



Wszechnica
Uniwersytetu
Jagiellońskiego Sp.
z o.o.



Szkoła Trenerów: Profesjonalny Trener

Numer usługi 2024/08/05/7983/2251688

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 105 h

📅 15.10.2024 do 12.01.2025

9 348,00 PLN brutto

7 600,00 PLN netto

89,03 PLN brutto/h

72,38 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest w szczególności do: <ul style="list-style-type: none">• specjalistów chcących prowadzić szkolenia• początkujących trenerów• osób, które prowadzą już szkolenia, ale nie uczestniczyły dotychczas w kompleksowym kursie umiejętności trenerskich. Usługa również adresowana do uczestników projektu Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	08-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	105
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy:

- zdobędą wiedzę na temat teorii uczenia się osób dorosłych, wybranych metod i technik szkoleniowych, metod ewaluacji szkoleń;
- rozwiną swoje umiejętności w zakresie diagnozowania potrzeb szkoleniowych, projektowania i prowadzenia szkolenia oraz autoprezentacji;
- będą potrafili świadomie i efektywnie: korzystać z analizy potrzeb szkoleniowych, uwzględniać proces grupowy w planowaniu i realizacji szkoleń, adekwatnie stosować różnorodne techniki szkoleniowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca rozróżnia rolę trenera oraz szkolenie od innych ról i form pracy rozwojowej.	Wie, jakimi cechami charakteryzuje się trener.	Test teoretyczny
	Zna założenia, na których opiera się proces szkoleniowy.	Test teoretyczny
	Wie, w jaki sposób uczą się osoby dorosłe.	Test teoretyczny
Osoba uczestnicząca projektuje szkolenia odpowiadające na różne potrzeby.	Wie, jak przeprowadzić diagnozę potrzeb szkoleniowych.	Wywiad swobodny
	Określa cele szkoleniowe.	Wywiad swobodny
	Zna najbardziej użyteczne metody szkoleniowe.	Wywiad swobodny
	Tworzy program szkolenia i odpowiednio planuje czas poszczególnych sesji.	Wywiad swobodny
Osoba uczestnicząca stosuje angażujące i różnorodne metody pracy z grupą.	Planuje ewaluację szkolenia.	Wywiad swobodny
	Zna założenia poszczególnych metod w pracy z grupą.	Test teoretyczny
	Potrafi dopasować metodę szkoleniową do celów i specyfiki grupy.	Test teoretyczny
	Korzysta ze znanych metod pracy na sali szkoleniowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Osoba uczestnicząca analizuje zjawiska związane z dynamiką grupy.	Rozumie procesy dziejące się w małej grupie.	Wywiad swobodny
	Wie, jak stworzyć bezpieczne środowisko pracy.	Wywiad swobodny
	Aдекватnie reaguje w przypadku wystąpienia trudnych sytuacji w pracy z grupą.	Wywiad swobodny
Osoba uczestnicząca prezentuje postawę gotowości w dalszym rozwijaniu kompetencji.	Analizuje własny potencjał w budowaniu roli trenera.	Wywiad swobodny
	Rozwija swoje kompetencje komunikacyjne i interpersonalne.	Wywiad swobodny
	Planuje dalszy rozwój.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kompleksowy, 13-dniowy program:

Moduł I. W prowadzenie w rolę trenera (2 dni)

- pogłębienie zrozumienia założeń pracy szkoleniowej, zdefiniowanie kompetencji decydujących o skuteczności trenera oraz sytuacji uczących się osób dorosłych, zrozumienie potencjału i granic roli trenera

Moduł II. Kompetencje podstawowe (4 dni)

- rozwój najistotniejszych dla roli trenera kompetencji komunikacyjnych i interpersonalnych

Moduł III. Budowanie programu szkolenia (3 dni)

- poznanie najbardziej użytecznych metod pracy oraz umiejętność samodzielnego zaplanowania efektywnego szkolenia

Moduł IV. Realizacja szkolenia i dynamika grupy (4 dni)

- rozwój umiejętności i analiza zjawisk towarzyszących prowadzeniu szkoleń w małych grupach, samodzielne prowadzenie fragmentów szkolenia przez każdego z uczestników

Czytaj więcej o **Szkole Trenerów**: <https://wszechnica.uj.pl/szkolenia/szkola-trenerow/>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 52

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 52 Moduł I, Dzień 1, część 1: Poznanie się uczestników, integracja, wprowadzenie do tematyki Szkoły Trenerów	dr Maciej Świeży	15-10-2024	09:00	10:45	01:45
2 z 52 Moduł I, Dzień 1, część 2: Szkolenie jako forma wspierania rozwoju, różnice między szkoleniem a innymi formami pracy	dr Maciej Świeży	15-10-2024	11:00	12:30	01:30
3 z 52 Moduł I, Dzień 1, część 3: Rola Trenera - model kompetencji trenerskich, analiza własnego potencjału (ćwiczenia praktyczne)	dr Maciej Świeży	15-10-2024	13:30	15:00	01:30
4 z 52 Moduł I, Dzień 1, część 4: Planowanie indywidualnego rozwoju uczestników (ćwiczenia praktyczne)	dr Maciej Świeży	15-10-2024	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 52 Moduł I, Dzień 2, część 1: Sytuacja uczących się osób dorosłych, psychologia uczenia się dorosłych	dr Maciej Świeży	16-10-2024	09:00	10:45	01:45
6 z 52 Moduł I, Dzień 2, część 2: Organizacja środowiska wspierającego uczenie się (praca warsztatowa)	dr Maciej Świeży	16-10-2024	11:00	12:30	01:30
7 z 52 Moduł I, Dzień 2, część 3: Podstawy i zasady pracy szkoleniowej (praca warsztatowa)	dr Maciej Świeży	16-10-2024	13:30	15:00	01:30
8 z 52 Moduł I, Dzień 2, część 4: Podstawy umiejętności określania celów szkoleniowych	dr Maciej Świeży	16-10-2024	15:15	16:30	01:15
9 z 52 Moduł II, Dzień 1, część 1: Poznanie się uczestników, integracja, wprowadzenie do tematyki modułu II Szkoły Trenerów (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	07-11-2024	09:00	10:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 52 Moduł II, Dzień 1, część 2: Rola Trenera - model kompetencji trenerskich, analiza własnego potencjału komunikacyjnego (praca warsztatowa)	Artur Krupa	07-11-2024	11:00	12:30	01:30
11 z 52 Moduł II, Dzień 1, część 3: Konstruowanie wstępu do szkolenia. Analizowanie konstrukcji nadawanego komunikatu	Artur Krupa	07-11-2024	13:30	15:00	01:30
12 z 52 Moduł II, Dzień 1, część 4: Przygotowanie mini-wykładu, tworzenie komunikatów ustrukturyzowanych (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	07-11-2024	15:15	16:30	01:15
13 z 52 Moduł II, Dzień 2, część 1: Zwiększanie skuteczności komunikatów - posługiwanie się głosem (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	08-11-2024	09:00	10:45	01:45
14 z 52 Moduł II, Dzień 2, część 2: Zwiększanie skuteczności komunikatów - posługiwanie się głosem (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	08-11-2024	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 52 Moduł II, Dzień 2, część 3: Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych - wykorzystywanie komunikatów niewerbalnych w nadawaniu komunikatów	Artur Krupa	08-11-2024	13:30	15:00	01:30
16 z 52 Moduł II, Dzień 2, część 4: Konstruowanie pytań (ćwiczenia praktyczne)	Artur Krupa	08-11-2024	15:15	16:30	01:15
17 z 52 Moduł II, Dzień 3, część 1: Uwzględnianie potrzeb audytorium w konstruowaniu nadawanego komunikatu	Artur Krupa	09-11-2024	09:00	10:45	01:45
18 z 52 Moduł II, Dzień 3, część 2: Rozwijanie umiejętności słuchania - definicje, zasady, mity (praca warsztatowa)	Artur Krupa	09-11-2024	11:00	12:30	01:30
19 z 52 Moduł II, Dzień 3, część 3: Filtry w komunikacji - uelastycznianie własnej postawy komunikacyjnej (praca w oparciu o case studies)	Artur Krupa	09-11-2024	13:30	15:00	01:30
20 z 52 Moduł II, Dzień 3, część 4: Doskonalenie umiejętności wykorzystania narzędzi komunikacyjnych wspierających słuchanie	Artur Krupa	09-11-2024	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 52 Moduł II, Dzień 4, część 1: Uwzględnianie komponentów emocjonalnych w komunikacji (praca warsztatowa)	Artur Krupa	10-11-2024	09:00	10:45	01:45
22 z 52 Moduł II, Dzień 4, część 2: Rozwijanie umiejętności prowadzenia dyskusji	Artur Krupa	10-11-2024	11:00	12:30	01:30
23 z 52 Moduł II, Dzień 4, część 3: Wystąpienia publiczne-ćwiczenia uczestników	Artur Krupa	10-11-2024	13:30	15:00	01:30
24 z 52 Moduł II, Dzień 4, część 4: Wystąpienia publiczne-ćwiczenia uczestników	Artur Krupa	10-11-2024	15:15	16:30	01:15
25 z 52 Moduł III, Dzień 1, część 1: Przegląd różnorodnych metod i technik szkoleniowych (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	06-12-2024	09:00	10:45	01:45
26 z 52 Moduł III, Dzień 1, część 2: Dopasowanie metod szkoleniowych do celów i specyfiki grupy (praca w oparciu o case studies)	Monika Gąsienica	06-12-2024	11:00	12:30	01:30
27 z 52 Moduł III, Dzień 1, część 3: Metody i techniki realizacji celów	Monika Gąsienica	06-12-2024	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 52 Moduł III, Dzień 1, część 4: Cykl projektowania szkolenia (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	06-12-2024	15:15	16:30	01:15
29 z 52 Moduł III, Dzień 2, część 1: Definiowanie celów szkolenia (praca warsztatowa)	Monika Gąsienica	07-12-2024	09:00	10:45	01:45
30 z 52 Moduł III, Dzień 2, część 2: Tworzenie programu szkolenia i planowanie czasu	Monika Gąsienica	07-12-2024	11:00	12:30	01:30
31 z 52 Moduł III, Dzień 2, część 3: Tworzenie własnego programu szkoleniowego (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	07-12-2024	13:30	15:00	01:30
32 z 52 Moduł III, Dzień 2, część 4: Tworzenie własnego programu szkoleniowego (ćwiczenia praktyczne)	Monika Gąsienica	07-12-2024	15:15	16:30	01:15
33 z 52 Moduł III, Dzień 3, część 1: Organizacyjne i techniczne aspekty prowadzenia szkoleń (praca w oparciu o case studies)	Monika Gąsienica	08-12-2024	09:00	10:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 52 Moduł III, Dzień 3, część 2: Metody oceny realizacji celów szkoleniowych	Monika Gąsienica	08-12-2024	11:00	12:30	01:30
35 z 52 Moduł III, Dzień 3, część 3: Ewaluacja szkoleń	Monika Gąsienica	08-12-2024	13:30	15:00	01:30
36 z 52 Moduł III, Dzień 3, część 4: Podsumowanie modułu 3 - wnioski do pracy w ramach indywidualnego rozwoju	Monika Gąsienica	08-12-2024	15:15	16:30	01:15
37 z 52 Moduł IV, Dzień 1, część 1: Wprowadzenie do modułu - obserwacja procesu grupowego	Iwona Sołtysińska	09-01-2025	09:00	10:45	01:45
38 z 52 Moduł IV, Dzień 1, część 2: Kluczowe pojęcia z zakresu dynamiki grupy	Iwona Sołtysińska	09-01-2025	11:00	12:30	01:30
39 z 52 Moduł IV, Dzień 1, część 3: Identyfikowanie trudnych sytuacji szkoleniowych (praca w oparciu o case studies)	Iwona Sołtysińska	09-01-2025	13:30	15:00	01:30
40 z 52 Moduł IV, Dzień 1, część 4: Model interwencji trenera w dynamikę grupy	Iwona Sołtysińska	09-01-2025	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 52 Moduł IV, Dzień 2, część 1: Przygotowanie własnego fragmentu szkolenia (praca warsztatowa)	Iwona Sołtysińska	10-01-2025	09:00	10:45	01:45
42 z 52 Moduł IV, Dzień 2, część 2: Prowadzenie szkolenia - ćwiczenia uczestników	Iwona Sołtysińska	10-01-2025	11:00	12:30	01:30
43 z 52 Moduł IV, Dzień 2, część 3: Prowadzenie szkolenia - ćwiczenia uczestników	Iwona Sołtysińska	10-01-2025	13:30	15:00	01:30
44 z 52 Moduł IV, Dzień 2, część 4: Wskazówki istotne w prowadzeniu różnych form pracy szkoleniowej	Iwona Sołtysińska	10-01-2025	15:15	16:30	01:15
45 z 52 Moduł IV, Dzień 3, część 1: Oddziaływanie na wybrane elementy funkcjonowania grupy	Iwona Sołtysińska	11-01-2025	09:00	10:45	01:45
46 z 52 Moduł IV, Dzień 3, część 2: Prowadzenie szkolenia - ćwiczenia uczestników	Iwona Sołtysińska	11-01-2025	11:00	12:30	01:30
47 z 52 Moduł IV, Dzień 3, część 3: Prowadzenie szkolenia - ćwiczenia uczestników	Iwona Sołtysińska	11-01-2025	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 52 Moduł IV, Dzień 3, część 4: Reagowanie w trudnych sytuacjach szkoleniowych (praca warsztatowa)	Iwona Sołtysińska	11-01-2025	15:15	16:30	01:15
49 z 52 Moduł IV, Dzień 4, część 1: Prowadzenie różnych form pracy z grupą / obserwacja dynamiki grupy	Iwona Sołtysińska	12-01-2025	09:00	10:45	01:45
50 z 52 Moduł IV, Dzień 4, część 2: Narzędzia ewaluacji jako źródło informacji dla trenera (ćwiczenia praktyczne)	Iwona Sołtysińska	12-01-2025	11:00	12:30	01:30
51 z 52 Moduł IV, Dzień 4, część 3: Planowanie rozwoju w roli trenera, możliwe ścieżki rozwoju	Iwona Sołtysińska	12-01-2025	13:30	15:00	01:30
52 z 52 Moduł IV, Dzień 4, część 4: Podsumowanie Szkoły Trenerów, rozdanie zaświadczeń, celebrowanie	Iwona Sołtysińska	12-01-2025	15:15	16:30	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 348,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 600,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

89,03 PLN

Koszt osobogodziny netto

72,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Iwona Sołtysińska

Dyrektor Merytoryczna Wszechnicy UJ. Kierownik merytoryczny Szkoły Trenerów. Odpowiada za tworzenie i kierownictwo merytoryczne kompleksowych projektów szkoleniowo-doradczych dla klientów organizacyjnych. Współtworzy standardy kształcenia dla profesjonalistów zajmujących się edukacją i rozwojem osób dorosłych. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu dynamiki grupy, technik twórczego rozwiązywania problemów, kompetencji interpersonalnych oraz doskonalenia kompetencji trenerskich. Prowadzi coaching indywidualny oraz coaching zespołów z różnych poziomów organizacji. Autorka i kierownik merytoryczny wielu projektów doradczo- szkoleniowych. Współautorka książki „Szkolenia pracowników a rozwój organizacji” oraz publikacji „Budowanie zespołów”.

Współtworzy standardy kształcenia dla profesjonalistów zajmujących się edukacją i rozwojem osób dorosłych. Jest kierownikiem merytorycznym Szkoły Trenerów.

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Jagiellońskim. Posiada certyfikat trenera zarządzania (MATRIK

i Edexcel International). Jest również certyfikowanym coachem - posiada certyfikaty PCC ICF i ECPC. Ukończyła zaawansowany kurs analizy dynamiki grupowej OPUS oraz Krakowską Szkołę Psychoterapii Psychodynamicznej.

Współautorka programu i trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ. Prowadzi usługi facyli



2 z 4

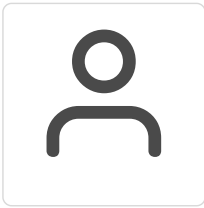
Artur Krupa

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu rozwoju kompetencji trenerskich i coachingowych oraz związanych z wykorzystywaniem wiedzy o dynamice funkcjonowania grup do zarządzania zespołem i organizacją. Przygotowuje i prowadzi kompleksowe programy rozwojowe wykorzystujące doradztwo, szkolenia oraz indywidualny i grupowy coaching.

Pełni funkcję kierownika merytorycznego procesu certyfikacji kompetencji trenerskich. Prowadzi zajęcia w Szkole Trenerów Wszechnicy UJ, a także pełni rolę trenera w międzynarodowej, akredytowanej przez ICF, Szkole Coachów „The Art and Science of Coaching”. Ma wieloletnie doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń dotyczących rozwoju pracowników działu sprzedaży oraz wspierania organizacji w sytuacji zmiany. Wykorzystuje coaching indywidualny i zespołowy do wspierania firm i instytucji w realizacji celów biznesowych i pełniejszym korzystaniu z potencjału pracowników.

Ukończył psychologię na UJ i zarządzanie na AGH. Jest certyfikowanym coachem PCC ICF i Erickson Professional Coach. Posiada certyfikaty trenera zarządzania (Edexcel i BTEC Professional Qualifications), certyfikat Asystenta Psychodramy Polskiego Stowarzyszenia Psychodramy oraz certyfikat International Association of Facilitators.

Prowadzi zajęcia w Szkole Trenerów Wszechnicy UJ oraz międzynarodowej, akredytowanej przez ICF, Szkole Coachów „The Art and Science of Coaching”. Tworzy i realizuje programy rozwoju trenerów wewnętrznych w organizacjach.



3 z 4

dr Maciej Świeży

Specjalizuje się w metodologii wspierania rozwoju osób dorosłych (kursy trenerskie i coachingowe) oraz rozwoju kompetencji osobistych z wykorzystaniem zaawansowanych metod szkoleniowych. W obszarze jego szczególnych zainteresowań znajdują się m.in. zagadnienia dotyczące psychologii uczenia się dorosłych, projektowania szkoleń oraz dynamiki grupy.

Odpowiada za rozwój oferty szkoleniowej Wszechnicy UJ. Prowadzi kompleksowe projekty szkoleniowo-doradcze, służące kształtowaniu w organizacjach środowiska sprzyjającego uczeniu się. Projektuje narzędzia i standardy pracy w obszarach związanych z uczeniem się i zarządzaniem wiedzą. Pracuje w Polsce i za granicą, jako Trener Erickson Coaching Interational, prowadząc akredytowany przez ICF program „The Art and Science of Coaching”. Prowadzi indywidualny i zespołowy coaching dla kadry menedżerskiej; pracuje jako konsultant dynamiki grupowej w organizowanych przez Wszechnicę UJ i OPUS warsztatach group relations.

Z wykształcenia psycholog, obronił na UJ doktorat poświęcony uczeniu się złożonych umiejętności i przewidywaniu skuteczności działania. Ukończył kompleksowe kursy trenerskie i coachingowe (m.in. Wszechnicy UJ i Erickson College International), a także zaawansowany kurs analizy dynamiki grupowej OPUS. Dysponuje certyfikatem ICF na poziomie PCC oraz certyfikatem Erickson Certified Professional Coach (ECPC).

Od pierwszej edycji prowadzi zajęcia w Szkole Trenerów, a także rozwija zespoły trenerów wewnętrznych w organizacjach.



4 z 4

Monika Gąsienica

Obszary jej specjalizacji szkoleniowej to kompetencje trenerskie, zarządzanie procesami rozwoju pracowników i kierowanie ludźmi – w szczególności budowanie oraz organizacja pracy zespołu.

Prowadzi również szkolenia z zakresu negocjacji i obsługi klienta. Jako konsultant ma doświadczenie w tworzeniu i wdrażaniu kompetencyjnych systemów oceny pracy, profili kompetencyjnych i metodologii badania kompetencji do celów rekrutacji i rozwoju.

Posiada doświadczenie jako menedżer projektów szkoleniowych, trener i konsultant. Prowadzi Obecnie pełni funkcję kierownika merytorycznego Szkoły Facylitatorów oraz Szkoły Menedżerów Projektów Rozwojowych. Prowadzi kompleksowe projekty szkoleniowo-doradcze dla klientów organizacyjnych.

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Jagiellońskim, Szkołę Trenerów Treningu Psychologicznego Haliny Nałęcz Nieniewskiej, Superwizyjne Warsztaty Doskonalenia Zawodowego Agencji Doradztwa Zawodowego AD oraz kurs The Art & Science of Coaching. Jest certyfikowanym facylitatorem - posiada certyfikat IAF Certified Professional Facilitator. Ponad to posiada certyfikaty MBTI i SHL OPQ.

Współautor programu, kierownik merytoryczny i trener w Szkole Facylitatorów Wszechnicy UJ.

Prowadzi usługi facylitacyjne dla grup zadaniowych w organizacjach. Ukończyła proces certyfikacji w International Association of Facilitators.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na każdym module Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe wraz z instrukcjami do narzędzi i technik szkoleniowych omawianych na zajęciach.

Informacje dodatkowe

Rozliczeniu podlegają 104 godziny szkoleniowe (45-minutowych) szkolenia, co równa się 78 godzinom zegarowym (60-minutowym) widocznym w harmonogramie.

Liczba godzin usługi: 104 godziny szkoleniowe (13 dni x 8 godzin szkoleniowych).

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Małopolskie Bony Rozwojowe - Nowa Perspektywa.

Adres

ul. Starowiślna 13
31-038 Kraków
woj. małopolskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Wszechnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Karolina Chmiel

E-mail karolina.chmiel@wszechnica.uj.pl

Telefon (+48) 519 516 493