



Odpady budowlane, przemysłowe - obowiązki branży budowlanej wynikające z aktualnych przepisów o ochronie środowiska. Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2024/08/05/8282/2252461

848,70 PLN brutto
690,00 PLN netto
141,45 PLN brutto/h
115,00 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 6 h
📅 18.09.2024 do 18.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- właściele/pracownicy firm remontowo budowlanych, - podmioty świadczące usługi odbioru odpadów remontowo budowlanych, - deweloperzy - do udziału w szkoleniu zapraszamy również podmioty, które wytwarzają odpady (takie jak np. firmy remontowe, firmy usługowe), - oraz osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie Uczestników z podstawowymi obowiązkami odpadowymi w ochronie środowiska i odpowiedź na pytania:

- kto jest wytwórcą odpadów na budowie?
- kiedy mamy obowiązek posiadać pozwolenie na wytwarzanie odpadów?
- czy kruszenie gruzu budowlanego to przetwarzanie?

Podczas szkolenia omówimy również praktyczne przykłady właściwego postępowania z odpadami budowlanymi i przemysłowymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Budowa/remont obiektu budowlanego i liniowego

- wymagania środowiskowe
- wymagania dla podwykonawców

2. Miejsce budowy

- magazynowanie odpadów - wymagania rozporządzenia w sprawie magazynowania odpadów
- magazynowanie substancji i preparatów chemicznych
- magazynowanie odpadów niebezpiecznych

3. Gospodarka odpadami budowlanymi i przemysłowymi

- kiedy wymagana jest decyzja administracyjna
- transport odpadów – czy jest wymagana decyzja
- kiedy powstaje obowiązek w rejestrze BDO
- jakie odpady możemy przekazać osobie fizycznej
- sprawozdania z odpadów – kogo dotyczą
- magazynowanie odpadów - kiedy wymagana jest decyzja na zbieranie , a kiedy na przetwarzanie odpadów
- jak w prosty sposób sprawdzić przedsiębiorcę czy prawidłowo wykonuje przepisy ustawy o odpadach – praktyka stosowana przez WIOŚ, Straż Miejską, Inspekcję Sanitarną

4. Odpady budowlane

- jakim podmiotom można przekazać
- jakie dokumenty obowiązują przy przekazaniu odpadów osobie fizycznej
- czy ziemia z wykopów i destruktu jest zawsze odpadem

5. Ewidencja odpadów

- karty ewidencji odpadów
- karty przekazania odpadów
- katalog odpadów – jak poprawnie sklasyfikować odpady budowlane
- ewidencja uproszczona

6. Wytwórca odpadów

- kiedy wytwórca odpadów jest firma budowlana
- kiedy odbierający odpady staje się ich posiadaczem

7. Opłaty środowiskowe i KOBiZE

- czy każdy ma obowiązek naliczać opłaty środowiskowe
- kto jest zobowiązany do raportowania w rejestrze KOBiZE

8. Kontrole WIOŚ i innych organów na budowie

- uprawnienia kontrolne policji, wioś, straży miejskiej do kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania wymagań prawnych dotyczących gospodarki i gospodarowania odpadami oraz wysokość przewidzianych prawnie kar dla przedsiębiorców (od 10.000 do 1.000.000) za brak lub niewłaściwe wykonanie przepisów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Odpady budowlane, przemysłowe	Trener SEMPER	18-09-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem przyswoić nową wiedzę.

Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej przekazywane dla uczestników 1 dzień przed rozpoczęciem usługi
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WYMAGANIA TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

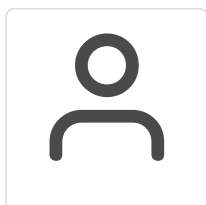
Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060