

**OCHRONA NIERUCHOMOŚCI  
ZABYTKOWYCH W PROCESIE  
INWESTYCYJNYM.**

Numer usługi 2024/08/05/8282/2252377

**971,70 PLN** brutto

790,00 PLN netto

121,46 PLN brutto/h

98,75 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 22.01.2025 do 22.01.2025



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Inwestycje
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane głównie do pracowników administracji publicznej, właścicieli, zarządców i administratorów nieruchomości oraz projektantów, ale także wszystkich, którzy w ramach swojej pracy mają do czynienia z obiektami objętymi ochroną konserwatorską.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie jest podstawowym, teoretyczno-praktycznym przewodnikiem po realizacji inwestycji w obiektach zabytkowych i objętych ochroną konserwatorską. Przedstawione zostaną formy ochrony prawnej, a w szczególności procedury

uzyskiwania pozwoleń konserwatorskich na prace przy zabytku. Porozmawiamy o Gminnej Ewidencji Zabytków i związanych z nią procesach administracyjno-budowlanych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## Program

### Grupa docelowa

Szkolenie skierowane głównie do pracowników administracji publicznej, właścicieli, zarządców i administratorów nieruchomości oraz projektantów, ale także wszystkich, którzy w ramach swojej pracy mają do czynienia z obiektami objętymi ochroną konserwatorską.

### Program szkolenia

Niniejszy program szkolenia stanowi własność intelektualną Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER lub osób trzecich, w których imieniu Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER występuje. Materiał jest poufny i podlega ochronie prawem autorskim. Kopiowanie, przekazywanie osobom trzecim oraz wykorzystanie niezgodne z intencją organizatora szkolenia jest zabronione i stanowi naruszenie prawa.

#### A. ROZPOZNANIE

1. Zabytek?
2. Formy ochrony
  - a. Wpis do rejestru zabytków – rodzaje, różnice.
  - b. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego.
  - c. Decyzje o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  - d. Park Kulturowy
  - e. Pomnik Historii
3. Gminna Ewidencja Zabytków (GEZ)
4. Do kogo się udać?

#### B. UZGODNIENIA

1. Zabytek – koncepcje, opinie, wnioski, pozwolenia.
  - a. Jakie prace wymagają pozwolenia?
  - b. Co jest wymagane do wniosku?
  - c. Przedłużanie ważności i zmiany w decyzjach konserwatorskich.
  - d. Co zrobić, gdy nie zgadzam się z decyzją konserwatorską?
2. GEZ – uzgodnienie projektu budowlanego.
3. Stanowiska archeologiczne – rodzaje badań.

#### C. REALIZACJA INWESTYCJI

1. Warunki realizacji inwestycji
2. Zawiadomienia
3. Nadzory i uprawnienia
4. Konsultacje wykonawcze
5. Zmiany na etapie wykonawczym
6. Odbiór prac
7. Eksploatacja obiektu zabytkowego.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> OCHRONA NIERUCHOMOŚCI I ZABYTKOWYCH W PROCESIE INWESTYCYJNYM	Trener Semper	22-01-2025	10:00	18:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny

Cena

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	971,70 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	790,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	121,46 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	98,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener Semper**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

#### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Adres

ul. Towarowa 52/54

00-001 Warszawa

woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060