



## Odpowiedzialność, kontrole i kary w gospodarce odpadami z uwzględnieniem analizy orzecznictwa -

Numer usługi 2024/08/06/8282/2252986

2 570,70 PLN brutto

2 090,00 PLN netto

142,82 PLN brutto/h

116,11 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 02.10.2024 do 04.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Pracownicy samorządów i przedsiębiorstw odpowiedzialni za zarządzanie odpadami.</li><li>Pracownicy odpowiedzialni za gospodarkę odpadami.</li><li>Uczestnicy z branży, którzy chcą zrozumieć obie strony - przedsiębiorców i urzędników - dla lepszej współpracy i zgodności z przepisami.</li></ol>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	18
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnicy zdobędą rzetelną wiedzę na temat zarządzania odpadami, obejmującą aspekty prawne, odpowiedzialność różnych podmiotów i skuteczne metody kontroli.

Szkolenie dostarczy praktycznych narzędzi, które można natychmiast zastosować w codziennej pracy w zarządzaniu odpadami.

Uczestnicy nauczą się, jak dostosować istniejące systemy monitoringu do zmieniających się przepisów i potrzeb.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<b>Kompetencje społeczne:</b> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Wywiad swobodny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# **Program**

## **Dzień 1:**

1. Wprowadzenie do gospodarki odpadami.

2. Definicje i klasyfikacje odpadów.
3. Wprowadzenie do różnych typów odpadów.
4. Klasyfikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Przegląd przepisów prawnych.
6. Omówienie głównych aktów prawnych regulujących gospodarkę odpadami.
7. Interpretacja kluczowych zapisów.

**Ważne cele dla tego dnia:**

Podkreślenie znaczenia właściwego zarządzania odpadami dla ochrony środowiska.

Praktyczne przykłady różnych rodzajów odpadów dla lepszego zrozumienia klasyfikacji.

**Dzień 2:**

1. Odpowiedzialność i kontrole w gospodarce odpadami.
2. Rola producentów, przedsiębiorców i samorządów.
3. Analiza obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych podmiotów.
4. Wprowadzenie do koncepcji "rozszerzonej odpowiedzialności producenta".
5. Systemy monitoringu i kontroli.
6. Praktyczne narzędzia i metody efektywnego monitoringu.
7. Studium przypadków przedstawiających skuteczne systemy kontroli.
8. Najlepsze praktyki.
9. Analiza przypadków przedsiębiorstw, które skutecznie zarządzają gospodarką odpadami.
10. Dyskusje na temat możliwości implementacji najlepszych praktyk.

**Ważne cele dla tego dnia:**

Pogłębiona analiza roli producentów i przedsiębiorców w kontekście obowiązków w gospodarce odpadami.

Wskazanie korzyści dla samorządów z efektywnego zarządzania odpadami na poziomie lokalnym.

**Dzień 3:**

1. Kary i analiza orzecznictwa w gospodarce odpadami
2. Rodzaje kar i sankcji.
3. Szczegółowa analiza sankcji prawnych za naruszenia przepisów.
4. Zrozumienie konsekwencji prawnych dla różnych podmiotów.
5. Analiza orzecznictwa.
6. Studium przypadków orzeczniczych związanych z gospodarką odpadami.
7. Dyskusje nad wnioskami wyciągniętymi z konkretnych spraw.
8. Strategie unikania kar i poprawy zgodności.
9. Praktyczne aspekty unikania kary i dostosowywania się do przepisów.
10. Opracowanie strategii poprawy zgodności w kontekście analizy orzecznictwa.

**Ważne cele dla tego dnia:**

Przybliżenie uczestnikom praktycznych przypadków orzeczniczych, aby lepiej zrozumieli skomplikowane sytuacje prawne.

Wspólne opracowywanie strategii unikania kar, uwzględniając realne wyzwania przedsiębiorców i urzędników.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>1 z 3</b></p> <p>Odpowiedzialność, kontrole i kary w gospodarce odpadami z uwzględnieniem analizy orzecznictwa</p>	Ekspert SEMPER	02-10-2024	09:00	15:00	06:00
<p><b>2 z 3</b></p> <p>Odpowiedzialność, kontrole i kary w gospodarce odpadami z uwzględnieniem analizy orzecznictwa</p>	Ekspert SEMPER	03-10-2024	09:00	15:00	06:00
<p><b>3 z 3</b></p> <p>Odpowiedzialność, kontrole i kary w gospodarce odpadami z uwzględnieniem analizy orzecznictwa</p>	Ekspert SEMPER	04-10-2024	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	116,11 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



## Ekspert SEMPER

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem przyswoić nową wiedzę. Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

**Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:**

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - od rozpoczęcia do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060