



## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH - 2- dniowe warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2024/08/05/8282/2252114

1 463,70 PLN brutto  
1 190,00 PLN netto  
121,98 PLN brutto/h  
99,17 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 12 h  
📅 04.11.2024 do 05.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Projekt szkolenia/warsztatów został przygotowany dla: - zamawiających, osób przygotowujących i prowadzących postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego; - wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i składających wnioski/oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - wszystkich osób zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych i RODO w zamówieniach publicznych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie Uczestników z rozporządzeniem o RODO i jego wpływem na zamówienia publiczne. Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę na temat sposobu prowadzenia postępowania zgodnie z prawem.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## I. Ochrona danych osobowych wprowadzenie

- a) RODO, Ustawa o ochronie danych osobowych, Projektowane zmiany – omówienie podstaw prawnych
- b) Podstawowe zasady przetwarzania danych osobowych na przykładach.
- c) Przedstawienie regulacji w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie RODO –przykłady w odniesieniu do PZP.

## II. Zamówienia publiczne

- 1) Specyfika zamówień publicznych w Polsce – podstawy prawne z uwzględnieniem tematyki ochrony danych osobowych,
- 2) Źródła prawa zamówień publicznych w Polsce z uwzględnieniem ochrony danych osobowych. Ustawa Prawo zamówień publicznych, a dyrektywy unijne, rola RODO w zamówieniach publicznych, regulacje krajowe w zakresie ODO.
- 3) Omówienie podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych
  - Uczciwa konkurencja i równe traktowanie wykonawców;
  - Obiektywizm i bezstronność w zamówieniach publicznych;
  - Jawność postępowania o udzielenie zamówienia
  - Pisemność postępowania.
- 4) Omówienie podstawowych zasad ochrony danych osobowych wynikających z RODO z uwzględnieniem przepisów PZP.
- 5) Dane osobowe w zamówieniach publicznych – wprowadzenie do tematu ( definicje , gdzie PZP dochodzi do przetwarzania danych osobowych? )
- 6) Tryb udzielania zamówienia publicznego, a krąg potencjalnych wykonawców. Procedury otwarte i ograniczone. Zamówienia z wolnej ręki. – z uwzględnieniem przetwarzania danych osobowych.
  - Ogłoszenia w zamówieniach publicznych – zakres podmiotowy i przedmiotowy, jakie dane osobowe wystąpią na tym etapie ?
  - Terminy w zamówieniach publicznych.
  - Komunikacja z Zamawiającym- jak komunikować się z zamawiającym by nie naruszyć przepisów o ochronie danych osobowych i PZP.
  - Przedstawienie przedmiotu zamówienia i Wyjaśnianie treści SIWZ na gruncie PZP z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych. Jakie dane osobowe są przetwarzane na tym etapie i w jakim zakresie? – na przykładach.
  - Zasady kwalifikowania wykonawców do udziału w postępowaniu z uwzględnieniem – formy prawnej, kryteriów, zasobów podmiotów trzecich, omówienie fakultatywnych przesłanek wykluczenia w postępowaniu z uwzględnieniem możliwości przetwarzania danych osobowych na tym etapie.
  - Kryteria oceny ofert.
  - Zgodność oferty z SIWZ. Wyjaśnianie i uzupełnianie ofert. Poprawianie błędów i omyłek w treści ofert – w kontekście przetwarzania danych osobowych podmiotów biorących udział w postępowaniu.
  - Tajemnica przedsiębiorstwa, a jawność postępowania i ochrona danych osobowych.
  - Ustawa o dostępie do informacji publicznej w służbie i jej zastosowanie w PZP.
  - Dokumentowanie postępowań i przetwarzanie danych osobowych w dokumentacji PZP.
  - Umowy w zamówieniach publicznych i zakres przetwarzania danych osobowych na podstawie umów w PZP. Elementy obligatoryjne. Możliwości aneksowania. Zmiany istotnych postanowień umownych.
  - Zamówienia dodatkowe i uzupełniające i zakres przetwarzania danych osobowych.
  - Nieprawidłowości w procedurach o udzielenie zamówienia – w zakresie naruszenia ochrony danych osobowych
  - odpowiedzialność uczestników postępowania za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych
  - elektronizacja PZP – jakie zmiany nastąpią w tym zakresie w 2018 r. i ich wpływ na ochronę danych osobowych.
  - Środki ochrony prawnej w zakresie naruszenia PZP i przepisów o ochronie danych osobowych w postępowaniu.
  - Administrator, IOD, - ich role w PZP w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych
  - Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na gruncie PZP
  - Rejestr przetwarzania na gruncie PZP i zgłaszanie naruszeń w odniesieniu do ochrony danych osobowych na gruncie PZP.
  - Obowiązki informacyjne na gruncie PZP – przykładowe klauzule informacyjne
  - Instytucja zgody w procesie PZP w zakresie przetwarzania danych osobowych
  - Jak rozumieć możliwość przetwarzania danych zgodnie z prawem do celów wykonania umowy na gruncie PZP?
  - Ocena ryzyka w zakresie przetwarzania danych na gruncie PZP.
  - Środki ochrony danych osobowych w procesie zamówienia publicznego?
  - Zakres odpowiedzialności za naruszenie przepisów ochrony danych osobowych w odniesieniu do PZP– omówienie kar, zakresu odpowiedzialności.

## III. Podsumowanie warsztatów szkoleniowych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH	Trener SEMPER	04-11-2024	09:00	15:00	06:00
<b>2 z 2</b> OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I RODO W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH	Trener SEMPER	05-11-2024	09:00	15:00	06:00

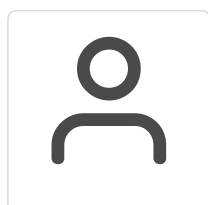
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 463,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,17 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

### Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060