



## Odpowiedzialność w ochronie środowiska - Kompendium obowiązujących przepisów - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2024/08/06/8282/2252940

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji

Szkoleń i

Konferencji SEMPER

Magdalena

Wolniewicz-Kesaria



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.11.2024 do 05.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą przede wszystkim o pracownikach firm, urzędów administracji publicznej oraz organów ochrony prawa, w których zakresie kompetencji leży szeroko pojęta ochrona środowiska. Do grupy adresatów proponowanego szkolenia chcemy zaprosić również przedstawicieli wszelkich organizacji pozarządowych, które aktywnie działają w obszarze ochrony środowiska a także wszelkich zainteresowanych proponowanymi zagadnieniami.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem warsztatów jest zapoznanie Uczestników z pojęciem, zasadami oraz prawnym reżimem odpowiedzialności związanej z ochroną środowiska. Główny nacisk położony będzie na wieloaspektowość tej odpowiedzialności, co dotyczy trzech jej zasadniczych aspektów – prawa administracyjnego, prawa karnego i prawa cywilnego. Istotnym założeniem, które legło u podstaw zaprojektowanych warsztatów jest przedstawienie prawnych konsekwencji uchybień przepisów dotyczącym ochrony środowiska. Przez analizę poszczegóło

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## 1. Istota i główne zasady odpowiedzialności prawnej związanej z ochroną środowiska.

- Normy konstytucyjne
- Akty prawa międzynarodowego
- Odpowiedzialność karnoprawna
- Odpowiedzialność administracyjnoprawna
- Odpowiedzialność cywilnoprawna

## 2. Odpowiedzialność karna:

- Podstawowe zasady odpowiedzialności karnej
- Zarys problematyki procesowej.
- Organy ochrony prawnej w zakresie prawa karnego
- Kodeksowe typy przestępstwa przeciwko środowisku
- Pozakodeksowe typy przestępstw przeciwko środowisku

## 3. Odpowiedzialność cywilnoprawna

- Istota odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną środowisku.
- Pojęcie deliktu prawa cywilnego.
- Szkada i krzywda oraz jej ustalanie.
- Organy ochrony prawnej

## 4. Odpowiedzialność administracyjna.

- Podstawowe zasady odpowiedzialności administracyjnej.
- Struktura organów administracji publicznej w sprawach ochrony środowiska.
- Rodzaje decyzji wydawanych przez organy administracji w sprawach ochrony środowiska.
- Problematyka rygoru natychmiastowej wykonalności decyzji administracyjnej.
- Zasada instancyjności postępowania administracyjnego – konsekwencje praktyczne
- Nadzór sądowy nad organami administracji w sprawach ochrony środowiska

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Odpowiedzialność w ochronie środowiska	Trener Semper	04-11-2024	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Odpowiedzialność w ochronie środowiska	Trener Semper	05-11-2024	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener Semper**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.\

## Informacje dodatkowe

#### Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Adres

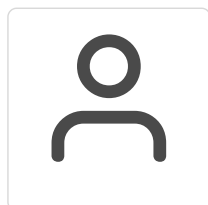
ul. Towarowa 19/a  
00-001 Warszawa  
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.  
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060