



CENTRUM  
ROZWOJU  
ZAWODOWEGO  
SENEKA S.C.  
AGNIESZKA  
NOWAK, BEATA  
MĄDROSZYK



**e-Doręczenia, z uwzględnieniem Planu naprawczego oraz zmian na 2024 rok. Nowa procedura, krok po kroku, w praktyce - jak założyć adres i skrzynkę, wdrożenie zmian, umowy z operatorem, reklamacje, odszkodowania, PURDE, PUH.**

Numer usługi 2024/08/05/46010/2252359

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Usługa szkoleniowa
- 🕒 5 h
- 📅 22.08.2024 do 22.08.2024

602,70 PLN brutto  
490,00 PLN netto  
120,54 PLN brutto/h  
98,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Dla przedsiębiorcy - Firma zarejestrowana w KRS lub CEiDG będzie miała obowiązek korzystać z e-Doręczeń zgodnie z harmonogramem. Dla podmiotu publicznego - Od 1 października 2024 r. urzędy i inne podmioty publiczne będą miały obowiązek korzystania z e-Doręczeń. Dla zawodów zaufania publicznego.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	5
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Podczas szkolenia zostaną omówione kwestie związane z utworzeniem adresu do doręczeń, a także dotyczące procedur z wykorzystaniem e-Doręczeń w tym związane z obliczaniem terminów, obowiązkami, skutkami prawnymi, umowami i rozliczeniami z operatorem, a także dotyczące reklamacji i odszkodowań.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą związaną z utworzeniem adresu do doręczeń, a także dotyczącą procedur z wykorzystaniem e-Doręczeń.	Uczestnik oblicza terminy w obszarze eDoręczeń, charakteryzuje obowiązki, skutki prawne, umowy i rozliczenia z operatorem, a także dotyczące reklamacji i odszkodowań.	Debata swobodna

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

1. Przedmiot regulacji, czyli czym są **e-Doręczenia**.
2. Podstawy prawne zmian i obowiązujących zasad oraz zmieniane ustawy.
3. Od kiedy wchodzi w życie nowe obowiązki i procedury związane z e-Doręczeniami.
4. Podstawowe pojęcia.
5. Kto ma obowiązek posiadania elektronicznego adresu do doręczeń.
6. Kiedy nie stosuje się przepisów o e-Doręczeniach.

7. Co to jest **PURDE** (Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego) i **PUH** (Publiczna Usługa Hybrydowa).
8. Adres do doręczeń i skrzynka doręczeń.
9. Wniosek o założenie adresu do e-Doręczeń.
10. Czym jest baza adresów elektronicznych.
11. Jakie są skutki wpisu adresu do e-Doręczeń do Bazy adresów elektronicznych.
12. Jak wysłać i odebrać korespondencję. Dowody wysłania i dowody otrzymania.
13. Jak zdobyć potwierdzenie nadania i odbioru przesyłki w ramach PUH.
14. Jakie są skutki doręczenia.
15. Do kiedy trzeba/ można odebrać przesyłkę ze skrzynki.
16. Umowa z Poczta Polska.
17. Rozliczenia z Poczta Polska.
18. Odpowiedzialność operatora. Odszkodowanie i reklamacja.
19. Zmiany w przepisach KPA o doręczeniach.
20. Czy można zintegrować EPUAP z e-Doręczeniami?
21. Trochę praktyki czyli jak założyć adres i skrzynkę oraz jak przygotować się do wdrożenia zmian.

## 22. Plan naprawczy do e-Doręczeń.

### Zmiany w e-Doręczeniach w 2024 roku:

- limit wielkości wiadomości z załącznikami zwiększy się z 15 MB do 500 MB,
- maksymalna liczba adresatów wiadomości masowej zwiększy się z 15 do 1000 adresatów.

Planowane zmiany:

- zmieni się moment wystawienia dowodu doręczenia – będzie to następowało w chwili otwarcia wiadomości – obecnie dzieje się to, gdy odbiorca loguje się do skrzynki do e-Doręczeń,
- w aplikacji mObywatel zostaną uruchomione powiadomienia z e-Doręczeń,
- będzie możliwe podpisywanie wiadomości za pomocą profilu zaufanego.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 1</span> eDoręczenia	Agata Błażejewska	22-08-2024	10:00	15:00	05:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	602,70 PLN
Koszt usługi netto	490,00 PLN
Koszt godziny brutto	120,54 PLN
Koszt godziny netto	98,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Agata Błażejewska**

Ekspert ds. podatku od nieruchomości oraz prawa administracyjnego

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail na dzień przed terminem szkolenia.

## Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

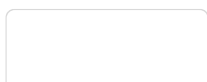
Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza – od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>  
Wymagana kamera.

## Kontakt



**Anna Markowska**



**E-mail** [senekabiuro@wp.pl](mailto:senekabiuro@wp.pl)

**Telefon** (+48) 516 195 031