji	13445
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

## Program

Dzień I – 12.09.2024 r.

### Budowanie mocnego fundamentu wiedzy o dostępności i praktyczne jej wdrażanie

Zajęcia tego dnia zacznemy od omówienia aspektów prawnych wdrażania dostępności, w szczególności ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz innych aktów prawnych regulujących te zagadnienia. Ten wstęp jest niezwykle ważny, ponieważ działania koordynatorów muszą być zgodne z przepisami prawa. Skoncentrujemy się na roli koordynatorów, omówimy zakres potrzebnej wiedzy i działań, które są w ich mocy. Wskażemy, jak poprawnie przygotować i aktualizować plan na rzecz poprawy zapewniania dostępności jako kluczowy element zarządzania dostępnością w podmiocie. Omówimy jakie działania należy podjąć, by nawiązywać współpracę międzysektorową na rzecz dostępności.

#### 1. Przepisy kształtujące dostępność – fundament prawny:

- Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych.
- Polska droga do przepisów o dostępności.

#### 2. Ustawa o zapewnianiu dostępności- zagadnienia szczegółowe:

- Omówienie ustawy (zakres przedmiotowy i podmiotowy, osoby ze szczególnymi potrzebami, obowiązki i terminy podmiotów publicznych, wnioskowanie o dostępność).
- Powiązanie ustawy z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- Powiązanie ustawy z ustawą o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

#### 3. Zadania koordynatora ds. dostępności- przepisy a praktyka:

- Powołanie koordynatora.
- Zadania z ustawy o dostępności.
- Praktyka codziennej pracy koordynatora.
- Współpraca wewnątrz podmiotu.

#### 4. Plan na rzecz poprawy zapewniania dostępności jako kluczowy element zarządzania dostępnością w podmiocie:

- Przepisy a praktyka.
- Dobre praktyki – rekomendacje.

#### 5. Współpraca międzysektorowa na rzecz dostępności- z kim, po co i dlaczego?

#### 6. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.

#### 7. Podsumowanie dnia.

**Dzień II – 13.09.2024 r.**

**Dostępność architektoniczna. Monitoring wdrażania dostępności.**

**Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami**

*Tego dnia w praktyczny sposób zajmiemy się rozwojem umiejętności obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. Zapoznamy się ze specyfiką i potrzebami grup odbiorców, które spotykają się z licznymi barierami i trudnościami w instytucjach i urzędach (głównie osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, osoby neuroatypowe, osoby w kryzysach zdrowia psychicznego). Następnie przejdziemy do tematyki monitoringu dostępności, prowadzenia ewaluacji podejmowanych działań dostępnościowych.*

1. Uwrażliwienie na indywidualne potrzeby i oczekiwania osób, wynikające z rodzaju niepełnosprawności.
2. Zasady poprawnego zachowania w stosunku do osób z niepełnosprawnością - savoir - vivre wobec osób z niepełnosprawnością – rekomendacje i dobre praktyki do zastosowania w codziennej pracy, obsłudze klienta.

**3. Asertywność w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością:**

- Postawa i komunikacja asertywna.
  - Radzenie sobie w sytuacji konfliktowej, z agresją, z roszczeniowością klienta, zachowując profesjonalizm.
4. Techniki udzielania pomocy osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności – jak i w jakich sytuacjach?
  5. Dostępność architektoniczna - standardy dostępności architektonicznej w budynkach użyteczności publicznej – szczegółowe omówienie.
  6. Narzędzia do diagnozy dostępności oraz formularz samobadania – przykłady, case study.
  7. Rozwiązania w zapewnianiu dostępności architektonicznej – case study, przykłady zastosowania.
  8. Narzędzia monitoringu i wdrażanie dostępności w urzędzie.
  9. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.
  10. Podsumowanie dnia.

**Dzień III – 17.09.2024**

**Dostępność informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa – praktyczne wdrażanie**

*Ostatniego dnia kursu szczegółowo przeanalizujemy kwestie związane z wymiarem dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej oraz minimalnymi wymaganiami wynikającymi z art. 6 ustawy o dostępności w tym zakresie. Następnie w warsztatowy sposób rozwiniemy umiejętności w zakresie tworzenia dostępnych cyfrowo dokumentów, tekstów alternatywnych do grafik i zdjęć, materiałów w języku prostym i ETR– zgodnie z zasadami zapewnienia dostępności treści publikowanych na www i przygotowywanych dokumentów.*

**1. Odbiorcy dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej:**

- Sprzęt i technologie wspomagające.
- Wprowadzenie do standardu WCAG – podstawy.

**2. Zasady tworzenia dostępnych dokumentów – ćwiczenia praktyczne:**

- Dostępne dokumenty w formacie Word.
- Dostępne prezentacje w formacie Power Point.
- Dostępne dokumenty formacie PDF.
- Elementy graficzne w tekstach i dokumentach.
- Sprawdzanie i monitoring dostępności z wykorzystaniem dostępnych narzędzi.

**3. Jak tworzyć dobre teksty alternatywne – ćwiczenia praktyczne:**

- Zasady dodawania opisów alternatywnych do zdjęć.
- Opisy grafik w social mediach.

**4. Skuteczna i prosta komunikacja – ćwiczenia praktyczne:**

- ETR – tekst łatwy do czytania i zrozumienia – praktyczne informacje pomocne w przygotowaniu informacji o instytucji.
  - Jak zrobić dobry ETR o zakresie działalności instytucji?
5. Prosty język – zasady komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami.
  6. Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.
  7. Podsumowanie dnia.

**Test sprawdzający wiedzę.**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> 3-dniowy kurs dla koordynatora dostępności. Praktyczne wdrażanie dostępności w jednostce. Dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa. Monitoring wdrożenia dostępności	-	12-09-2024	10:00	14:30	04:30
<b>2 z 3</b> 3-dniowy kurs dla koordynatora dostępności. Praktyczne wdrażanie dostępności w jednostce. Dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa. Monitoring wdrożenia dostępności	-	13-09-2024	10:00	14:30	04:30
<b>3 z 3</b> 3-dniowy kurs dla koordynatora dostępności. Praktyczne wdrażanie dostępności w jednostce. Dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa. Monitoring wdrożenia dostępności	-	17-09-2024	10:00	14:30	04:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	65,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	65,71 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

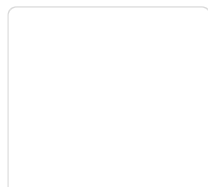
### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej

## Warunki techniczne

<https://frdl.mazowsze.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-13/85679>

## Kontakt



**Elżbieta Roman**

**E-mail** [elzbieta.roman@frdl.org.pl](mailto:elzbieta.roman@frdl.org.pl)

**Telefon** (+48) 732 983 894

