



Akademia HR - Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/08/05/120967/2252258

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

96,64 PLN brutto/h

78,57 PLN netto/h

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 30.10.2024 do 31.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Zespoły HR, pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów, właściciele przedsiębiorstw, jeśli są odpowiedzialni w przedsiębiorstwie za działania HR.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę, narzędzia i strategie niezbędne do skutecznego zarządzania zmianami w organizacji, wywołanymi szybkimi przeobrażeniami na rynku pracy. Uczestnicy nauczą się identyfikować

nadchodzące trendy i wyzwania, oceniać ich wpływ na działalność firmy oraz opracowywać i wdrażać adekwatne strategie adaptacyjne, które pozwolą organizacji na elastyczne i efektywne reagowanie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza: Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim</p>	<p>- charakteryzuje zmiany społeczne i gospodarcze (na poziomie Polski i świata) mające wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR / zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy</p>	<p>- identyfikuje nowe trendy w obszarze HR</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Ocena gotowości przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian</p>	<p>- charakteryzuje cechy świadczące o gotowości przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Diagnostuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji</p>	<p>- charakteryzuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Identyfikuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami</p>	<p>- identyfikuje źródła mogące stanowić opór przed zmianami</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wiedza: Identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach</p>	<p>- identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania pracowników w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności: Monitoruje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z jego/jej branży. Wskazuje zarówno korzyści jak i ograniczenia oraz zagrożenia związane z tymi rozwiązaniami</p>	<p>- definiuje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z jego/jej branży - charakteryzuje korzyści jak i ograniczenia oraz zagrożenia związane z działaniami, programami HR, które wdrażają najczęściej firmy z jego/jej branży</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji i wykorzystuje je w planowanych u siebie wdrożeniach</p>	<p>- charakteryzuje dobre praktyki HR</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą</p> <p>Umiejętność: Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR</p>	<p>- charakteryzuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej przedsiębiorstwa</p> <p>- charakteryzuje zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętność: Odpowiednio do potrzeb różnych grup interesariuszy objaśnia działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR</p>	<p>- charakteryzuje narzędzia rozpoznawania potrzebnych działań związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR w przedsiębiorstwie</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kompetencje społeczne: Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy</p> <p>Kompetencje społeczne: Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian</p>	<p>- charakteryzuje zasady budowania u pracowników nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy</p> <p>- charakteryzuje metody kształtowania wśród współpracowników pozytywnego nastawienia do zmian</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Dzień 1: Identyfikacja zmian na rynku pracy i projektowanie strategii adaptacyjnych

Wprowadzenie do zarządzania zmianą w środowisku pracy:

- Wprowadzenie do zarządzania zmianą: Podstawowe pojęcia i znaczenie adaptacyjności w nowoczesnym środowisku biznesowym.
- Przegląd kluczowych wyzwań i trendów na rynku pracy: globalizacja, automatyzacja, zmiany demograficzne, sztuczna inteligencja.

Analiza wpływu zmian na organizację:

- Narzędzia analizy, takie jak SWOT i PESTLE, do oceny wpływu zmian zewnętrznych na organizację.
- Rozpoznawanie wewnętrznych czynników sprzyjających lub hamujących zmiany.

Projektowanie skutecznych planów zarządzania zmianą:

- Wyznaczanie celów zmian i identyfikacja zasobów.
- Tworzenie zespołów zmianowych i rola liderów zmian w organizacji.
- Rozwój elastycznych strategii adaptacyjnych uwzględniających różnorodne scenariusze.

Dzień 2: Implementacja, komunikacja i ocena zmian

Metodyki i narzędzia wspierające wdrażanie zmian:

- Przegląd metodyk zarządzania projektami (np. Agile, Scrum) w kontekście zarządzania zmianą.
- Techniki minimalizowania oporu wobec zmian i budowania zaangażowania.

Komunikacja zmian i zarządzanie oporem:

- Strategie i techniki efektywnej komunikacji zmian w organizacji.
- Identyfikacja i zarządzanie oporem pracowników, negocjacje i mediacje.

Monitoring, ocena i dostosowywanie strategii zarządzania zmianą:

- Ustalanie wskaźników sukcesu i monitorowanie postępów zmian.
- Zbieranie i analiza feedbacku, adaptacja strategii w oparciu o uzyskane dane.
- Budowanie kultury ciągłego uczenia się i adaptacji do zmian.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do zarządzania zmianą: Podstawowe pojęcia i znaczenie adaptacyjności w nowoczesnym środowisku biznesowym wykład	Krzysztof Nawelski	30-10-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 8 Narzędzia analizy, takie jak SWOT i PESTLE, do oceny wpływu zmian zewnętrznych na organizację ćwiczenia	Krzysztof Nawelski	30-10-2024	11:00	12:00	01:00
3 z 8 Rozpoznawanie wewnętrznych czynników sprzyjających lub hamujących zmiany ćwiczenia	Krzysztof Nawelski	30-10-2024	12:00	13:00	01:00
4 z 8 Projektowanie skutecznych planów zarządzania zmianą ćwiczenia	Krzysztof Nawelski	30-10-2024	13:00	16:00	03:00
5 z 8 Metodyki i narzędzia wspierające wdrażanie zmian ćwiczenia	Krzysztof Nawelski	31-10-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 Strategie i techniki efektywnej komunikacji zmian w organizacji ćwiczenia	Krzysztof Nawelski	31-10-2024	10:00	11:00	01:00
7 z 8 Ustalanie wskaźników sukcesu i monitorowanie postępów zmian ćwiczenia	Krzysztof Nawelski	31-10-2024	11:00	13:00	02:00
8 z 8 Zbieranie i analiza feedbacku, adaptacja strategii w oparciu o uzyskane dane ćwiczenia	Krzysztof Nawelski	31-10-2024	13:00	16:00	03:00

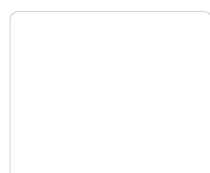
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,57 PLN


Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Nawelski



Wykształcenie: Magister, 1993-1998 Uniwersytet Wrocławski, Wydział Prawa i Administracji, Specjalność - Zarządzanie i Marketing Studia podyplomowe, 2000-2001 Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu Zarządzanie Personalem Executive MBA, 2005-2007 Oxford Brookes University, Oxford, England, Polish Open University Specjalizuje się w problematyce innowacji biznesowych, społecznych oraz technologicznych. Jest entuzjastą i metodykiem zwinnych metod projektowania skoncentrowanych na człowieku (human-centered design). Jest facylitatorem i moderatorem pracy zespołów w podejściu: design thinking, outcome- driven innovation, lean startup, agile, scrum, UX. Doświadczenie trenerskie: Obecnie trener Altkom Akademii. Posiada 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



adrianna.kukurudz@alkom.pl

E-mail adrianna.kukurudz@alkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566