



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## Opakowania w gospodarce odpadami. Ewidencja opakowań i sprawozdawczość w BDO. Planowane zmiany prawne. System ROP a BDO. Kolejna rewolucja w odpadach?

Numer usługi 2024/08/06/8282/2253025

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 24.01.2025 do 24.01.2025

971,70 PLN brutto

790,00 PLN netto

121,46 PLN brutto/h

98,75 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<b>Do udziału w szkoleniu serdecznie zachęcamy:</b>  -firmy produkcyjne, sklepy, hurtownie, wszystkie podmioty oferujące produkty w opakowaniach – sprzedaż, wprowadzanie produktów na rynek -pracowników przedsiębiorstw prywatnych -specjalistów ds. ochrony środowiska -specjalistów ds. gospodarki odpadami -osoby zajmujące się kwestiami środowiskowymi oraz gospodarką odpadami -wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie gospodarki odpadami.

Podniesienie wiedzy i umiejętności w zakresie gospodarki odpadami opakowaniowymi, co wpłynie na podniesienie kwalifikacji Uczestników w tym obszarze

Zdobycie praktycznych umiejętności dzięki realizacji szkolenia w trybie warsztatowym w kameralnych grupach

Przygotowanie się pracowników, jak i firm na nadchodzące zmiany prawne.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem szkolenia jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie gospodarki odpadami.	Zdobycie kompleksowej wiedzy z zakresu: o Odpowiedzialności prawnej i obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami opakowaniowymi.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

[Program szkolenia jest własnością intelektualną SEMPER i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.]

- **Definicja opakowania**
- **Co jest a co nie jest opakowaniem**
- **Kto jest, a kto nie jest wprowadzającym produkty w opakowaniach?**
- **Jakie obowiązki ma wprowadzający produkty w opakowaniach**
  - o Uzyskanie wpisu do BDO. Jak to zrobić?
  - o Prowadzenie ewidencji o masie wprowadzonych opakowań
  - o Osiąganie odpowiedniego poziomu odzysku i recyklingu?
  - o Składanie sprawozdań – krok po kroku wypełnimy je w BDO
  - o Kampanie edukacyjne
  - o Opłata produktowa – jak ją obliczyć? Kiedy i gdzie ją uiścić?
  - o Czy mogę być zwolniony z ww. obowiązku?
  - o Kary za brak wypełnienia obowiązku
- **Co to jest opłata recyklingowa**
- **Kto powinien uiścić opłatę recyklingową**
  - o BDO – kto musi się tam znaleźć i po co?
  - o BDO - w jakich działach powinien się znaleźć dany podmiot oferujący „foliówki/reklamówki”.
  - o Jak wyliczyć opłatę recyklingową
  - o Czy wszystkie „foliówki/reklamówki” podlegają opłacie
  - o Sprawozdanie – jak i kiedy je sporządzić
  - o Czy tylko opłata recyklingowa, a może coś więcej?
- **Opłata recyklingowa, a opłata produktowa?**
- **Co to jest ROP**
- **Nadchodzące zmiany prawne – wymogi UE**
- **Nadchodzące zmiany prawne – ROP**
  - o Nowa opłata opakowaniowa
  - o Ewidencja opakowań
  - o Wzrost kosztów dla firm
  - o System kaucyjny?
  - o Dyrektywa Single-Use Plastics
  - o Nowe obowiązki dla gastronomii?

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Opakowania w gospodarce odpadami.	Trener SEMPER	24-01-2025	10:00	18:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

121,46 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

98,75 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Trener SEMPER

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem przyswoić nową wiedzę.

Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

#### Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

## Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Adres

al. 3 Maja 34/a  
30-001 Kraków  
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060