



AUDYTOR WEWNĘTRZNY/ PEŁNOMOCNIK SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI WG ISO 27001:2022

Numer usługi 2024/08/05/33025/2252147

1 600,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

114,29 PLN brutto/h

114,29 PLN netto/h

"CENTRUM
DOSKONALENIA
ZARZĄDZANIA
MERITUM" SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 12.09.2024 do 13.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresaci szkolenia: <ul style="list-style-type: none">Kandydaci na Audytorów wewnętrznych i Pełnomocników,Wszyscy zainteresowani podnoszeniem kwalifikacji i wiedzy w dziedzinie bezpieczeństwa informacji w każdej branży.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	30-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia przygotowujący jest do roli Audytora wewnętrznego i Pełnomocnika. Proponowane szkolenie pozwala na przygotowanie Audytora Wewnętrznego i Pełnomocnika ISO do pełnienia obowiązków w ramach wdrożenia i utrzymywania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Każdy Audytor wewnętrzny i Pełnomocnik ISO jest przez nas przygotowywany pod kątem praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje normy i zasady audytu ISO 27001:2022.	Charakteryzuje normę ISO 27001:2022.	Test teoretyczny
Określa wymagania normy ISO 27001:2022.	Definiuje wymagania normy ISO 27001:2022.	Test teoretyczny
Określa metody audytowania jako Pełnomocnik/Audytor Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.	Charakteryzuje i rozróżnia metody audytowania jako Pełnomocnik/Audytor Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.	Test teoretyczny
Przygotowuje i odpowiednio przeprowadza audyt jako Pełnomocnik/Audytor Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.	Określa zasady przygotowania i przeprowadzenia audytu.	Test teoretyczny
Przygotowuje dokumentację niezbędną do skutecznego przeprowadzenia audytu.	Charakteryzuje elementy prawidłowej dokumentacji audytu.	Test teoretyczny
Formułuje wnioski po audycie, tak aby stanowiły dla organizacji wartość dodaną.	Charakteryzuje cechy prawidłowych wniosków po audycie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się wraz z zakresem tematycznym szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument ukończenia szkolenia zawiera informację, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji oraz zdanie egzaminu pisemnego w formie testu teoretycznego (jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji - po zakończeniu szkolenia uczestnik przystępuje do testu teoretycznego (jednego lub wielokrotnego wyboru).

Program

1. Budowa Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z wymaganiami normy ISO 27001:2022.
2. Annex SL
3. Omówienie wymagań normy:
 - Kontekst organizacji
 - Przywództwo
 - Planowanie
 - Wsparcie
 - Funkcjonowanie
 - Ocena skuteczności
 - Doskonalenie
4. Ocena ryzyka, postępowanie z nim wg ISO 27005 (ISO 31000).
5. Omówienia zabezpieczeń z Załącznika A ISO 27002:22
6. Pomiar skuteczności istniejących zabezpieczeń.
7. Proces audytu wewnętrznego.
8. Kwalifikacje i predyspozycje audytorów wewnętrznych.
9. Przygotowanie do przeprowadzenia audytu.
10. Układanie listy pytań.
11. Komunikacja interpersonalna.
12. Przeprowadzenie audytów wewnętrznych – omówienie i wnioski.
13. Proces doskonalenia.
14. Egzamin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Budowa Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z wymaganiami normy ISO 27001:2022	Mateusz Bobel	12-09-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 21 Annex SL	Mateusz Bobel	12-09-2024	10:30	11:30	01:00
3 z 21 Przerwa	Mateusz Bobel	12-09-2024	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 21 Omówienie wymagań normy - Kontekst organizacji	Mateusz Bobel	12-09-2024	11:45	12:15	00:30
5 z 21 Omówienie wymagań normy - Przywództwo	Mateusz Bobel	12-09-2024	12:15	12:45	00:30
6 z 21 Omówienie wymagań normy - Planowanie	Mateusz Bobel	12-09-2024	12:45	13:15	00:30
7 z 21 Omówienie wymagań normy - Wsparcie	Mateusz Bobel	12-09-2024	13:15	13:45	00:30
8 z 21 Omówienie wymagań normy - Funkcjonowanie	Mateusz Bobel	12-09-2024	13:45	14:15	00:30
9 z 21 Ocena skuteczności	Mateusz Bobel	12-09-2024	14:15	14:45	00:30
10 z 21 Ocena ryzyka, postępowanie z nim wg ISO 27005 (ISO 31000)	Mateusz Bobel	12-09-2024	14:45	16:15	01:30
11 z 21 Omówienia zabezpieczeń z Załącznika A ISO 27002:2022	Mateusz Bobel	13-09-2024	09:00	10:00	01:00
12 z 21 Pomiar skuteczności istniejących zabezpieczeń	Mateusz Bobel	13-09-2024	10:00	10:45	00:45
13 z 21 Proces audytu wewnętrznego	Mateusz Bobel	13-09-2024	10:45	11:45	01:00
14 z 21 Przerwa	Mateusz Bobel	13-09-2024	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 21 Kwalifikacje i predyspozycje audytorów wewnętrznych	Mateusz Bobel	13-09-2024	12:00	12:30	00:30
16 z 21 Przygotowanie do przeprowadzenia audytu	Mateusz Bobel	13-09-2024	12:30	13:00	00:30
17 z 21 Układanie listy pytań	Mateusz Bobel	13-09-2024	13:00	13:30	00:30
18 z 21 Komunikacja interpersonalna	Mateusz Bobel	13-09-2024	13:30	14:00	00:30
19 z 21 Przeprowadzenie audytów wewnętrznych – omówienie i wnioski	Mateusz Bobel	13-09-2024	14:00	14:30	00:30
20 z 21 Proces doskonalenia	Mateusz Bobel	13-09-2024	14:30	14:45	00:15
21 z 21 Egzamin	-	13-09-2024	14:45	16:15	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	114,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Bobel

Specjalista ds. bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych, pełnomocnik ISO 27001 oraz audytor wewnętrzny. Współpracuje z Centrum Doskonalenia Zarządzania Meritum w zakresie wdrażania systemów bezpieczeństwa informacji wg ISO 27001, analizy ryzyka oraz dokumentacji RODO, systemu zarządzania jakością wg ISO 9001. Posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów wdrożeniowych oraz szkoleniowych z systemów bezpieczeństwa informacji, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Główny ekspert w zakresie opracowywania i wdrażania RODO na platformie do samodzielnego zarządzania RODO dla przedsiębiorstw – PlatformaRODO. Trener posiada 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu zajęć w podobnym zakresie w okresie ostatnich 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują:

- Materiały szkoleniowe wraz z przykładowymi formularzami w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Usługa zdalna.

Warunkiem uczestnictwa jest:

- Zakwalifikowanie się do programu oraz podpisanie umowy z operatorem i otrzymanie nr ID wsparcia.
- Po zakończeniu udziału w usłudze uczestnik otrzyma zaświadczenie o jej ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywne zaliczenie testu oraz zadania praktycznego.
- W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% - cena netto=brutto. Zwolnienie z VAT - oferta dot. Uczestników, dla których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).
- W przypadku finansowania poniżej 70% ze środków publicznych do ceny netto doliczymy podatek VAT.

Informacje dodatkowe

Certyfikaty :

Certyfikat Audytora wewnętrznego ISO 27001:2022

Certyfikat Pełnomocnika ISO 27001:2022

Szkolenie trwa 14 godzin, oraz obowiązuje 15 min przerwy dziennie, które nie są wliczona w czas usługi.

Liczba godzin usługi jest liczona według godzin zegarowych.

Na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów kształcenia usługa zdalna może być rejestrowana (nagrywana).

Proces przeprowadzenia walidacji

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego. Walidator jest autorem testu, dokuje weryfikacji testu, ale nie jest fizycznie obecny na szkoleniu podczas testu.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: Microsoft Teams;

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- system operacyjny Windows 7 (lub nowszy),

- min. 2GB pamięci RAM,

- procesor dwurdzeniowy 2Ghz,

- mikrofon, głośnik;

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: 1MB/s d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Adobe reader (lub inny do otwierania plików PDF), przeglądarka: Chrome, Mozilla Firefox, Safari,

e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: do zakończenia szkolenia (wg harmonogramu).

Kontakt



Ewa Gełzakowska

E-mail e.gelzakowska@centrum-doskonalenia.pl

Telefon (+22) 604 510 949