



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Zamówienia publiczne: Poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle orzecznictwa - warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronizacji i Nowej Ustawy PZP.

Numer usługi 2024/08/05/8282/2252244

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 30.01.2025 do 31.01.2025

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

99,17 PLN brutto/h

80,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Projekt szkolenia/warsztatów został przygotowany dla: - zamawiających, osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego; - wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i składających wnioski/oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	29-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie jego uczestników z poglądami orzecznictwa krajowego i TSUE na temat istotnych instytucji Prawa zamówień publicznych, które mają znaczący wpływ na stosowanie Prawa zamówienia publicznych i kształtują praktykę w tym przedmiocie.

Uczestnicy (przedstawiciele zamawiających) zdobędą praktyczną wiedzę na temat sposobu prowadzenia postępowania zgodnie z prawem, zarówno na etapie jego przygotowania, jak i na etapie oceny wniosków/ofert.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem szkolenia jest zapoznanie jego uczestników z poglądami orzecznictwa krajowego i TSUE na temat istotnych instytucji Prawa zamówień publicznych, które mają znaczący wpływ na stosowanie Prawa zamówienia publicznych i kształtują praktykę w tym przedmiocie.	Szkolenie daje uczestnikom możliwość zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie stosowania Prawa zamówień publicznych (analiza konkretnych casusów), która pozwoli na zamówienie świadczenia oczekiwanego przez zamawiającego w warunkach uczciwej konkurencji i poprawne zweryfikowanie wniosku/oferty wykonawcy.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

I. SWZ:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Przedmiot zamówienia nieutrudniający uczciwej konkurencji.
- 3) Klauzule społeczne.

- 4) Podział zamówienia na części.
- 5) Rodzaje dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań zamawiającego.
- 6) Warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Prawo opcji.
- 8) Kryteria oceny ofert.
- 9) Wadium.
- 10) Umowa.

II. Oferta:

- 1) Oznaczenie wykonawcy.
- 2) Przedmiot świadczenia.
- 3) Cena.
- 4) Podwykonawstwo.
- 5) Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 6) Wyjaśnianie treści oferty.
- 7) Omyłki.
- 8) Rażąco niska cena lub koszt.
- 9) Pozostałe przesłanki odrzucenia oferty.
- 10) JEDZ.
- 11) Instytucja self-cleaning.
- 12) Wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 13) Doświadczenie konsorcjantów.
- 14) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 15) Grupa kapitałowa.
- 16) Uzupełnianie dokumentów. Relacja przepisu art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do przepisu art. 122 ustawy Pzp.
- 17) Aktualność podmiotowych środków dowodowych dzień złożenia – potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 18) Elektronizacja zamówień publicznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-weight: bold;">1 z 2</div> Zamówienia publiczne: Poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle orzecznictwa - warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronizacji i Nowej Ustawy PZP.	Trener SEMPER	30-01-2025	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Zamówienia publiczne: Poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle orzecznictwa - warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronizacji i Nowej Ustawy PZP.	Trener SEMPER	31-01-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Serafitek 4/A
61-144 Poznań
woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel*** Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060