



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## Zamówienia publiczne: Poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle orzecznictwa - warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronizacji i Nowej Ustawy PZP.

Numer usługi 2024/08/05/8282/2252230

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 10.10.2024 do 11.10.2024

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

99,17 PLN brutto/h

80,63 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Projekt szkolenia/warsztatów został przygotowany dla: - zamawiających, osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego; - wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i składających wnioski/oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie jego uczestników z poglądami orzecznictwa krajowego i TSUE na temat istotnych instytucji Prawa zamówień publicznych, które mają znaczący wpływ na stosowanie Prawa zamówienia publicznych i kształtują praktykę w tym przedmiocie.

Uczestnicy (przedstawiciele zamawiających) zdobędą praktyczną wiedzę na temat sposobu prowadzenia postępowania zgodnie z prawem, zarówno na etapie jego przygotowania, jak i na etapie oceny wniosków/ofert.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Celem szkolenia jest zapoznanie jego uczestników z poglądami orzecznictwa krajowego i TSUE na temat istotnych instytucji Prawa zamówień publicznych, które mają znaczący wpływ na stosowanie Prawa zamówienia publicznych i kształtują praktykę w tym przedmiocie.	Szkolenie daje uczestnikom możliwość zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie stosowania Prawa zamówień publicznych (analiza konkretnych casusów), która pozwoli na zamówienie świadczenia oczekiwanego przez zamawiającego w warunkach uczciwej konkurencji i poprawne zweryfikowanie wniosku/oferty wykonawcy.	Wywiad swobodny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

## **Program**

### **I. SWZ:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Przedmiot zamówienia nieutrudniający uczciwej konkurencji.
- 3) Klauzule społeczne.

- 4) Podział zamówienia na części.
- 5) Rodzaje dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań zamawiającego.
- 6) Warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Prawo opcji.
- 8) Kryteria oceny ofert.
- 9) Wadium.
- 10) Umowa.

## II. Oferta:

- 1) Oznaczenie wykonawcy.
- 2) Przedmiot świadczenia.
- 3) Cena.
- 4) Podwykonawstwo.
- 5) Tajemnica przedsiębiorstwa.
- 6) Wyjaśnianie treści oferty.
- 7) Omyłki.
- 8) Rażąco niska cena lub koszt.
- 9) Pozostałe przesłanki odrzucenia oferty.
- 10) JEDZ.
- 11) Instytucja self-cleaning.
- 12) Wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 13) Doświadczenie konsorcjantów.
- 14) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 15) Grupa kapitałowa.
- 16) Uzupełnianie dokumentów. Relacja przepisu art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do przepisu art. 122 ustawy Pzp.
- 17) Aktualność podmiotowych środków dowodowych dzień złożenia – potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 18) Elektronizacja zamówień publicznych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">1 z 2</div> <b>Zamówienia publiczne:</b> Poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle orzecznictwa - warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronizacji i Nowej Ustawy PZP.	Trener SEMPER	10-10-2024	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 2</b> Zamówienia publiczne: Poprawność Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i oferty w świetle orzecznictwa - warsztaty praktyczne z uwzględnieniem elektronizacji i Nowej Ustawy PZP.	Trener SEMPER	11-10-2024	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Trener SEMPER**

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

**Informacje o materiałach dla uczestników usługi**

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. św. Tomasza 34/A

31-023 Kraków

woj. małopolskie

Szkolenia w Krakowie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060