



Wszechnica
Uniwersytetu
Jagiellońskiego Sp.
z o.o.



Szkoła Facylitatorów: prowadzenie spotkań i facylitacja warsztatów

Numer usługi 2024/08/05/7983/2251901

📍 Kraków / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 88 h

📅 04.11.2024 do 28.02.2025

12 177,00 PLN brutto

9 900,00 PLN netto

138,38 PLN brutto/h

112,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest w szczególności do: <ul style="list-style-type: none">• menedżerów,• liderów grup,• kierowników projektu i produktu,• specjalistów ds. HR,• trenerów,• konsultantów,• szefów firm, organizacji, instytucji• osób pracujących z małymi grupami, które chcą rozwinąć swoje umiejętności facylitacyjne. Usługa adresowana również do uczestników projektu Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	28-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	88

Cel

Cel edukacyjny

Szkoła Facylitatorów przygotowuje do samodzielnego projektowania i facylitowania spotkań bezpośrednich oraz online. Dzięki zdobytym kompetencjom uczestnicy będą potrafili świadomie i efektywnie:

- stosować facylitację w formie i zakresie, który najlepiej odpowiada zagadnieniu stojącemu przed grupą,
- budować zaangażowanie członków grup do działania, poprzez umożliwienie współdecydowania,
- osiągać lepsze rezultaty spotkań, dzięki wykorzystaniu potencjału zespołu i zastosowaniu adekwatnych metod

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca definiuje rolę facylitatora i jej odrębność od innych ról.	Wie, jakimi cechami charakteryzuje się facylitator.	Test teoretyczny
	Jest świadoma zasad etycznych pracy facylitatora.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca rozróżnia facylitację od innych form pracy rozwojowej.	Zna założenia, na których opiera się proces facylitacji w grupie.	Test teoretyczny
	Potrafi wymienić sytuacje, w których wskazane jest podejście facylitacyjne.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca projektuje sesje facylitowane odpowiadające na różne potrzeby.	Diagnostuje potrzebę przeprowadzenia facylitacji.	Wywiad swobodny
	Ustala jej cel, rezultaty i formy pracy.	Wywiad swobodny
	Rozróżnia podstawowe metody facylitacyjne.	Wywiad swobodny
Osoba uczestnicząca stosuje podstawowe metody facylitacyjne.	Zna założenia poszczególnych metod facylitacyjnych.	Test teoretyczny
	Wie, jak zastosować metody facylitacyjne w środowisku stacjonarnym oraz zdalnym.	Wywiad swobodny
	Potrafi dopasować metodę pracy do celu spotkania i oczekiwanych rezultatów.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca uruchamia potencjał poszczególnych osób oraz grupy jako całości podczas spotkania.	Rozumie procesy dziejące się w małej grupie.	Wywiad swobodny
	Wie, jak tworzyć bezpieczne środowisko pracy.	Wywiad swobodny
	Aдекватnie reaguje w przypadku wystąpienia trudnych sytuacji w pracy z grupą.	Wywiad swobodny
Osoba uczestnicząca prezentuje postawę gotowości w dalszym rozwijaniu kompetencji.	W swojej praktyce stosuje zasady etyczne pracy facylitatora.	Wywiad swobodny
	Poszukuje nowych metod oraz struktur, które będą poszerzały warsztat pracy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkoła Facylitatorów podzielona została na cztery moduły obejmujące różne zakresy tematyczne.

Moduł I: Umiejętności facylitacyjne w pracy z grupą (2 dni online, 2 dni stacjonarne) - poznanie kluczowych założeń podejścia facylitacyjnego i zadań facylitatora, rozwój umiejętności zaplanowania facylitacji, rozwój kompetencji facylitowania pracy grupy w środowisku tradycyjny i online.

Webinarium/materiał video: twórcze myślenie i wykorzystanie go w pracy grupy (baza teoretyczna).

Moduł II: Metody facylitacyjne służące tworzeniu nowych rozwiązań lub produktów oraz rozwiązywaniu problemów (1 dzień online, 2 dni stacjonarne) - prowadzenie sesji ukierunkowanych na kreowanie pomysłów i twórcze rozwiązywanie problemów oraz pogłębienie rozumienia dynamiki grupy i rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Webinarium/materiał video: podejmowanie decyzji w zespole (baza teoretyczna).

Moduł III: Metody facylitacyjne służące planowaniu oraz wymianie wiedzy (1 dzień online, 2 dni stacjonarne) - prowadzenie sesji służących zespołowemu planowaniu, podejmowaniu decyzji oraz wymianie wiedzy oraz sesji z dużymi grupami.

Trening zadaniowy - samodzielnie wykonywany przez uczestników pomiędzy III a IV modułem, polega na facylitowaniu minimum 3 godzin spotkań. Trening zadaniowy jest organizowany przez uczestników we własnym zakresie.

Moduł IV: Superwizja grupowa treningu zadaniowego, podsumowanie Szkoły (1 dzień stacjonarny) - grupowa refleksja nad doświadczeniami zdobytymi podczas treningu zadaniowego.

Program **Szkoły Facylitatorów** realizowany jest przez:

- doświadczenie metod facylitacji – facylitowane sesje pracy grupy;
- prowadzenie facylitowanych sesji pracy grupy przez uczestników (zarówno tradycyjnie jak i online);
- różnorodne metody szkoleniowe: dyskusje, pracę indywidualną i w małych grupach, mini wykłady i inne;
- praktyczne zadania do wykonania w prowadzonych przez uczestników zespołach;
- dodatkowe materiały video/webinaria;
- trening zadaniowy polegający na wykorzystaniu zdobytej wiedzy i umiejętności w swoim środowisku pracy.

Szczegółowy program oraz warunki ukończenia **Szkoły Facylitatorów** są dostępne na stronie: <https://wszechnica.uj.pl/szkolenia/szkola-facylitatorow/>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 44

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 44 Moduł I, Dzień 1, część 1 (online): Poznanie się uczestników, integracja, wprowadzenie do Szkoły Facylitatorów, zapoznanie się z platformą	Artur Krupa	04-11-2024	09:00	10:45	01:45	Nie
2 z 44 Moduł I, Dzień 1, część 2 (online): Czym jest facylitacja i podejście facylitacyjne	Artur Krupa	04-11-2024	11:00	12:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 44 Moduł I, Dzień 1, część 3 (online): Zadania facylitatora (praca warsztatowa)	Artur Krupa	04-11-2024	13:30	15:00	01:30	Nie
4 z 44 Moduł I, Dzień 1, część 4 (online): Jak zacząć pracę z grupą – budowanie grupy wokół zadania (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	04-11-2024	15:15	16:30	01:15	Nie
5 z 44 Moduł I, Dzień 2, część 1 (online): Jak można aktywnie pracować w warunkach online (praca warsztatowa)	Tomasz Cichocki	05-11-2024	09:00	10:45	01:45	Nie
6 z 44 Moduł I, Dzień 2, część 2 (online): Specyfika kontraktu online (praca warsztatowa)	Tomasz Cichocki	05-11-2024	11:00	12:30	01:30	Nie
7 z 44 Moduł I, Dzień 2, część 3 (online): Sposoby przygotowania uczestników do pracy online od strony technicznej	Tomasz Cichocki	05-11-2024	13:30	15:00	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 44 Moduł I, Dzień 2, część 4 (online): Poznanie i doświadczenie narzędzi wykorzystywanych podczas facylitacji online jak również podczas Szkoły Facylitatorów (ćwiczenia praktyczne)	Tomasz Cichocki	05-11-2024	15:15	16:30	01:15	Nie
9 z 44 Moduł I, Dzień 3, część 1 (stacjonarnie) : Obszary stosowania facylitacji w organizacji	Artur Krupa	14-11-2024	10:00	11:45	01:45	Tak
10 z 44 Moduł I, Dzień 3, część 2 (stacjonarnie) : Planowanie facylitacji: kluczowe elementy procesu (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	14-11-2024	12:00	13:30	01:30	Tak
11 z 44 Moduł I, Dzień 3, część 3 (stacjonarnie) : Jak facylitator może pomóc grupie skorzystać z potencjału różnorodności (praca warsztatowa)	Artur Krupa	14-11-2024	14:30	16:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 44 Moduł I, Dzień 3, część 4 (stacjonarnie) : Menedżer w roli facylitatora (praca warsztatowa)	Artur Krupa	14-11-2024	16:15	17:30	01:15	Tak
13 z 44 Moduł I, Dzień 4, część 1 (stacjonarnie) : Jak działa grupa – typy grup, dynamika, rola	Artur Krupa	15-11-2024	09:00	10:45	01:45	Tak
14 z 44 Moduł I, Dzień 4, część 2 (stacjonarnie) : Narzędzia komunikacyjne w pracy facylitatora – uporządkowanie wiedzy dotyczącej narzędzi komunikacyjnych (praca warsztatowa)	Artur Krupa	15-11-2024	11:00	12:30	01:30	Tak
15 z 44 Moduł I, Dzień 4, część 3 (stacjonarnie) : Indywidualne facylitowanie dyskusji (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	15-11-2024	13:30	15:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 44 Moduł I, Dzień 4, część 4 (stacjonarnie) : Rola facylitatora – granice roli, postawa służąca facylitacji, dylematy w roli i zasady etyczne	Artur Krupa	15-11-2024	15:15	16:30	01:15	Tak
17 z 44 Moduł II, Dzień 1, część 1 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej: metody generowania pomysłów, metody modyfikacji i rozwijania pomysłów	Iwona Sołtysińska	12-12-2024	10:00	11:45	01:45	Tak
18 z 44 Moduł II, Dzień 1, część 2 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	12-12-2024	12:00	13:30	01:30	Tak
19 z 44 Moduł II, Dzień 1, część 3 (stacjonarnie) : Metody pracy kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	12-12-2024	14:30	16:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>20 z 44 Moduł II, Dzień 1, część 4 (stacjonarnie) : Jak zaprojektować sesję rozwiązywania problemów (ćwiczenia praktyczne)</p>	Iwona Sołtysińska	12-12-2024	16:15	17:30	01:15	Tak
<p>21 z 44 Moduł II, Dzień 2, część 1 (stacjonarnie) : Metody pracy z problemem: techniki eksplorowania problemu, techniki analizy problemu (ćwiczenia praktyczne)</p>	Iwona Sołtysińska	13-12-2024	09:00	10:45	01:45	Tak
<p>22 z 44 Moduł II, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Facylitacja sesji kreatywnej (ćwiczenia praktyczne)</p>	Iwona Sołtysińska	13-12-2024	11:00	12:30	01:30	Tak
<p>23 z 44 Moduł II, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Dynamika grupy – typy trudnych sytuacji w zależności od zadania</p>	Iwona Sołtysińska	13-12-2024	13:30	15:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 44 Moduł II, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Interwencje facylitacyjne (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	13-12-2024	15:15	16:30	01:15	Tak
25 z 44 Moduł II, Dzień 3, część 1 (online): Jak przygotować grupę do pracy kreatywnej (wprowadzenie + wprawki praktyczne)	Iwona Sołtysińska	19-12-2024	09:00	10:45	01:45	Nie
26 z 44 Moduł II, Dzień 3, część 2 (online): Rozgrzewki kreatywne (ćwiczenia prowadzone przez uczestników)	Iwona Sołtysińska	19-12-2024	11:00	12:30	01:30	Nie
27 z 44 Moduł II, Dzień 3, część 3 (online): Wyzwania i trudności charakterystyczne dla kreatywnej pracy grupy (praca warsztatowa)	Iwona Sołtysińska	19-12-2024	13:30	15:00	01:30	Nie
28 z 44 Moduł II, Dzień 3, część 4 (online): Podejście Creative Problem Solving (praca warsztatowa)	Iwona Sołtysińska	19-12-2024	15:15	16:30	01:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 44 Moduł III, Dzień 1, część 1 (online): Struktury spotkań i metody facylitacyjne przydatne w zespołowym planowaniu	Monika Gąsienica	07-01-2025	09:00	10:45	01:45	Nie
30 z 44 Moduł III, Dzień 1, część 2 (online): Od wspólnej wizji do harmonogramu działań – jak korzystać z facylitacji na poszczególnych etapach planowania (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	07-01-2025	11:00	12:30	01:30	Nie
31 z 44 Moduł III, Dzień 1, część 3 (online): Sesje planowania zespołowego (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	07-01-2025	13:30	15:00	01:30	Nie
32 z 44 Moduł III, Dzień 1, część 4 (online): Jak wzmacniać motywację uczestników do realizacji planu (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	07-01-2025	15:15	16:30	01:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>33 z 44 Moduł III, Dzień 2, część 1 (stacjonarnie) : Podejmowanie decyzji w zespole: warunki skutecznego podejmowania decyzji i metody decydowania w grupie (praca warsztatowa)</p>	Monika Gąsienica	13-01-2025	10:00	11:45	01:45	Tak
<p>34 z 44 Moduł III, Dzień 2, część 2 (stacjonarnie) : Techniki facylitacyjne wspierające zespołowe podejmowanie decyzji</p>	Monika Gąsienica	13-01-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
<p>35 z 44 Moduł III, Dzień 2, część 3 (stacjonarnie) : Facylitacja sesji zespołowego podejmowania decyzji (ćwiczenia praktyczne)</p>	Monika Gąsienica	13-01-2025	14:30	16:00	01:30	Tak
<p>36 z 44 Moduł III, Dzień 2, część 4 (stacjonarnie) : Wyzwania i trudności charakterystyczne dla zespołowego podejmowania decyzji (praca warsztatowa)</p>	Monika Gąsienica	13-01-2025	16:15	17:30	01:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
37 z 44 Moduł III, Dzień 3, część 1 (stacjonarnie) : Metody uruchamiające wymianę wiedzy i doświadczeń	Monika Gąsienica	14-01-2025	09:00	10:45	01:45	Tak
38 z 44 Moduł III, Dzień 3, część 2 (stacjonarnie) : Facylitacja sesji wymiany wiedzy i doświadczeń (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	14-01-2025	11:00	12:30	01:30	Tak
39 z 44 Moduł III, Dzień 3, część 3 (stacjonarnie) : Projektowanie sesji facylitacyjnych (praca w oparciu o case studies)	Monika Gąsienica	14-01-2025	13:30	15:00	01:30	Tak
40 z 44 Moduł III, Dzień 3, część 4 (stacjonarnie) : Praca z dużymi grupami (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	14-01-2025	15:15	16:30	01:15	Tak
41 z 44 Moduł IV, część 1 (stacjonarnie) : Analiza pozytywnych doświadczeń z treningu zadaniowego, zebranie dobrych praktyk (praca warsztatowa)	Artur Krupa	28-02-2025	10:00	11:45	01:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
42 z 44 Moduł IV, część 2 (stacjonarnie) : Superwizja grupowa treningu zadaniowego, sformułowanie wniosków na przyszłość (praca warsztatowa)	Artur Krupa	28-02-2025	12:00	13:30	01:30	Tak
43 z 44 Moduł IV, część 3 (stacjonarnie) : Określenie celów rozwojowych i sposobów ich realizacji (praca indywidualna, konsultacje)	Artur Krupa	28-02-2025	14:30	16:00	01:30	Tak
44 z 44 Moduł IV, część 4 (stacjonarnie) : Podsumowanie Szkoły Facylitatorów	Artur Krupa	28-02-2025	16:15	17:30	01:15	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	12 177,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

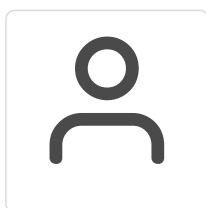
Iwona Sołtysińska

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu dynamiki grupy, technik twórczego rozwiązywania problemów, kompetencji interpersonalnych oraz doskonalenia kompetencji trenerskich. Prowadzi coaching indywidualny oraz coaching zespołów z różnych poziomów organizacji. Autorka i kierownik merytoryczny wielu projektów doradczo- szkoleniowych. Współautorka książki „Szkolenia pracowników a rozwój organizacji” oraz publikacji „Budowanie zespołów”.

Obecnie pełni rolę Dyrektora ds. Rozwoju we Wszechnicy UJ. Odpowiada za tworzenie i kierownictwo merytoryczne kompleksowych projektów szkoleniowo-doradczych dla klientów organizacyjnych. Współtworzy standardy kształcenia dla profesjonalistów zajmujących się edukacją i rozwojem osób dorosłych. Jest kierownikiem merytorycznym Szkoły Trenerów.

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Jagiellońskim. Posiada certyfikat trenera zarządzania (MATRIK i Edexcel International). Jest również certyfikowanym coachem - posiada certyfikaty PCC ICF i ECPC. Ukończyła zaawansowany kurs analizy dynamiki grupowej OPUS oraz Krakowską Szkołę Psychoterapii Psychodynamicznej.

Współautorka programu i trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ. Prowadzi usługi facylitacji procesów zespołowego rozwiązywania problemów.



2 z 4

Artur Krupa

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu rozwoju kompetencji facylitacyjnych, trenerskich i coachingowych oraz związanych z wykorzystywaniem wiedzy o dynamice funkcjonowania grup do zarządzania zespołem i organizacją. Przygotowuje i prowadzi kompleksowe programy rozwojowe wykorzystujące doradztwo, szkolenia oraz indywidualny i grupowy coaching.

Pełni funkcję kierownika merytorycznego procesu certyfikacji kompetencji trenerskich. Prowadzi zajęcia w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ, Szkole Trenerów Wszechnicy UJ oraz Szkole Coachów „The Art & Science of Coaching”. Ma wieloletnie doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń dotyczących rozwoju pracowników działu sprzedaży oraz wspierania organizacji w sytuacji zmiany.

Ukończył psychologię na UJ i zarządzanie na AGH. Jest certyfikowanym facylitatorem - posiada certyfikat IAF Certified Professional Facilitator. Jest również certyfikowanym coachem PCC ICF i Erickson Professional Coach. Ponadto posiada certyfikaty trenera zarządzania (Edexcel i BTEC Professional Qualifications) oraz certyfikat Asystenta Psychodramy Polskiego Stowarzyszenia Psychodramy.

Współautor programu i trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ. Prowadzi usługi facylitacyjne dla grup zadaniowych w organizacjach. Ukończył proces certyfikacji w International Association of Facilitators.



3 z 4

Tomasz Cichocki

Obecnie wspiera swoim doświadczeniem międzynarodowe konsorcja, realizujące projekty w ramach programu Horyzont 2020 UE, prowadząc warsztaty Exploitation Strategy Seminar, podczas których przedsiębiorcy i naukowcy opracowują strategię wdrażania nowych produktów na rynek.

Jego specjalnością są obszary związane z kompetencjami menedżerskimi, innowacyjnością, myśleniem systemowym i strategicznym, negocjacjami i wystąpieniami publicznymi. Prowadzi warsztaty, na których zespoły wypracowują rozwiązania i przygotowują się do ich wdrożenia.

Specjalizuje się także w zagadnieniach związanych z zarządzaniem projektami oraz obsługą klienta. Ukończył Wydział Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego. Doświadczenie zdobywał kierując wdrożeniowymi projektami informatycznymi oraz wieloletnimi projektami wspierającymi polskie firmy i jednostki naukowe w nawiązywaniu współpracy na rynkach zagranicznych. Prowadzeniem szkoleń i warsztatów zajmuje się od 2006 roku. W 2010 ukończył szkołę trenerów biznesu Grupy TROP. Jest absolwentem szkoły coachingu Erickson College International. Trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ. Członek International Association of Facilitators. Od 2019 roku prowadzi autorski kurs Facylitacja spotkań online.



4 z 4

Monika Gąsienica

Obszary jej specjalizacji szkoleniowej to kompetencje trenerskie, zarządzanie procesami rozwoju pracowników i kierowanie ludźmi – w szczególności budowanie oraz organizacja pracy zespołu. Prowadzi również szkolenia z zakresu negocjacji i obsługi klienta. Jako konsultant ma doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu kompetencyjnych systemów oceny pracy, profili kompetencyjnych i metodologii badania kompetencji do celów rekrutacji i rozwoju. Posiada doświadczenie jako menedżer projektów szkoleniowych, trener i konsultant. Prowadzi Obecnie pełni funkcję kierownika merytorycznego Szkoły Facylitatorów oraz Szkoły Menedżerów Projektów Rozwojowych. Prowadzi kompleksowe projekty szkoleniowo-doradcze dla klientów organizacyjnych.

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Jagiellońskim, Szkołę Trenerów Treningu Psychologicznego Haliny Nałęcz Nieniewskiej, Superwizyjne Warsztaty Doskonalenia Zawodowego Agencji Doradztwa Zawodowego AD oraz kurs The Art & Science of Coaching. Jest certyfikowanym facylitorem - posiada certyfikat IAF Certified Professional Facilitator. Ponadto posiada certyfikaty MBTI i SHL OPQ.

Współautor programu, kierownik merytoryczny i trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ. Prowadzi usługi facylitacyjne dla grup zadaniowych w organizacjach. Ukończyła proces certyfikacji w International Association of Facilitators.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego z modułów uczestnicy otrzymują materiały w wersji papierowej lub elektronicznej, których treść odpowiada zagadnieniom danego modułu. Ponadto uczestnicy otrzymują dodatkowe materiały w wersji elektronicznej, uzupełniające wiedzę w omawianym zakresie.

Warunki uczestnictwa

Zapraszamy osoby z minimum rocznym doświadczeniem pracy z grupami.

Z każdą z osób zgłaszającą się do udziału w Szkole Facylitatorów zostanie przeprowadzona rozmowa wstępna.

Informacje dodatkowe

Rozliczeniu podlega 88 godzin szkoleniowych (45-minutowych) szkolenia, co równa się 66 godzinom zegarowym (60-minutowym) widocznym w harmonogramie.

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- a) część zdalna szkolenia odbędzie się na platformie **Zoom** (www.zoom.us), która umożliwia rozmowę "na żywo", wzajemne widzenie się, udostępnianie ekranów/whiteboardów, dzielenie uczestników na małe grupy, dostęp do chatu. Dodatkowo uczestnicy korzystają z narzędzia Google Classroom - platformy e-learningowej, na której gromadzone są materiały szkoleniowe, ankiety, inne źródła;
- b) komputer/laptop/urządzenie przenośne wyposażone w głośnik, mikrofon oraz kamerę (wbudowane/z wejściem USB/bezprzewodowe);
- c) połączenie internetowe - przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE). Minimalna przepustowość to 600 kb/s, zaś rekomendowana 1,5 Mb/s;
- d) system operacyjny: macOS 10.7 lub kolejne/Windows 10, 8, 7, Vista; na urządzeniu mobilnym: iOS lub Android;
- e) linki umożliwiające udział w szkoleniu będą ważne w rzeczywistym czasie jego trwania (zostaną przekazane Uczestnikom oraz Operatorom).

Adres

ul. Starowiślna 13
31-038 Kraków
woj. małopolskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Karolina Chmiel

E-mail karolina.chmiel@wszechnica.uj.pl

Telefon (+48) 519 516 493