

**KURS KADROWO - PŁACOWY + EXCEL**

Numer usługi 2024/08/05/170618/2251949

1 700,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

22,08 PLN brutto/h

22,08 PLN netto/h

Placówka
Kształcenia
Biznesowego
Oddziału
Okręgowego w
Legnicy SKwP

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Legnica / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
📄 Usługa szkoleniowa
🕒 77 h
📅 21.09.2024 do 10.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	absolwenci szkół średnich ogólnokształcących lub zawodowych, nowo przyjęci do pracy lub zamierzający podjąć pracę w pionach kadr i plac przedsiębiorstw, osoby ze średnim lub wyższym wykształceniem, które zamierzają przekwalifikować się na pracowników pionów kadr i plac oraz zdobyć nowy zawód.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	28
Data zakończenia rekrutacji	13-09-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	77
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel kursu - zapoznanie słuchaczy z regulacjami dotyczącymi prawa pracy oraz rozliczeń z pracownikami, przydatnymi do pracy w komórkach kadrowo – płacowych podmiotów gospodarczych.

W ramach kursu uczestnicy poznają zasady zgłaszania do ubezpieczeń społecznych pracowników oraz osób nie będących pracownikami. Kursanci nabywają umiejętność naliczania oraz ustalania uprawnień do świadczeń krótkoterminowych wypłacanych przez ZUS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność naliczania wynagrodzeń, rozpoznawania składników wynagrodzenia. Kursanci poznają najważniejsze regulacje w obszarze Prawa Pracy. W ramach kursu uczestnicy poznali zasady zgłaszania do ubezpieczeń społecznych pracowników oraz osób nie będących pracownikami. Posiedli wiedzę dotyczącą naliczania oraz uprawnień do świadczeń krótkoterminowych wypłacanych przez ZUS.	egzamin wewnętrzny - odbywający się stacjonarnie	Prezentacja
Uczestnicy kursu zostali przeszkoleni w zakresie obsługi programu "PŁATNIK" umożliwiającym płatnikom składek tworzenie, weryfikację i wysyłanie do ZUS dokumentów ubezpieczeniowych. Słuchacze odbyli szkolenie w zakresie programu "SYMFONIA" będącym kompleksowym systemem informatycznym do zarządzania całym przedsiębiorstwem		Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Kurs obejmuje następujące moduły tematyczne:

Moduł I Prawo pracy w praktyce – 21 godzin lekcyjnych

Moduł II Płace – 16 godzin lekcyjnych

Moduł III Ubezpieczenia społeczne – 14 godzin lekcyjnych

Moduł IV Podatek dochodowy od osób fizycznych – 5 godzin lekcyjnych

Moduł V Obsługa programu „Płatnik” – 7 godzin lekcyjnych

Moduł VI Obsługa programu kadrowo-płacowego – 7 godzin lekcyjnych

Moduł VII Excel zastosowanie w kadrach i płacach - 7 godzin lekcyjnych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,08 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Dukiel

Od ponad 20 lat pracuję na samodzielnych stanowiskach w firmach prywatnych i nie tylko. Jako trener i doradca specjalizuję się w tematach dotyczących zwłaszcza tego, czym zajmuję się w swoim życiu zawodowym, dzięki czemu jestem wiarygodna na sali szkoleniowej.

Właściwie koncentruję się na dwóch kluczowych obszarach tematycznych dotyczących przedsiębiorstw: rachunkowość i zarządzanie zasobami ludzkimi. W dużym stopniu wspieram się oprogramowaniem ICT i fintech w tej tematyce.

Główne obszary działań zawodowych: projektowanie i realizacja szkoleń z zakresu prawa pracy, twardy HR, rachunkowości finansowej i zarządczej oraz controllingu.

Specjalizuję się w tematach: prawo pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi, rachunkowość finansowa i zarządcza, controlling oraz obsługa programów finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych wspieranych narzędziami fintech.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie wykładawców w wersji elektronicznej.

Podręcznik "Płace w praktyce".

Warunki techniczne

KURS PROWADZONY W SYSTEMIE HYBRYDOWYM z wykorzystaniem platformy ClickMeeting

Zajęcia odbywać się będą w soboty w godzinach od 8.30 do 14.00

Adres

ul. Najświętszej Marii Panny 22

59-220 Legnica

woj. dolnośląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Wojciech Wojtysiak

E-mail biuro@legnica.skwp.pl

Telefon (+48) 501 019 187